

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06BAF49A-2393-48B8-B824-CBF0E9335EFD
Serie: 06BAF49A Número de DTE: 596854968
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 09:34:41
Fecha y hora de certificación: 12-dic-2022 09:34:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales para brindar asesoría para el fortalecimiento de los Programas y Proyectos que son financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la Coordinación de las mesas técnicas de las instituciones que conforman la ICMSJ, correspondiente al mes de diciembre del año 2022, según contrato No. SEICMJS/029/001/2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre del 2022

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and a final flourish that extends to the right.

F. _____
José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2022
Correspondiente al mes de:	Diciembre, 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director/a General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	<p>Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.</p> <p>Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.</p>
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	<p>Actividad: Comisión de trabajo al departamento de Quiché los días uno y dos de diciembre del año dos mil veintidós, para revisar los procesos legales del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Playa Grande, Ixcán, así como cualquier otro apoyo requerido.</p> <p>Resultado: Se logró revisar los expedientes de los procesos legales que lleva el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Playa Grande, Ixcán del departamento de Quiché, así como su respectivo archivo.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad: Apoyo legal al Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santiago Atitlán del departamento de Sololá, por motivos de suspensión de la Administradora de dicho centro.</p> <p>Resultado: Se logró asesorar y dar seguimiento a las actividades de índole legal que tiene el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán, firmando memoriales, acudiendo a audiencias y apoyando en las juntas conciliatorias del bufete antes mencionado, así mismo se revisó las mesas de los estudiantes universitarios.</p>
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p>Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Remití el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a l dictamen jurídico, que fue solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Resultado: Se extendió 1 dictamen jurídico, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
09	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Reunión de trabajo con el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en cuanto al tema del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental – SINACIG- implementado por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Resultado: Se llevó a cabo 1 reunión de trabajo en la que se analizaron las soluciones y resultados de los riesgos que se detectaron al inicio de año con respecto al Control Interno de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

11	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
12	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Apoyar en la revisión de las actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se revisó un acta de reunión que se llevó a cabo en la sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Apoyar al Licenciado Jaime Rubén Fuentes Dionicio, Administrador del Centro de Administración de Justicia, de Santa Eulalia, en la presentación del memorial de contestación de lo ordenado por la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, del amparo número 2319-2021 oficial 3, del proceso laboral identificado con el número de expediente 13005-2016-00041 en la cual el Lic. Jaime Fuentes actúa como representante de esta Secretaría.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Resultado: El día 9 de diciembre del presente año se logró presentar ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, el memorial de contestación de lo ordenado dicha Cámara, del amparo número 2319-2021 oficial 3, del proceso laboral identificado con el número de expediente 13005-2016-00041, en contra de esta Secretaría por el señor Tiu Zapeta.</p> <p>Actividad: Seguimiento a la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B.</p> <p>Resultado: El día 9 de diciembre del año 2022, fuimos legalmente notificados de la resolución de sentencia del proceso laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B,</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		interponiéndose el recurso de apelación respectivo en contra de dicha sentencia.
--	--	--

Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ



Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2022
Correspondiente al mes de:	Enero a Diciembre del año 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director/a General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se asesoró a la Licenciada Mónica Mendoza, Coordinadora del Centro de Administración de Justicia del municipio de Ixcán, Playa Grande del departamento de Quiché, con respecto de la demanda laboral que se tiene en el juzgado de ese municipio bajo el expediente 14030-2020-00116 a cargo del oficial II, demandantes José Pérez Gómez y Nicolas Utuy López. Actividad: Apoyar al CAJ de Santiago Atitlán, Sololá, en presentar en la Sala regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Antigua Guatemala, los



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>memoriales de evacuación de la vistas de la apelaciones en diferentes juicios.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró presentar los memoriales de evacuación de la vistas de la apelación de los juicios, solicitados por el Bufete Popular de Santiago Atitlán, Solola.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la comisión de los días 1 y 2 de febrero del año 2022, para la Elaboración de informes a Recursos Humanos sobre los procesos legales del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia –CAJ- de Playa Grande, Ixcán, Quiché, a efecto de notificar a las personas que el Licenciado Héctor Abelardo Reyes Coy toma posesión el 01 de febrero de 2022, así mismo se poyo en cualquier asesoramiento requerido por los Encargados de Recursos Humanos y de Inventarios de esta Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró realizar en la comisión de los días 1 y 2 de febrero los informes sobre los procesos legales que se llevan en el Bufete popular del Centro de Administración de Justicia –CAJ- de Playa Grande, Ixcán, Quiché, los cuales fueron entregados al encargado de Recursos Humanos de esta Secretaría y al Licenciado Héctor Abelardo Reyes Coy, quien desde el 1 de febrero del presente año toma posesión del puesto como Coordinador del Centro de Administración de Justicia –CAJ- y Bufete Popular de Playa Grande, Ixcán, Quiché.</p> <p>Actividad:</p> <p>Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se asesorar de una manera adecuada y eficaz a los Administradores de los cinco Centros de Administración de Justicia –CAJ's- (Bufetes Populares, en todo lo que fui solicitado.</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Actividad:</p> <p>Reuniones con los administradores de los Centros de Administración de Justicia, los cuales están a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se participó en 2 reuniones de trabajo con los administradores de los Centros de Administración de Justicia, en las cuales se tocaron temas de índole administrativo, actualización de manuales, informes, estadísticas, estudiantes universitarios, solicitudes de permiso entre otros.</p> <p>Actividad:</p> <p>Asesorar a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó al Licenciado Jaime Fuentes, Administrador del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, del Departamento de Huehuetenango, con la elaboración del memorial para evacuar vista de amparo, con respecto al Juicio Ordinario Laboral. Exp. No. 13005-2016-00041-Of. 1º del Juzgado de Primera Instancia del Ramo de Trabajo del municipio de Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango demandante Pascual Tiu Zapeta.</p> <p>Actividad:</p> <p>Asesorar a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó al Licenciado Hector Reyes, Administrador del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Playa Grande, Ixcán, del Departamento de Quiché, con respecto al proyecto de amparo del Juicio Ordinario Laboral. Exp. No.</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>14030-2020-00116, oficial 2do, Juzgado de Primera Instancia del Municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, promovido por los señores José Pérez Gómez y Nicolas Utuy Lopez.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el objetivo de darle seguimiento a las actividades de los Centros de Administración de Justicia y Bufetes Populares, la cual se llevó a cabo en la ciudad de Quetzaltenango el día 13 de junio del año 2022.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró analizar las actuaciones que han realizado tanto los Administradores como las Secretarías en cada uno de los Centro de Administración de Justicia –CAJ- y Bufetes Populares, dándole consejos de cómo actuar en ciertos casos y oportunidades.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión con personal de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia el día viernes 15 de julio para tratar el tema de los estudiantes que realizan su práctica supervisada en cada uno de los Bufetes Populares.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la reunión el día viernes 15 de julio del presente año, con personal de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, en la que se resolvieron asuntos sobre los estudiantes que realizan su práctica supervisada en cada uno de los Bufetes Populares.</p> <p>Actividad:</p> <p>Coordinación con la Dirección General de la SEICMSJ y Administradores de los Centros de Administración de Justicia, con respecto a los estudiantes universitarios que realizarán su práctica supervisada en los Bufetes Populares a cargo de esta Secretaría.</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Resultado:</p> <p>Se apoyó a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, con el tema de los estudiantes universitarios que ingresaron a los Bufetes Populares a realizar su práctica supervisada.</p> <p>Actividad:</p> <p>Apoyar al CAJ de Santiago Atitlán, Sololá, en evacuar la audiencia señalada para el día 4 de octubre del año 2022 a las 10:00 en el Juzgado de Primera Instancia de Familia del Municipio de Santiago Atitlán del departamento de Solola, Juicio Oral de Modificación de pensión alimenticia número 07025-2022-00241 usuaria Juana Elizabeth Ixcayá Quiacain y apoyar de forma legal y supervisión de los procesos del Bufete Popular por suspensión temporal de Administradora del Centro de Administración de Justicia antes mencionado.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró evacuar la audiencia señalada para el día 4 de octubre del año 2022 a las 10:00 en el Juzgado de Primera Instancia de Familia del Municipio de Santiago Atitlán del departamento de Solola, Juicio Oral de Modificación de pensión alimenticia, número 07025-2022-00241, en la cual actué como abogado director de la usuaria Juana Elizabeth Ixcayá Quiacain y apoyando al estudiante universitario (pasante), en la cual se ratificó la demanda de Modificación de pensión alimenticia. Así mismo se apoyó al Bufete Popular y estudiantes en temas legales y la supervisión de los casos o procesos que se tienen por parte del Bufete Popular de Santiago Atitlán, Sololá.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con los Administradores de los Centros de Administración y Bufetes Populares, para tratar temas de índole administrativo, financiero y legal, correspondiente a los mismos.</p>
--	--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Resultado:</p> <p>El día 4 de noviembre del año 2022, se participó en la reunión de trabajo con los Administradores de los Centros de Administración y Bufetes Populares, en la que se aportó conocimientos legales a cada uno de los administradores, brindándoles observaciones que coadyuven a mejorar el actuar en cada Bufete Popular.</p> <p>Actividad:</p> <p>Revisión de las evaluaciones finales de los estudiantes universitarios (pasantes) del Centro de Administración de Justicia de Playa Grande, Ixcán, Quiché.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró revisar las evaluaciones finales de los estudiantes universitarios (pasantes) del Centro de Administración de Justicia de Playa Grande, Ixcán, Quiché, realizando ciertas observaciones de forma y fondo a las mismas.</p> <p>Actividad:</p> <p>Comisión de trabajo al departamento de Huehuetenango los días ocho al diez de noviembre del año dos mil veintidós, para revisar los procesos legales del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, así como cualquier otro apoyo requerido.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró revisar los expedientes de los procesos legales que lleva el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango, así como su respectivo archivo, además se acompañó al Administrador del Centro en la evacuación de la audiencia de juicio oral número 13005-2022-00751 en el Juzgado de Familia de dicho municipio y apoyo en las diferentes conciliaciones que se sostuvieron el día 9 de noviembre del año dos mil veintidós.</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Actividad: Apoyo a los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia a cargo de esta Secretaría, con respecto a los convenios con las Universidades del país, para poder tener estudiantes universitarios (pasantes) en cada uno de los Bufetes Populares de cada Centro.</p> <p>Resultado: Se Elaboró el Convenio entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y el Centro Universitario de Occidente (CUNOC), para que los estudiantes de dicho centro puedan elaborar su práctica supervisada en cada Bufete Popular que tenemos a cargo, así mismo se le está dando seguimiento al mismo para que sea firmado.</p> <p>Actividad: Comisión de trabajo al departamento de Quiché los días uno y dos de diciembre del año dos mil veintidós, para revisar los procesos legales del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Playa Grande, Ixcán, así como cualquier otro apoyo requerido.</p> <p>Resultado: Se logró revisar los expedientes de los procesos legales que lleva el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Playa Grande, Ixcán del departamento de Quiché, así como su respectivo archivo.</p> <p>Actividad: Apoyo legal al Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santiago Atitlán del departamento de Sololá, por motivos de suspensión de la Administradora de dicho centro.</p> <p>Resultado: Se logró asesorar y dar seguimiento a las actividades de índole legal que tiene el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		de Santiago Atitlán, firmando memoriales, acudiendo a audiencias y apoyando en las juntas conciliatorias del bufete antes mencionado, así mismo se revisó las mesas de los estudiantes universitarios.
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	<p>Actividad: Apoyar con elaboración del Manual de los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia</p> <p>Resultado: Se presentó a las máximas autoridades de la SEICMSJ, el proyecto del Manual de los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para que sea analizado y aprobado si fuere el caso.</p> <p>Actividad: Apoyar con la revisión del Código de Ética de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: El día 19 de mayo del año 2022, se participó en la reunión con el personal de la SEICMSJ, para analizar el Código de Ética de esta Secretaría, elaborado por el Área de Recursos Humanos, al cual se le realizaron las observaciones pertinentes y necesarias.</p> <p>Actividad: Apoyar con la revisión del Manual de Combustibles de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia</p> <p>Resultado: Se apoyó en la revisión del proyecto del Manual de combustibles de la Secretaría Ejecutiva de la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p>Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se ha tenido en el año 2022 actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Remité el Informe respectivo de manera mensual en todo el año 2022 al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 78 contratos administrativos, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de 78 contratos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a 40 dictámenes jurídicos, que fue solicitado por la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 40 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ para tratar temas de los eventos de Cotización del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se apoyó en la reunión que el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ, para tratar temas de los eventos de Cotización del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, brindando cierto apoyo con respecto a la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Actividad: Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ para tratar temas de propia Secretaría Ejecutiva y del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se apoyó en la reunión que sostuvo el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ, para tratar temas de mejoras en las actividades de la SEICMSJ y el apoyo que se le tiene que brindar al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Actividad: Reuniones periódicas con la Directora General y personal de la SEICMSJ para tratar temas de propia Secretaría Ejecutiva y del Programa Prevención de</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se participó en reuniones constantes con la Directora General y personal de la SEICMSJ, para poder trabajar el tema del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental –SINACIG-.</p>
09	<p>Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de Posgrados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para tratar el tema de una propuesta de programa de especialización (diplomados) para el Ministerio Público, el cual será financiado por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó en la reunión que sostuvo el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y el Licenciado Javier Franco representante de posgrados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el día 14 de febrero del año 2022, en la que se trató el tema de una especialización para personal del Ministerio Público en el ámbito “Genero, Derechos Humanos y debida diligencia en casos de Violencia Contra la Mujer y grupos vulnerables”, el cual será financiado por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones periódicas con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, Directora General de la SEICMSJ y personal del Programa PREVI, para tratar temas de las actividades que están llevando y llevaran a cabo el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se participó en 3 reuniones de trabajo con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, Directora General de la SEICMSJ y personal del Programa</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>PREVI, en las cuales se trató el tema de las actividades del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, como lo fueron: el día internacional de la mujer; Feria de la Mujer, Consultorías, requerimientos por parte de las Instituciones beneficiarias del programas; Modelo Sims y Simp y las compras que se están y llevaran a cabo.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones periódicas con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, Directora General de la SEICMSJ y personal del Programa PREVI, para tratar temas de las actividades que están llevando y llevaran a cabo el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se participó en 2 reuniones de trabajo con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, Directora General de la SEICMSJ y personal del Programa PREVI, en las cuales se trató el tema de las actividades del programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, como lo fueron: presentación por parte del Director del Programa en cuanto a los consultores, capacitaciones, trabajos realizados en el área de intervención, problemática por no uso de los equipos y mobiliario entregados a las instituciones beneficiarias, temas relacionados al mural que se elaboró en el departamento de Escuintla, entre otros temas.</p> <p>Actividad:</p> <p>Acompañar al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ el día 9 de mayo del año 2022, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fuera necesario.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se acompañó al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ el día 9 de mayo del año 2022, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fue necesario.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones de trabajo con personal de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para elaborar la Carta de Entendimiento Institucional entre las instituciones antes mencionadas, con el objeto que las entidades que conforman la Instancia, remitan información de los logros alcanzados por cada Institución a la Secretaría de Comunicación de la Presidencia y esta traducir al idioma ingles para compartirlo en el extranjero.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevaron a cabo 2 reuniones de trabajo en las cuales se obtuvo el proyecto de Carta de Entendimiento Interinstitucional entre la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Secretaría de Comunicación de la Presidencia, con respecto al tema de compartir logros importantes por cada institución que conforman la Instancia a la Secretaría de Comunicación y esta última traducir al idioma inglés, para luego compartirlo en el extranjero.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el personal de comunicación de cada institución que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con respecto al tema de los Encuentros Regionales que coordina la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día ocho de septiembre del año dos mil veintidós, se llevó a cabo la reunión de trabajo con el personal de comunicación de cada institución que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en la cual se trató el tema de la coordinación de los Encuentros Regionales.</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad:</p> <p>Reuniones de trabajo con el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para ver las acciones y soluciones al tema de la fianza otorgada a la entidad Catalpa S.A. con respecto al arrendamiento que se tenía en las anteriores Instalaciones de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevaron a cabo 2 reuniones de trabajo en las cuales se analizó las acciones a actuar con respecto a la fianza otorgada a la entidad Catalpa S.A. siendo una de ellas la de buscar la forma de conciliar con ellos o con la entidad que obtuvo el bien (Orquidias S.A.), así como determinar la responsabilidad que existe de algunos funcionarios involucrados.</p>
10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.	<p>Actividad:</p> <p>Reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar el tema de Control Telemático en el Proceso Penal, con base a lo solicitado por el Ministerio de Gobernación para modificar el Acuerdo 14-2017 de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo 5 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en la cual se trabajó el tema del Control Telemático en el Proceso penal, específicamente en apoyar al Ministerio de Gobernación en la elaboración de un Proyecto de Acuerdo que modifique el 14-2022 de la Corte Suprema de Justicia, para que vaya aparejado con</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>el Acuerdo Gubernativo 68-2022, emitido por el Presidente de la República.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (Instituciones que estén involucradas en este tema), para darle seguimiento al tema de Delitos Menos Graves en los Juzgados de Paz.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo 6 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (Instituciones que estén involucradas en este tema), en la cual se le dio seguimiento al tema de los Delitos Menos Graves en los Juzgados de Paz que tienen competencia.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar el tema de Control Telemático en el Proceso Penal, con base a lo solicitado por el Ministerio de Gobernación para modificar el Acuerdo 14-2017 de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo 2 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en la cual se trabajó el tema del Control Telemático en el Proceso penal, específicamente en apoyar al Ministerio de Gobernación en la elaboración de un Proyecto de Acuerdo que modifique el 14-2022 de la Corte Suprema de Justicia, para que vaya aparejado con</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>el Acuerdo Gubernativo 68-2022, emitido por el Presidente de la República.</p> <p>Actividad:</p> <p>Elaborar el proyecto de informe de la mesa de trabajo de delitos menos graves que se enviara a los miembros de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró elaborar el proyecto de informe de la mesa de trabajo de delitos menos graves que se enviara a los miembros de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
11	<p>Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Apoyó en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se revisaron 21 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directora General de esta Secretaría y el personal de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID- con respecto al tema del cierre del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, que es ejecutado por esta Secretaría</p> <p>Resultado:</p> <p>El día diecinueve de septiembre del año dos mil veintidós, se llevó a cabo la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directora General de esta Secretaría y el personal de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID-, en la cual se trató el tema del Cierre del Programa Prevención de la Violencia y el Delito</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, llegando a ciertos acuerdos para poder cerrar el Programa de la mejor manera.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directora General de esta Secretaría y el personal del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, que es ejecutado por esta Secretaría</p> <p>Resultado:</p> <p>El día once de noviembre del año dos mil veintidós, se llevó a cabo la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directora General de esta Secretaría y el personal del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en la que se trataron temas correspondientes a la ampliación en cuanto al plazo del programa, así como las distintas actividades que se llevaran a cabo para la ejecución y cierre del mismo.</p>
12	<p>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Apoyar en la revisión de las actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se revisó once actas de las reuniones que se llevó a cabo en la sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad:</p> <p>Análisis y estudio la demanda laboral que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la Licencada Sharling Likasta Tellez Son, ya que esta Secretaría fue notificada de manera electrónica la suspensión de la audiencia de juicio oral para el día 30 de noviembre del año 2021, la cual fue reprogramada para el 8 de febrero del año 2022 bajo el número de proceso 7025-2017-01011 Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se analizó y estudio de la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la demandante la Licenciada Sharling Likasta Tellez Son bajo el número de proceso 7025-2017-01011 en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, ya que se tiene programada audiencia para el 8 de febrero del año 2022.</p> <p>Actividad:</p> <p>Se redactó y presento el memorial de oposición a la desestimación de la denuncia presentada por parte de esta Secretaría en contra del señor Rolando Lopez Moran, la cual fue identificada con el numero MP001-2018-22998, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se presentó el día 4 de enero del año 2022, el memorial de oposición a la desestimación de la denuncia presentada por parte de esta Secretaría en contra del señor Rolando Lopez Moran, la cual fue identificada con el numero MP001-2018-22998, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico.</p> <p>Actividad:</p> <p>Audiencia de Oposición, de la desestimación realizada por el Auxiliar Fiscal Lic. Sergio Ismael de la Cruz de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, dicha audiencia se programó para el día 10 de enero del año 2022 a las 8 horas en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se evacuó la Audiencia de Oposición programada para el día 10 de enero del año 2022 a las 8 horas en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do, de la desestimación realizada por el Auxiliar Fiscal Lic. Sergio Ismael de la Cruz de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, la cual fue suspendida por imposibilidad material del Juzgado antes mencionado y reprogramada para el 28 de abril del año 2022.</p> <p>Actividad:</p> <p>Análisis y estudio la demanda laboral que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se analizó y estudio de la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B, con el objeto de defender de la mejor manera a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad: Audiencia de Juicio Ordinario Laboral del proceso No. 07025-2017-01011 a cargo del oficial V en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, demandante Sharling Tellez, programada para el día 8 de febrero del año 2022 en las instalaciones del Juzgado antes mencionado.</p> <p>Resultado: Me apersone a evacuar la audiencia de Juicio Ordinario Laboral del proceso No. 07025-2017-01011 a cargo del oficial V en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, demandante Sharling Tellez, programada para el día 8 de febrero del año 2022 en las instalaciones del Juzgado antes mencionado, sin embargo esta fue suspendida en virtud de que el juzgador de la Judicatura se encuentra suspendido y el honorable Juzgador suplente provisional se encuentra cubriendo audiencias en su Judicatura</p> <p>Actividad: Reunión con personal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de Chile y la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AGCI-, con el objetivo de analizar el documento denominado “Protocolo de Actuación conjunta entre los organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –ICMSJ- de Guatemala.</p> <p>Resultado: El día 18 de febrero del año 2022 se llevó a cabo la reunión con personal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de Chile y la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AGCI-, con el objetivo de analizar el documento denominado “Protocolo de Actuación conjunta entre los organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –ICMSJ- de Guatemala, en la cual por parte de esta asesoría se les brindo cierta información sobre el actuar de nuestra Secretaría y la legislación guatemalteca, con el fin de que dichas observaciones sean</p>
--	--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>tomadas en cuenta en el protocolo que se está elaborando.</p> <p>Actividad: Audiencia de Oposición a la desestimación de la denuncia número MP001-2018-22998 de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, asignada al Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el expediente 01078-2022, programada para el día 15 de marzo del año 2022 en las instalaciones del Juzgado antes mencionado.</p> <p>Resultado: Me apersono a evacuar la Audiencia de Oposición a la desestimación de la denuncia número MP001-2018-22998 de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, asignada al Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el expediente 01078-2022, programada para el día 15 de marzo del año 2022, en la cual se expuso a la honorable Juzgadora los argumentos por los cuales no debía desestimarse la denuncia antes indicada, para lo que, la Juzgadora resolvió, con Lugar la Oposición planteada por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y enviará las actuaciones al Ministerio Publico para que se continúe con la investigación respectiva.</p> <p>Actividad: Se apoyó en la comisión de los días 17 y 18 de marzo del año 2022, para apoyar al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, en lo concerniente a la Finalización de Contrato de las personas que prestan Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 081, en las Sedes departamentales de Suchitepéquez y Escuintla, área de Intervención del Programa PREVI.</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Resultado:</p> <p>Se logró comunicar a las personas que prestan Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 081, en las Sedes departamentales de Suchitepéquez y Escuintla, área de Intervención del Programa PREVI, sobre la finalización de los contratos suscritos hasta el 31 de marzo del presente año, así mismo se les informo que presentar todos los productos que tengan pendientes con el fin de cumplir con del contrato respectivo.</p> <p>Actividad:</p> <p>Análisis y estudio de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se analizó y estudio la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, para defender la oposición en la audiencia respectiva ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do.</p> <p>Actividad:</p> <p>Solicitud del estado actual de la denuncia número MP008-2018-4941, correspondiente al robo del vehículo con placas de circulación P 729 CNW a</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>nombre de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con el objeto de que el área de inventarios de esta Secretaría pueda darle de baja al mismo.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 3 de mayo del año 2022 me apersoné a la Fiscalía Municipal de Mixco del departamento de Guatemala, para solicitar una constancia del estado actual de la denuncia número MP008-2018-4941, correspondiente al robo del vehículo con placas de circulación P 729 CNW a nombre de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por lo que el Auxiliar Fiscal que tiene la denuncia a su cargo me extendió el documento respectivo, el cual es uno de los requisitos que pide el área de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para darle de baja a los bienes del Estado.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la denuncia interpuesta por esta Secretaría en contra del Señor Rolando López Moran, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, con número de expediente MP001-2020-36971.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 4 de mayo me apersoné a la Fiscalía de delitos Administrativos del Ministerio Público, preguntando el estado de la denuncia, indicándome la Licenciada Sara Coronado Auxiliar Fiscal que tiene a cargo la denuncia, indicándome que solicito nuevamente una conexión con la denuncia bajo el número de proceso MP001-2018-22998 que se encuentra en la Fiscalía Contra la Corrupción y que hasta la fecha no ha tenido respuesta de dicha solicitud.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la demanda Laboral número de proceso 01173-2019-10532 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>departamento de Guatemala, a cargo del oficial 4to, demandante Celma Margarita Villatoro.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 5 de mayo me apersoné al Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a solicitar los oficios que presento el Ministerio de Finanzas Públicas y del Banco de Desarrollo Rural Sociedad Anónima, correspondiente al número de proceso 01173-2019-10532 a cargo del oficial 4to. (Demandante Celma Margarita Villatoro), quienes me otorgaron copia de dichos oficios.</p> <p>Actividad:</p> <p>Evacuar audiencia de la demanda Laboral número de proceso 01173-2019-10532 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a cargo del oficial 4to, demandante Celma Margarita Villatoro, que tenía como objetivo la confesión judicial de la parte actora.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró evacuar el día 19 de mayo del año 2022, la audiencia de Confesión Judicial de la parte actora (Celma Margarita Villatoro) en el Juicio Ordinario Laboral número de proceso 01173-2019-10532 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a cargo del oficial 4to.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la demanda Laboral número de proceso 07025-2017-01011 a cargo oficial 5to. del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, departamento de Sololá</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Resultado: El día 20 de mayo del año 2022, se presentó en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, departamento de Sololá del proceso 07025-2017-01011 a cargo oficial 5to, Recurso de apelación en contra del auto de enmienda de fecha 30 de marzo del año 2022 y notificado a esta Secretaría el día 17 de mayo del año 2022.</p> <p>Actividad: Seguimiento a la denuncia interpuesta por esta Secretaría en contra del Señor Rolando López Moran, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, con número de expediente MP001-2020-36971.</p> <p>Resultado: El día 10 de mayo me apersoné a la Fiscalía de delitos Administrativos del Ministerio Público, preguntando el estado de la denuncia, indicándome la Licenciada Sara Coronado Auxiliar Fiscal que tiene a cargo la denuncia, indicándome que solicito nuevamente una conexión con la denuncia bajo el número de proceso MP001-2018-22998 que se encuentra en la Fiscalía Contra la Corrupción y que hasta la fecha no ha tenido respuesta de dicha solicitud.</p> <p>Actividad: Seguimiento a la demanda Laboral número de proceso 07025-2017-01011 a cargo oficial 5to. del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, departamento de Sololá</p> <p>Resultado: Los días 7 y 14 de junio del año 2022, Me apersoné a evacuar las audiencias de Juicio Ordinario Laboral del proceso No. 07025-2017-01011 a</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>cargo del oficial 5to. en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, demandante Sharling Tellez, programadas para los días 7 y 14 de junio del año 2022, en las instalaciones del Juzgado antes mencionado, sin embargo estas fueron suspendidas en virtud de que el juzgador de la Judicatura se encuentra suspendido y el honorable Juzgador suplente provisional se encuentra cubriendo audiencias en su Judicatura.</p> <p>Actividad:</p> <p>Apoyar en la elaboración de documentos Notariales, que son necesarios para alguna gestiones que realiza el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el programa “Previ”.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se Elaboraron 4 instrumentos notariales que fueron necesarios para continuar con los procesos internos y externos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el programa “Previ”.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la denuncia interpuesta por esta Secretaría en contra del Señor Rolando López Moran, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, con número de expediente MP001-2020-36971.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 5 de julio me apersoné a la Fiscalía de delitos Administrativos del Ministerio Público, preguntando el estado de la denuncia, indicándome la Licenciada Sara Coronado Auxiliar Fiscal que tiene a cargo la denuncia, indicándome que solicito nuevamente una conexión con la denuncia bajo el número de proceso MP001-2018-22998 que se encuentra en la Fiscalía Contra la Corrupción y que hasta la fecha no ha tenido respuesta de dicha solicitud.</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Actividad: Se apoyó en la comisión de los días 12, 13 y 14 de julio del año 2022, para acompañar al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en la reunión programada para el día 13 de julio del presente año, con el Alcalde Municipal de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz, para establecer las posibles vías para llevar a cabo la Constitución de un Centro de Administración de Justicia en ese municipio.</p> <p>Resultado: Se acompañó al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, en la reunión programada para el día 13 de julio del presente año, con el Alcalde Municipal de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz, en la cual se dio un pequeño resumen del funcionamiento de los Centros de Administración de Justicia y los Bufetes Populares, enmarcando el beneficio que tendría el municipio en el momento de que se cree un CAJ en ese lugar, llegando a acuerdos de búsqueda de apoyo económico para poder cumplir con el objetivo trazado.</p> <p>Actividad: Apoyar en la elaboración de documentos Notariales, que son necesarios para alguna gestiones que realiza el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el programa “Previ”.</p> <p>Resultado: Se Elaboraron 2 instrumentos notariales que fueron necesarios para continuar con los procesos internos y externos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el programa “Previ”.</p> <p>Actividad: Audiencia de Oposición a la desestimación de la denuncia número MP001-2019-86104 de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, asignada al Juzgado Tercero Pluripersonal</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el expediente 01081-2021-00379, programada para el día 4 de agosto del año 2022 en las instalaciones del Juzgado antes mencionado.</p> <p>Resultado: Me apersono a evacuar la Audiencia de Oposición a la desestimación de la denuncia número MP001-2019-86104 de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, asignada al Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el expediente 01081-2021-00379, programada para el día 4 de agosto del año 2022, sin embargo la misma fue suspendida porque el Juzgado no contaba con conexión al Sistema de Gestión de Tribunales, reprogramándola para el día 14 de noviembre del año 2022, a las 10 horas.</p> <p>Actividad: Apoyar en la comisión de los días uno y dos de septiembre del año dos mil veintidós, para apoyar logísticamente en los eventos denominados “Encuentro Regional Nororiente” y “Encuentro Regional Suroriente”, los cuales están siendo coordinados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se logró Apoyar en el tema logístico de los eventos denominados “Encuentro Regional Nororiente” y “Encuentro Regional Suroriente”, los cuales están siendo coordinados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Apoyar al Encargado de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, con respecto a la sensibilización y capacitación del personal sobre el tema del Código de Ética y Conducta de esta Secretaría.</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Resultado: Se logró apoyar al Encargado de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, los días 23 y 26 de septiembre del presente año, en las capacitaciones y sensibilizaciones al personal de esta Secretaría sobre el Código de Ética y Conducta.</p> <p>Actividad: Apoyar en la comisión de los días seis y siete de octubre del año dos mil veintidós, para apoyar logísticamente en el evento denominado “Encuentro Regional Costa Sur”, el cual está siendo coordinado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se logró Apoyar en el tema logístico del evento denominado “Encuentro Regional Costa Sur”, el cual está siendo coordinado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Apoyar al Licenciado Hector Abelardo Reyes Coy, Administrador del Centro de Administración de Justicia, de playa Grande, en la presentación del memorial de señalamiento de lugar para recibir notificaciones del amparo número 2126-2022 oficial 8, de la Corte Suprema de Justicia, del proceso laboral identificado con el número de expediente 14030-2020-00116 en la cual el lic. Hector Reyes actúa como representante de esta Secretaría</p> <p>Resultado: El día 19 de octubre del presente año se logró presentar ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, el memorial de</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>señalamiento de lugar para recibir notificaciones, del amparo 2126-2022 oficial 8, de la Corte Suprema de Justicia, del proceso laboral identificado con el número de expediente 14030-2020-00116, en contra de esta Secretaría por los señores José Pérez Gómez y Nicolas Utuy Lopez.</p> <p>Actividad: Apoyar en la comisión de los días diecisiete y dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, para acompañar al Secretario Ejecutivo en el evento de apertura de la Sub Sede Departamental del Instituto de la Víctima en el municipio de Cuilapa, del departamento de Santa Rosa y apoyar logísticamente en el evento denominado “Encuentro Regional Petén” que se llevó a cabo en el municipio de Rio Hondo del departamento de Zacapa, el cual está siendo coordinado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se logró participar y acompañar al Secretario Ejecutivo en el evento de apertura de la Sub Sede Departamental del Instituto de la Víctima en el municipio de Cuilapa, del departamento de Santa Rosa, así como apoyar en el tema logístico tanto previo y durante el evento denominado “Encuentro Regional Petén” que se llevó a cabo en el municipio de Rio Hondo del departamento de Zacapa, el cual está siendo coordinado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Apoyar al Licenciado Jaime Rubén Fuentes Dionicio, Administrador del Centro de Administración de Justicia, de Santa Eulalia, en la presentación del memorial de contestación de lo</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>ordenado por la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, del amparo número 2319-2021 oficial 3, del proceso laboral identificado con el número de expediente 13005-2016-00041 en la cual el Lic. Jaime Fuentes actúa como representante de esta Secretaría.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 9 de diciembre del presente año se logró presentar ante la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, el memorial de contestación de lo ordenado dicha Cámara, del amparo número 2319-2021 oficial 3, del proceso laboral identificado con el número de expediente 13005-2016-00041, en contra de esta Secretaría por el señor Tiu Zapeta.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 9 de diciembre del año 2022, fuimos legalmente notificados de la resolución de sentencia del proceso laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B,</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		interponiéndose el recurso de apelación respectivo en contra de dicha sentencia.
--	--	--


*Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ*

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____


Firma y Sello

MSc. Héctor Anibal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ