

SECRETARIA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
 PLANILLA DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES  
 PLANILLA VIGENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022  
 REGLÓN 029, OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL



P-029-FEBRERO-ASESORIA-LEGAL-09-2022

2022-11140069-11-00-000-001-000-029-0101-11-0000-0000

PARTIDA PRESUPUESTARIA

| BANCA VIRTUAL  | NIT       | CTA. BANCARIA Bantrural | FACTURA Serie/número | CONTRATADO                 | CARGO   | DIAS LABORADOS | HONORARIO NOMINAL 029 | TOTAL INGRESOS | ISR      | IVA | TOTAL DESCUENTOS | HONORARIO LIQUIDO |
|----------------|-----------|-------------------------|----------------------|----------------------------|---|----------------|-----------------------|----------------|----------|-----|------------------|-------------------|
| 98             | 3253500-7 | 3445773270              | 4896BAFE-3181331593  | LEIVA GARCÍA, JOSÉ ADELSON | Servicios de asesoría legal para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus programas que son financiados por la Cooperación Internacional. | 28             | Q 14,000.00           | Q 14,000.00    | Q 625.00 | Q - | Q 625.00         | Q 13,375.00       |
| TOTAL PLANILLA |           |                         |                      |                            |   |                | Q 14,000.00           | Q 14,000.00    | Q 625.00 | Q - | Q 625.00         | Q 13,375.00       |

lunes, 21 de febrero de 2022

Elaborado por:

Diana Aída Rodríguez Castro  
 Asistente de RR. HH de la SEICMSJ



Revisado por:

Jesús David Marcano de la Cruz  
 Encargado de RR. HH de la SEICMSJ



Autorizado por:

INGA Astrid Celeste Cabrera Aldana  
 Directora General de la SEICMSJ

# Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA  
Nit Emisor: 32535007  
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA  
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4696BAFE-BD9F-447F-8932-D3AB7E818A38  
Serie: 4696BAFE Número de DTE: 3181331583  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 09:46:11  
Fecha y hora de certificación: 21-feb-2022 09:46:11

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Servicios Profesionales para brindar asesoría legal para el fortalecimiento de los programas y proyectos que son financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la cooperación de mesas técnicas de las instituciones que conforman de la ICMSJ, corresponde al mes de febrero del año 2022 según contrato No. SEICMSJ/029/001/2022. | 14,000.00                 | 0.00           | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

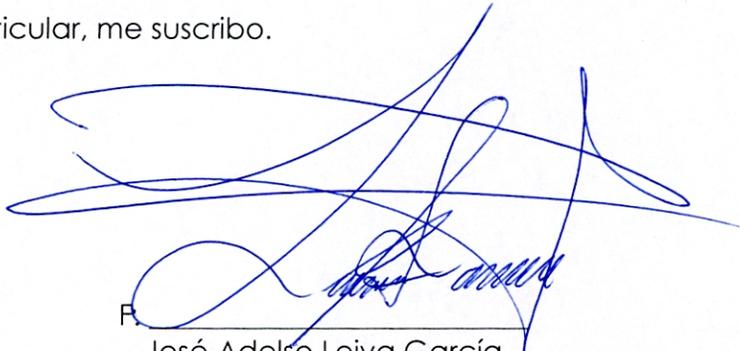
Guatemala, 28 de febrero del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name and identification details.

F. José Adolfo Leiva García  
DPI 2593 05650 2201  
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**INFORME MENSUAL**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | <b>José Adolfo Leiva García</b>         |
| <b>Dependencia</b>                     | <b>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</b> |
| <b>Tipo de Servicios:</b>              | <b>Profesionales</b>                    |
| <b>Número de Contrato:</b>             | <b>SEICMSJ/029/001/2022</b>             |
| <b>Correspondiente al mes de:</b>      | <b>Febrero, 2022</b>                    |

| <b>No.</b> | <b>Actividades según contrato</b>   | <b>Actividades realizadas<br/>Logros/Resultados obtenidos</b>   |
|------------|---|---|
| 01         | Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos. | <b>Actividad:</b><br>Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido.<br><br><b>Resultado:</b><br>Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.  |
| 02         | Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.  | <b>Actividad:</b><br>Se apoyó en la comisión de los días 1 y 2 de febrero del año 2022, para la Elaboración de informes a Recursos Humanos sobre los procesos legales del Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia –CAJ- de Playa Grande, Ixcán, Quiché, a efecto de notificar a las personas que el Licenciado Héctor Abelardo Reyes Coy toma posesión el 01 de febrero de 2022, así mismo se poyo en cualquier asesoramiento requerido por los Encargados de Recursos Humanos y de Inventarios de esta Secretaría Ejecutiva. |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró realizar en la comisión de los días 1 y 2 de febrero los informes sobre los procesos legales que se llevan en el Bufete popular del Centro de Administración de Justicia –CAJ- de Playa Grande, Ixcán, Quiché, los cuales fueron entregados al encargado de Recursos Humanos de esta Secretaría y al Licenciado Héctor Abelardo Reyes Coy, quien desde el 1 de febrero del presente año toma posesión del puesto como Coordinador del Centro de Administración de Justicia –CAJ- y Bufete Popular de Playa Grande, Ixcán, Quiché.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se asesoró al Licenciado Héctor Abelardo Reyes Coy, Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Ixcán, Playa Grande del departamento de Quiché, con respecto de la demanda laboral que se tiene en el juzgado de ese municipio bajo el expediente 14030-2020-00116 a cargo del oficial II, demandantes José Pérez Gómez y Nicolas Utuy López, así como los demás procesos que tiene el Bufete Popular de esta Institución ya que el Lic. Héctor inicio a prestar servicios para esta institución en el presente mes.</p> |
| 03 | Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos. | No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.   |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |   |  |
|----|---|--|
| 04 | Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.   | <p><b>Actividad:</b><br/>Apoyar con la revisión y emisión del dictamen jurídico respectivo de las resoluciones de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b><br/>Se extendió 1 dictamen jurídico respecto a 1 resolución de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Actividad:</b><br/>Apoyar con la revisión y emisión del dictamen jurídico respectivo de los acuerdos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b><br/>Se extendió 2 dictámenes jurídicos respecto a 2 acuerdos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> |
| 05 | Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia. | <p><b>Actividad:</b><br/>Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b><br/>Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>   |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |   |  |
|----|---|--|
| 06 | Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.                   | <p><b>Actividad:</b></p> <p>Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>El día 21 de febrero del año 2022, remití el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>   |
| 07 | Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento. | <p><b>Actividad:</b></p> <p>Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 1 contratos administrativos, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se emitió el dictamen correspondiente de 1 contratos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a 3 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se extendió 3 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |   |   |
|----|---|---|
| 08 | Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.  | <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ para tratar temas de propia Secretaría Ejecutiva y del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se apoyó en la reunión que sostuvo el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ, para tratar temas de mejoras en las actividades de la SEICMSJ y el apoyo que se le tiene que brindar al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>  |
| 09 | Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ. | <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de Posgrados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para tratar el tema de una propuesta de programa de especialización (diplomados) para el Ministerio Público, el cual será financiado por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se apoyó en la reunión que sostuvo el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y el Licenciado Javier Franco representante de posgrados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el día 14 de febrero del año 2022, en la que se trató el tema de una especialización para personal del Ministerio Público en el ámbito "Genero, Derechos Humanos y debida diligencia en casos de Violencia Contra la Mujer y grupos</p> |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | vulnerables”, el cual será financiado por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.   |
| 10 | Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes. | No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.  |
| 11 | Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.   | <b>Actividad:</b><br>Apoyó en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.<br><b>Resultado:</b><br>Se revisaron 3 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.  |
| 12 | Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.   | <b>Actividad:</b><br>Análisis y estudio la demanda laboral que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B. |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se analizó y estudio de la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte demandante la señora Celma Margarita Villatoro de León, bajo el número de proceso 01173-2019-10532 Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, Juez B, con el objeto de defender de la mejor manera a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Audiencia de Juicio Ordinario Laboral del proceso No. 07025-2017-01011 a cargo del oficial V en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, demandante Sharling Tellez, programada para el día 8 de febrero del año 2022 en las instalaciones del Juzgado antes mencionado.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Me apersoné a evacuar la audiencia de Juicio Ordinario Laboral del proceso No. 07025-2017-01011 a cargo del oficial V en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, demandante Sharling Tellez, programada para el día 8 de febrero del año 2022 en las instalaciones del Juzgado antes mencionado, sin embargo esta fue suspendida en virtud de que el juzgador de la Judicatura se encuentra suspendido y el honorable Juzgador</p> |
|--|--|



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>suplente provisional se encuentra cubriendo audiencias en su Judicatura</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Reunión con personal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de Chile y la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AGCI-, con el objetivo de analizar el documento denominado “Protocolo de Actuación conjunta entre los organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –ICMSJ- de Guatemala.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>El día 18 de febrero del año 2022 se llevó a cabo la reunión con personal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de Chile y la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AGCI-, con el objetivo de analizar el documento denominado “Protocolo de Actuación conjunta entre los organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –ICMSJ- de Guatemala, en la cual por parte de esta asesoría se les brindo cierta información sobre el actuar de nuestra Secretaría y la legislación guatemalteca, con el fin de que dichas observaciones sean tomadas en cuenta en el protocolo que se está elaborando.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> |
|--|--|--|



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se revisó un acta de sesión de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> |
|--|--|--|

**Elaborado por: Lic. José Adeldo Leiva García**  
**Asesor Legal de la SEICMSJ**

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ

