



Cooperación
Española
GUATEMALA

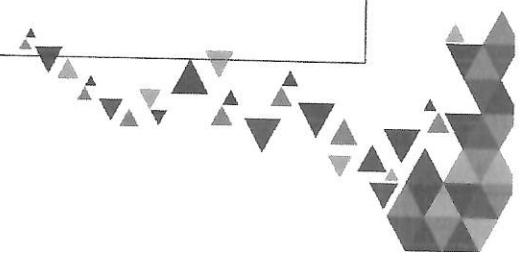


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Erwin Jacobo Och Rax
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/69/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Septiembre del 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
1.	<i>Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del programa.</i>	<p>Actividad: Se realizó solicitud de suministros de limpieza, a la Asistente Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu</p> <p>Resultado: Se recibió de la Asistente Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez los insumos de limpieza y se realizó el resguardo dentro de las mismas instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu Programa -PREVI-, para cumplir con las actividades adecuadamente.</p>
2.	<i>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i>	<p>Actividad: Realizar la adecuación de todos los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-, de acuerdo a la programación de reuniones y brindar un buen servicio y atención a los participantes de las reuniones.</p> <p>Resultado: La Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-, se encuentra en las condiciones idóneas, con espacios higiénicos para la realización de reuniones programadas o extemporáneas y que los participantes sean bien atendidos de forma eficiente.</p>



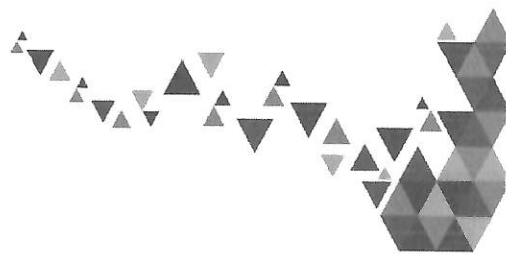


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
3.	<p><i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigeradora, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</i></p>	<p>Actividad: Realizar actividades de limpieza ya sean internas y externas de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</p> <p>Desinfectar y limpiar oficinas, mobiliario, equipo, sanitarios, lavamanos, sala de reuniones, realizar el adecuado mantenimiento y uso del área y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua), lavar y secar el área de pasillos, pila y garaje, limpiar y sacudir puertas, ventanas, balcones y gradas, podar y limpiar el área del jardín interior para evitar todo tipo de plagas, desechar adecuadamente la basura.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se realizaron las actividades de mantenimiento y limpieza de manera higiénica, desinfectando y limpiando las oficinas, sala de reuniones, sanitarios, lavamanos, equipo y mobiliario.</p> <p>Se dio el mantenimiento adecuado para tener limpias las áreas de trabajo y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua), además se realizó el mantenimiento de puertas, ventanas, balcones, gradas y garaje, así como el área del jardín.</p>





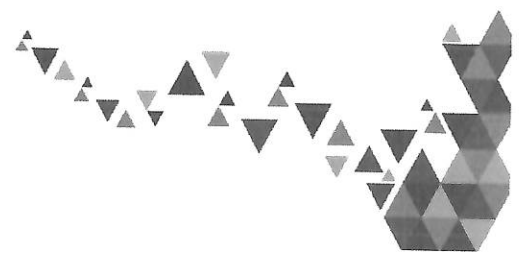
Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
4.	<i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.</i>	<p>Actividad: Se observa todos los espacios físicos dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI- que estén en óptimas condiciones, y realizar el mantenimiento y el buen uso de las herramientas y equipos asignados.</p> <p>Resultado: <i>Se realizó la revisión de los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-, donde no se encontró ningún tipo desperfecto, también se realizó el adecuado mantenimiento y el buen uso de las herramientas asignadas.</i></p>
5.	<i>Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i>	<p>Actividad: <i>Se realizó el requerimiento de los insumos, utensilios y enseres de forma escrita a la Asistente Administrativa, para dar el mantenimiento adecuado de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p> <p>Resultado: <i>Se trasladó el requerimiento solicitado a la Asistente Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p>

Handwritten signature and initials, including the number '5' circled.






Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
6.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.	<p>Actividad: Brindar apoyo al área Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu, en la instalación de equipo y mobiliario.</p> <p>Resultado: Se brindó el apoyo al área Administrativa en la instalación de equipo y mobiliario, cuando fue requerido en la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</p>


Elaborado por: Erwin Jacobo Och Rax
Servicios Técnicos
Auxiliar de mantenimiento


Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
Responsable de la Gestión Técnica
Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra
Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Licenciada Magdalena Fajardo
Firma y sello


MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa "Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"

