



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	Ana Cristina Castañeda Sánchez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/57/2021
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
1	Elaborar y dar seguimiento a la implementación de los planes de comunicación y visibilidad anuales aprobados para el Programa	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento a las acciones previstas en el Plan de Comunicación 2021. ▪ Preparación Programación del próximo cuatrimestre septiembre-diciembre 2021. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avances en la ejecución del Plan de Comunicación: recepción 5000 carpetas institucionales y 5000 block de notas impresas con mensajes de prevención, recepción de no objeción de AECID a Campaña Prevención de Embarazos en niñas menores de 14 años, avances en la producción de piezas para campaña divulgación Isabel Claudina, recepción propuestas diseño de mural para campaña promoción denuncia en

* Las que aplican.

Ana Cristina Castañeda ACC

1 de 12

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

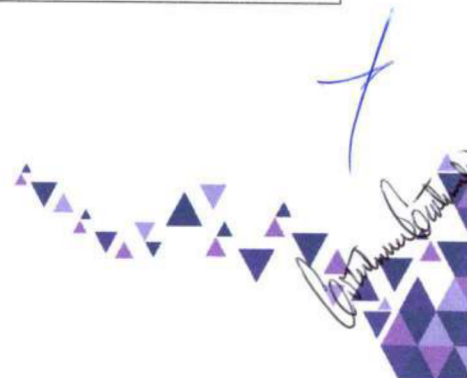
No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<p>espacios públicos y envío de las mimas a MINGOB y Aecid para su visto bueno.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación de actividades entregada a Dirección. Incluye concluir producción piezas campañas, elaborar TDR para la difusión de campañas (Fase 2), conmemoración Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, elaboración plan de comunicación 2022.
2	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación y visibilidad.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento al diseño e impresión de carpeta institucional y block de notas. ▪ Seguimiento al diseño e impresión de cartillas ▪ Seguimiento al diseño e impresión de protocolos DEIC <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impresión y entrega de 5000 carpetas institucionales con mensaje de prevención. ▪ Impresión y entrega de 5000 block de notas con mensajes de prevención. ▪ Inicio de la distribución a las sedes de PREVI en Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu: 500 carpetas, 500 block y 200 lapiceros para cada sede.
3	Articular el plan de comunicación y visibilidad del programa con las estrategias institucionales de las	<p>Actividades:</p> <p>Apoyo a MINGOB</p>

Ana Cristina Castañeda ACC

2 de 12

📍 10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

🌐 www.seij.gob.gt





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	instituciones vinculadas al Programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y aprobación de los instrumentos enviados por la empresa Universal Media para la realización de la entrevista semi-estructurada, el grupo focal y el pre-test de campaña de Promoción de la denuncia a través de la intervención de espacios públicos en Escuintla. • Visita de reconocimiento al lugar donde se trabajará el mural para la campaña de promoción de la denuncia en Escuintla. • Revisión de TDR Campaña Prevención de embarazos menores de 14 años para alinearlos a la Estrategia de Prevención de Embarazos de MINGOB. <p>Ministerio Público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjudicación de la Campaña de divulgación Isabel Claudina e inicio del trabajo de coordinación y producción de primeras piezas. <p>Resultados:</p> <p>Apoyo a MINGOB</p> <ul style="list-style-type: none"> • La visita de reconocimiento al lugar donde se elaborará el mural en Escuintla, como parte de la campaña de promoción de la denuncia a través

Ana Cristina Castañeda ACC

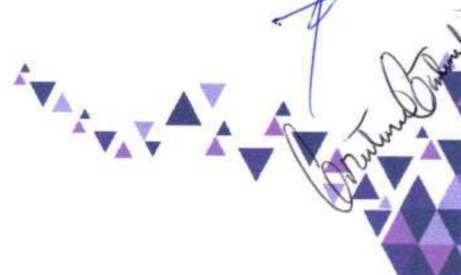




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<p>de la intervención de espacios públicos, permitió establecer que el lugar identificado por la municipalidad y el COCODE de la Colonia Modelo I no era el más indicado. Se acordó hacer un cambio que no significó modificaciones a las condiciones del contrato con Universal Media. Se suscribió un acta administrativa que lo ampara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir de la información recogida en entrevista y grupo focal Universal Media preparó una primera propuesta creativa la cual se revisó y se le hizo observaciones y recomendaciones que se enviaron a la empresa para su consideración. La propuesta revisada se envió a AECID y a MINGOB para su visto bueno. Una vez se tenga el visto bueno se procederá a pintar el mural. • TDR Campaña Prevención de Embarazos en niñas menores de 14 años aprobados por MINGOB y AECID, pendientes de subir al portal de Guatecompras. <p>Apoyo a MP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las primeras piezas: manual de marca y visibilidad del mecanismo y guiones de radio, tv y animación. Se enviaron a equipo de

Ana Cristina Castañeda ACC



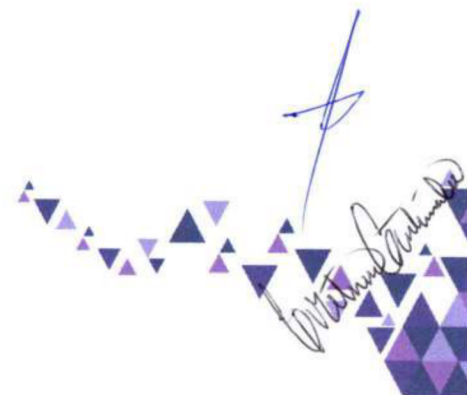


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<p>MP para comentarios. Tres reuniones de coordinación se han sostenido PREVI-MP-Empresa consultora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de Manual de marca y visibilidad por parte de MP • Aprobación de guiones por parte de MP • Envío de guiones a Aecid para no objeción
4	Redactar notas de prensa del programa y gestionar su colocación en medios de comunicación institucionales.	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se estableció y se mantiene un acuerdo con las oficinas de Información y Prensa de OJ, MP, MINGOB, IAV, IDPP para que las publicaciones que el Programa hace en twitter y FB las repliquen en sus redes sociales. • Otras instituciones –UE, AECID, UPCV, Fundación Sobrevivientes, ICCPG- replican información de PREVI en sus redes institucionales. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de difusión ampliada gracias al apoyo de las instituciones que replican la información del programa.
5	Elaborar informes bimestrales de avances de ejecución y seguimiento del plan.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de avance ejecución Plan de Comunicación 2021 corresponde elaborarlo en octubre.

Ana Cristina Castañeda ACC

5 de 12



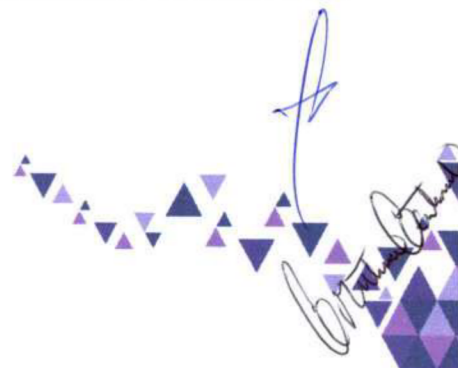


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
6	Incorporación de las siguientes líneas transversales en los productos de comunicación del programa: Enfoque de género, Gobernabilidad, Interculturalidad y Personas con Necesidades Especiales.	<ul style="list-style-type: none"> • TDR campañas y productos de visibilidad incorporan de manera transversal una perspectiva de género y multicultural. En todos los casos se cuenta con visto bueno de AECID. • Piezas y guiones de campaña Isabel Claudina considera a personas con necesidades especiales.
7	Coordinar eventos, talleres, conferencias y reuniones vinculados a la planificación, gestión y socialización del Programa, desde la especialidad del perfil.	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acto de entrega de Protocolos de Actuación de DEIC, impresos con apoyo de PREVI. ▪ Coordinación con OJ de los detalles logísticos y de comunicación del acto de entrega de motocicletas realizado en Escuintla con presencia de autoridades del OJ, SEICMSJ, PREVI, AECID, UE. <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visibilidad y cobertura asegurada en ambas actividades. ▪ Publicación de notas informativas en redes sociales.
8	Supervisar y asegurar el cumplimiento de las pautas de comunicación y visibilidad establecidas por la AECID y la Unión Europea, para el alineamiento de los documentos de comunicación y visibilidad con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión textos, supervisión diseño e impresión de cartillas de actuación de la PNC en temas de desaparición de mujeres desaparecidas; sustracción o desaparición de niños, niñas y adolescentes; búsqueda inmediata de mujeres desaparecidas. ▪ Supervisión del proceso de diseño e impresión de Protocolos de Actuación del DEIC.

Ana Cristina Castañeda ACC

6 de 12



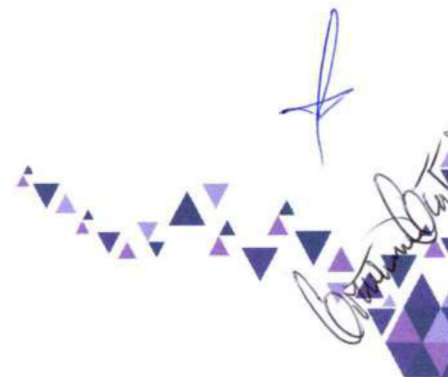


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud de no objeción a AECID <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piezas de comunicación con la debida visibilidad según pautas del Manual de Marca de PREVI y con la no objeción de AECID.
9	Elaborar los contenidos de materiales de comunicación y visibilidad.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primer borrador de un guion para la edición de un pequeño video acerca del apoyo técnico del programa a OJ. ▪ Actualización del texto del desplegable informativo <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guion entregado para revisión y aprobación de Dirección ▪ Texto desplegable actualizado y enviado a Dirección para revisión y aprobación.
10	Diseñar, elaborar y dirigir producción de los materiales de comunicación y visibilidad.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección y supervisión de la producción de mural y mensajes que hacen parte de la campaña de promoción de la denuncia en espacios públicos en Escuintla. ▪ Dirección y supervisión de la producción de piezas de comunicación de la campaña Isabel Claudina.

Ana Cristina Castañeda ACC

7 de 12



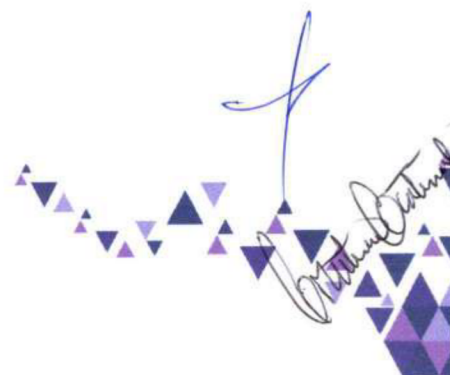


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabación de visitas técnicas de funcionarias de la Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal Juvenil y equipo de PREVI a juzgados de paz priorizados en Escuintla. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenidos de las piezas de comunicación de campañas alineados a resultados estratégicos de PREVI y objetivos de las campañas. ▪ Material audiovisual servirá para editar videos cortos para redes sociales. ▪ Notas informativas publicadas en redes sociales
11	Entrega de asistencia técnica y de suministros a las instituciones beneficiarias, para asegurar la correcta visibilidad, mediante el uso de las herramientas de visibilidad del programa.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se envió a IAV logo oficial PREVI y banner institucional para colocar en actividades capacitación organizadas con apoyo del programa. ▪ Se envió logo oficial PREVI y manual de marca y visibilidad de PREVI a empresas consultoras a cargo de la producción de piezas para campañas promoción denuncia en espacios públicos y divulgación Isabel Claudina. <p>Resultados:</p>

Ana Cristina Castañeda ACC

8 de 12



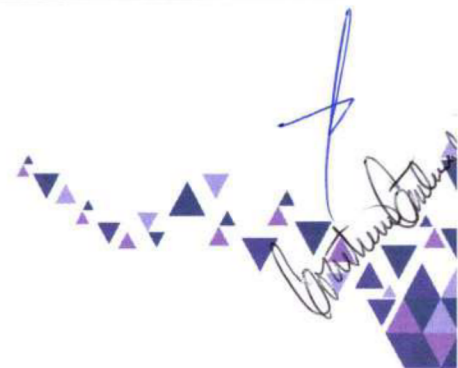


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correcta visibilidad de PREVI y cooperantes asegurada en todas las piezas.
12	<p>Dar seguimiento a los aspectos de visibilidad y de comunicación del Programa con la dependencia de comunicación de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, las entidades beneficiarias, la Oficina Técnica de Cooperación en Guatemala de la AECID y de la Delegación de la Unión Europea, cuando corresponda.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se mantuvo una comunicación fluida con responsables de comunicación de SEICMSJ y de AECID que ha permitido una coordinación de trabajo efectiva. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Material y publicaciones compartidas, coordinación de trabajo con responsable de comunicación de SEICMSJ y AECID. ▪ Trabajo técnico y recepción de no objeciones con responsable de comunicación de AECID.
13	<p>Desarrollar una biblioteca física y electrónica, y mantener registro con todo el material generado de las actividades de comunicación y visibilidad realizado durante la vigencia de la Resolución del Programa.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpetas digitales de los proyectos de comunicación y visibilidad en los que se está trabajando, de manera de tener toda la documentación ordenada y a la mano. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyectos e iniciativas de visibilidad y comunicación documentados así como otras acciones de PREVI.
14	<p>Dar seguimiento a la actualización respecto al componente del Programa ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión, administración y actualización de la fan page del Programa (@previguatemala)

Ana Cristina Castañeda ACC

9 de 12






Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

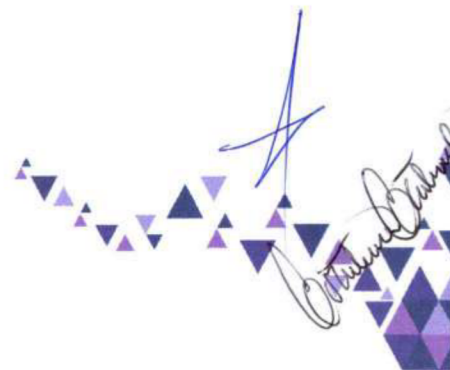
No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	<p>en los portales asignados para el Programa y otras aplicaciones virtuales de difusión del mismo. Se espera que el programa publique al menos tres mensajes a la semana en Facebook, twitter y otras plataformas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión, administración y actualización de la cuenta de tuitter de PREVI ▪ En las publicaciones realizadas en los portales de PREVI en FB y tuitter se hizo mención a la Secretaría de la ICMSJ como entidad ejecutora del Programa, con apoyo de AECID y Unión Europea. ▪ Publicaciones continuas en los portales asignados para el Programa. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fan page del programa @previguatemala enriquecida con información y actualizada, con un creciente número de seguidores. ▪ Más de 11,071 seguidores de la fan page al 22 de septiembre 2021. Un alcance de 89,896 personas alcanzadas entre el 25 de agosto y el 21 de septiembre 2021. ▪ 166 seguidores en la cuenta de tuitter al 22 de septiembre 2021. La cuenta fue creada el 5 de enero de 2021. La siguen Unión Europea, Embajada de Estados Unidos, AECID, AECID Guatemala, OJ, Secretaría de la Mujer OJ, MP, UPCV, IDPP, Embajador de la UE en Guatemala, Coordinador de Aecid en Guatemala, IEPADES, ICCPG, Fundación Sobrevivientes, entre otros. ▪ Como Anexos se adjuntan informes de la actividad en Facebook y Twitter

Ana Cristina Castañeda ACC

10 de 12

 10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

 www.seij.gob.gt






**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SEICMSJ posicionada como entidad ejecutora del Programa y cooperantes visibilizados tanto en las cuentas de PREVI como en la de la Secretaría. ▪ Información de PREVI difundida.
15	Elaborar los informes de visibilidad y de comunicación del Programa, con el registro documental de notas de prensa, fotografías, videos y otros que se hayan realizado en la ejecución del Programa.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de informe correspondiente al mes de septiembre de 2021. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de comunicación y visibilidad elaborado y entregado.
16	Realizar la sistematización de las actividades financiadas por el Programa que implica la elaboración de los informes de implementación del mismo con el aporte documental para la presentación de informes a los organismos de cooperación internacional.	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Productos de comunicación y visibilidad y documentación audiovisual guardados en carpetas virtuales. <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentación sistematizada en un drive institucional
17	Participar en las reuniones de coordinación de revisión de procesos y procedimientos del Programa, así como de monitoreo y evaluación en relación a su perfil.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en reunión virtual convocada por Planificación, Monitoreo y Evaluación para dar seguimiento a la programación de actividades del tercer cuatrimestre en lo concerniente a MINGOB. <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Información de avance preparada y compartida, relativa a las dos campañas con MINGOB: promoción de la denuncia en espacios públicos y

Ana Cristina Castañeda ACC

11 de 12

 10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

 www.seij.gob.gt





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		prevención de embarazos en niñas menores de 14 años.
18	Organizar y apoyar en realizar el diseño y montaje de actividades y talleres y reuniones de trabajo del Programa, de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y los requerimientos de visibilidad del Programa.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyo con la visibilidad / comunicación en las actividades organizadas por PREVI: entrega de materiales promocionales, diseño invitaciones, programas, colocación banners. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades llevadas a cabo de acuerdo a los requerimientos de visibilidad del programa y con cobertura en redes sociales.
19.	Realizar otras actividades afines al perfil, solicitadas por el/la directora/a del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de palabras del licenciado Héctor Aníbal de León para la entrega de protocolos a DEIC. Dos visitas de reconocimiento a la OAV de la Subestación de PNC en Santa Lucía Cotzumalguapa para determinar estado de situación del lugar, previo a la inauguración, el 14 y el 22 de septiembre.

Ana Cristina Castañeda

Elaborado por: Ana Cristina Castañeda, AP Comunicación y Visibilidad

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la IGMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

Ana Cristina Castañeda ACC

12 de 12

