

# Factura Pequeño Contribuyente

JHONATÁN, LEMUS CABALLEROS  
Nit Emisor: 49812440  
JHONATAN LEMUS CABALLEROS  
6 CALLE A 11-28 COLONIA BELEN, zona 7, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
003619B5-3422-4C84-89CC-DC7353F62E12  
Serie: 003619B5 Número de DTE: 874663044  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:24:37  
Fecha y hora de certificación: 23-ago-2022 08:24:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN APOYO A DIRECCIÓN GENERAL PARA SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA, CORRESPONDIENTES DEL 16 AL 31 DE AGOSTO DE 2022, SEGÚN CONTRATO No. SEICMSJ029/014/2022.	6,193.55	0.00	6,193.55	
TOTALES:					0.00	6,193.55	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de agosto del 2022

**MSc. Héctor Aníbal De León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que, no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (regiones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Jhonatán Lemus Caballeros  
DPI: 2387 27319 0101  
Servicios profesionales



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Jhonatán Lemus Caballeros
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/014/2022
Correspondiente al mes de:	Agosto de 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Apoyar en el seguimiento de las actividades que desarrolla el área financiera específicamente en las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería	<b>Actividad:</b> se apoyó en la coordinación de las actividades del personal del área financiera, para el registro de operaciones inherentes a la ejecución presupuestaria, efectos patrimoniales y en los flujos de efectivo. <b>Resultado:</b> registro oportuno de las operaciones con efectos presupuestarios, patrimoniales y financieros.
02.	Apoyo en el seguimiento de las actividades del área de inventario de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ	<b>Actividad:</b> se apoyó en la coordinación de reunión de trabajo con los colaboradores del área de inventarios, para poder brindarles acompañamiento en las actividades. <b>Resultado:</b> implementación de la conciliación de saldos contables y de inventarios.
03.	Apoyar en verificar el cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios en los diversos procesos de adquisición pública que realiza el Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia	<b>Actividad:</b> se apoyó en la verificación lineamientos técnicos y administrativos del Plan Anual de Compras, asimismo, en la modificación presentada, revisión de bases de cotización y resoluciones. <b>Resultado:</b> preparación y presentación adecuada del Plan Anual de Compras, bases de cotización y resoluciones.
04.	Apoyar en la revisión de los manuales de procedimientos de las áreas administrativa y financiera..	<b>Actividad 1:</b> se apoyó en la revisión de los proyectos de manuales de normas y procedimientos de las áreas financieras y administrativas. <b>Actividad 2:</b> se participó en reunión de revisión de Manual de Combustible con el Despacho Superior y la Dirección General.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Resultado 1:</b> <i>revisión de los proyectos de manual de: combustible; vehículos; servicios generales; adquisiciones y contrataciones; almacén de suministros; fondo rotativo; presupuesto; tesorería; contabilidad; inventarios; informática y planificación, presentando propuestas metodológicas para el fortalecimiento de estos.</i></p> <p><b>Resultado 2:</b> <i>se establecieron lineamientos técnicos para la elaboración del proyecto del Manual de Combustible.</i></p>
05.	Apoyar en la elaboración de informes presupuestarios, financieros y de planificación para presentación ante los entes fiscalizadores para la rendición cuentas.	<p><b>Actividad:</b> <i>se apoyó en la coordinación de un requerimiento presentado por la Contraloría General de Cuentas.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>presentación oportuna del requerimiento efectuado por la Contraloría General de Cuentas.</i></p>
06.	Informar a Dirección General la ejecución del presupuesto y la disponibilidad Financiera.	<p><b>Actividad:</b> <i>se apoyó en la generación de información de ejecución presupuestaria y disponibilidad financiera.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>traslado de información por vía electrónica a la Dirección General del avance de ejecución presupuestaria y de la disponibilidad financiera de la Institución.</i></p>
07.	Otras que le delegue la Dirección General.	<p><b>Actividad:</b> <i>no fui requerido para esta actividad.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>ninguno.</i></p>

*[Handwritten signature]*  
Elaborado por: Jhonatán Lemus Caballeros

Vo.Bo

*[Handwritten signature]*  
Astrid Celeste Cabrera Aldana  
Directora General

