

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FF24DEE-9463-4ADC-87B1-A0C1C13019BC
Serie: 5FF24DEE Número de DTE: 2489535196
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2022 10:10:36
Fecha y hora de certificación: 20-jun-2022 10:10:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales para brindar asesoria para el fortalecimiento de los Programas y Proyectos que son financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la Coordinación de las mesas técnicas de las instituciones que conforman la ICMSJ, correspondiente al mes de junio del año 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/001/2022.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

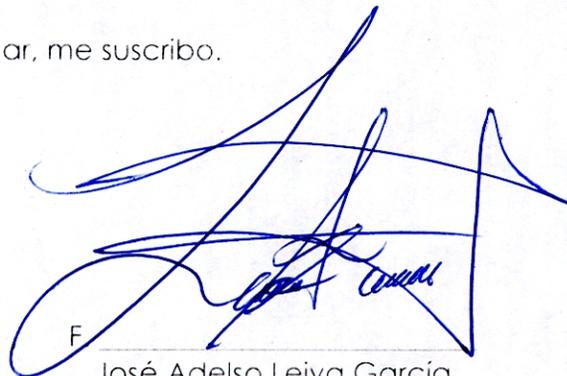
Guatemala, 30 de junio del 2022

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



F. José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2022
Correspondiente al mes de:	Junio, 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director/a General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Asesorar a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se apoyó al Licenciado Hector Reyes, Administrador del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Playa Grande, Ixcán, del Departamento de Quiché, con respecto al proyecto de amparo del Juicio Ordinario Laboral. Exp. No. 14030-2020-00116, oficial 2do, Juzgado de Primera



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Instancia del Municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, promovido por los señores José Pérez Gómez y Nicolas Utuy Lopez.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el objetivo de darle seguimiento a las actividades de los Centros de Administración de Justicia y Bufetes Populares, la cual se llevó a cabo en la ciudad de Quetzaltenango el día 13 de junio del año 2022.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró analizar las actuaciones que han realizado tanto los Administradores como las Secretarías en cada uno de los Centro de Administración de Justicia -CAJ- y Bufetes Populares, dándole consejos de cómo actuar en ciertos casos y oportunidades</p>
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	<p>Actividad:</p> <p>Apoyar con elaboración del Manual de los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia</p> <p>Resultado:</p> <p>Se ha revisado el proyecto del Manual de los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

05	<p>Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.</p>	<p>Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>
06	<p>Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>	<p>Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Remití el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ y a la Dirección General, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 8 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de 5 contratos administrativos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a 3 dictámenes jurídicos, que fue solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 3 dictamen jurídico, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
09	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus	<p>Actividad: Reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

<p>resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.</p>	<p>la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar el tema de Control Telemático en el Proceso Penal, con base a lo solicitado por el Ministerio de Gobernación para modificar el Acuerdo 14-2017 de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo 2 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en la cual se trabajó el tema del Control Telemático en el Proceso penal, específicamente en apoyar al Ministerio de Gobernación en la elaboración de un Proyecto de Acuerdo que modifique el 14-2022 de la Corte Suprema de Justicia, para que vaya aparejado con el Acuerdo Gubernativo 68-2022, emitido por el Presidente de la República.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (Instituciones que estén involucradas en este tema), para darle seguimiento al tema de Delitos Menos Graves en los Juzgados de Paz.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo 2 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la</p>
---	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Modernización del Sector Justicia (Instituciones que estén involucradas en este tema), en la cual se le dió seguimiento al tema de los Delitos Menos Graves en los Juzgados de Paz que tienen competencia.
11	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.	<p>Actividad: Apoyar en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se revisaron 3 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
12	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Seguimiento a la denuncia interpuesta por esta Secretaría en contra del Señor Rolando López Moran, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, con número de expediente MP001-2020-36971.</p> <p>Resultado: El día 10 de mayo me apersoné a la Fiscalía de delitos Administrativos del Ministerio Público, preguntando el estado de la denuncia, indicándome la Licenciada Sara Coronado Auxiliar Fiscal que tiene a cargo la denuncia, indicándome que solicito nuevamente una conexión con la denuncia bajo el número de proceso MP001-2018-22998 que se encuentra en la Fiscalía Contra la Corrupción y que hasta la fecha no ha tenido respuesta de dicha solicitud.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la demanda Laboral número de proceso 07025-2017-01011 a cargo oficial 5to. del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, departamento de Sololá</p> <p>Resultado:</p> <p>Los días 7 y 14 de junio del año 2022, Me apersono a evacuar las audiencias de Juicio Ordinario Laboral del proceso No. 07025-2017-01011 a cargo del oficial 5to. en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá, demandante Sharling Tellez, programadas para los días 7 y 14 de junio del año 2022, en las instalaciones del Juzgado antes mencionado, sin embargo estas fueron suspendidas en virtud de que el juzgador de la Judicatura se encuentra suspendido y el honorable Juzgador suplente provisional se encuentra cubriendo audiencias en su Judicatura.</p> <p>Actividad:</p> <p>Apoyar en la elaboración de documentos Notariales, que son necesarios para alguna gestiones que realiza el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el programa “Previ”.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se Elaboraron 4 instrumentos notariales que fueron necesarios para continuar con los procesos internos y externos de la Secretaría</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y el programa "Previ".
--	---

Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ

