

# Factura Pequeño Contribuyente

**NIDIA ELIZABETH, GOMEZ ALONZO**  
Nit Emisor: 40452042  
**NATUR VERDE**  
**AVENIDA REFORMA 8-60 GALERIAS REFORMA, zona 9, Guatemala, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
8E919876-AEFD-48CD-9EDA-ED30392FFD70  
**Serie: 8E919876 Número de DTE: 2935834829**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 04-abr-2022 09:24:28  
Fecha y hora de certificación: 04-abr-2022 09:24:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, correspondiente del 15 de marzo al 31 de marzo de 2,022 ; Según Contrato SEICMSJ/029/007/2022	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

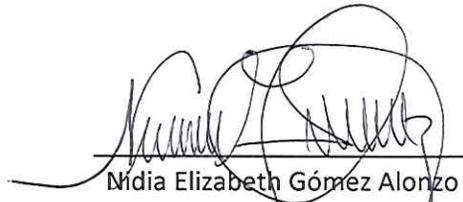
Guatemala, 31 de marzo del 2022

**MSc. Héctor Aníbal De León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Nidia Elizabeth Gómez Alonzo  
DPI: 1650490570116  
Servicios técnicos



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Nidia Elizabeth Gómez Alonzo
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnico
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/007/2022
Correspondiente al mes de:	Marzo 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asistir en forma directa al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ	<p><b>Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dar seguimiento a la agenda de las actividades del Programa PREVI y distintas reuniones con las instituciones del sector justicia.</li></ul> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se entregaron minutas de reuniones y resumen correctamente.</p>
02.	Apoyo para la elaboración, oficios, memorándums, ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Despacho Superior que integran la agenda semanal	<p><b>Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción de oficios y notas durante el mes de marzo.</li><li>• Elaboración de minutas de resumen de actividades realizadas por el señor Secretario Ejecutivo.</li></ul> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Todos los oficios y notas fueron remitidos a los destinatarios correspondientes de acuerdo a lo instruido por el señor Secretario Ejecutivo a efecto de dar cumplimiento a los mismos.</p>



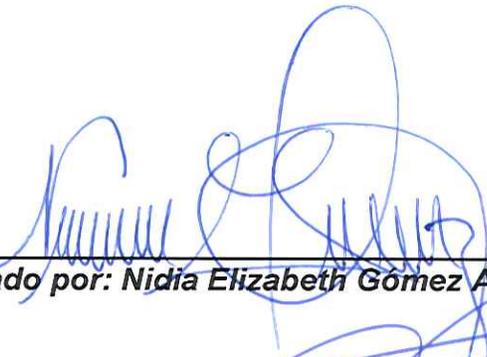
**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

03.	<i>Brindar apoyo en la coordinación de reuniones requeridas por el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ con los diferentes componentes del Programa así como las reuniones con las diferentes áreas de la ICMSJ.</i>	<p><b>Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Se brindó apoyo en la coordinación de la reunión de Instancia con el Secretario Ejecutivo.</i></li></ul> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se elaboraron carpetas con los documentos requeridos por el Secretario Ejecutivo con el contenido de la reunión para entregar a cada representante de las instituciones que conforman la Instancia. (MP, OJ, MINGOB, IDPP, Instituto de la Víctima).</i></p>
04.	<i>Apoyar al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ para dar seguimiento a la documentación trasladada a la Dirección General con referencia a las actividades o acciones realizadas ante las instituciones beneficiarias de la ICMSJ y dentro de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ relacionadas con PREVI.</i>	<p><b>Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Se brindó apoyo en dar seguimiento a la documentación y requerimientos para la Secretaría Ejecutiva, como para el Programa PREVI.</i></li><li>• <i>Apoyar en el control del archivo generado por el Despacho Superior.</i></li></ul> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Ordenar, organizar y facilitar la búsqueda de documentos.</i></p>
05.	<i>Apoyo al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ en dar seguimiento a la documentación requerida o recibida en el despacho superior, en cuanto a las actividades para el cumplimiento de los objetivos y requerimientos realizados por la ICMSJ, en cuanto a la ejecución</i>	<p><b>Actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Se brindó apoyo en el seguimiento a los distintos requerimientos que ingresaron por parte de las instituciones que conforman el ICMSJ.</i></li></ul>

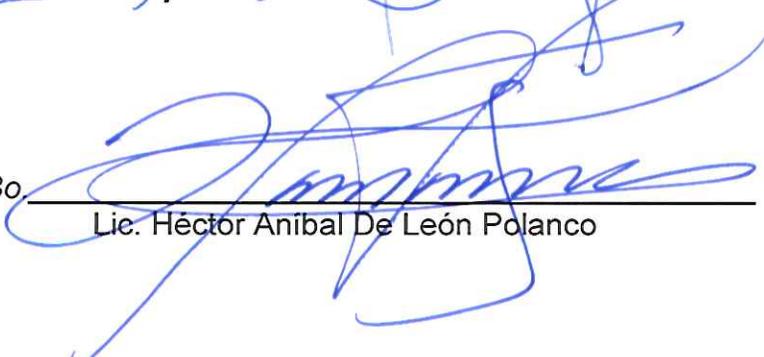


SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<i>y resultados esperados de los programas y proyectos finalizados por la cooperación Internacional.</i>	<b>Resultado:</b> <b>Se trasladaron las instrucciones giradas por el Señor Secretario Ejecutivo a donde correspondía.</b>
06.	Otras funciones que le asigne el Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.	<b>Actividad:</b> <b>Aún no se ha asignado ninguna.</b> <b>Resultado:</b> <b>Ninguno</b>

  
Elaborado por: **Nidia Elizabeth Gómez Alonzo**

Vo.Bo

  
Lic. Héctor Anibal De León Polanco

