

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F906C46-5804-4D35-9126-804D490A33CD
Serie: 3F906C46 Número de DTE: 1476676917
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 14:34:44
Fecha y hora de certificación: 19-may-2022 14:34:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales para brindar asesoría para el fortalecimiento de los programas y proyectos que son financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la Coordinación de las mesas técnicas de las instituciones que conforman la ICMSJ, correspondiente al mes de mayo del año 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/001/2022.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de mayo del 2022

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

F. _____

José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales /
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2022
Correspondiente al mes de:	Mayo, 2022 /

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director/a General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Asesorar a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se apoyó al Licenciado Jaime Fuentes, Administrador del Centro de Administración de Justicia del Municipio de Santa Eulalia, del Departamento de Huehuetenango, con la elaboración del memorial para evacuar vista de amparo, con respecto al Juicio Ordinario Laboral. Exp. No. 13005-2016-00041-Of. 1°



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		del Juzgado de Primera Instancia del Ramo de Trabajo del municipio de Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango demandante Pascual Tiu Zapeta.
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	<p>Actividad: Apoyar con elaboración del Manual de los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia</p> <p>Resultado: Se presentó a las máximas autoridades de la SEICMSJ, el proyecto del Manual de los Bufetes Populares de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para que sea analizado y aprobado si fuere el caso.</p> <p>Actividad: Apoyar con la revisión del Código de Ética de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: El día 19 de mayo del año 2022, se participó en la reunión con el personal de la SEICMSJ, para analizar el Código de Ética de esta Secretaría, elaborado por el Área de Recursos Humanos, al cual se le realizaron las observaciones pertinentes y necesarias.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

05	<p>Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.</p>	<p>Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>
06	<p>Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>	<p>Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Remitió el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

07	<p>Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.</p>	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 6 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de 6 contratos administrativos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a 4 dictámenes jurídicos, que fue solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 4 dictamen jurídico, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	<p>Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.</p>	<p>No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.</p>
09	<p>Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.</p>	<p>Actividad: Acompañar al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ el día 9 de mayo del año 2022, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fuera necesario.</p> <p>Resultado: Se acompañó al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ el día 9 de mayo del año 2022, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fue necesario.
10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
11	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.	Actividad: Apoyar en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. Resultado: Se revisaron 2 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
12	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.	Actividad: Apoyar en la revisión de las actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se revisó un acta de la reunión que se llevó a cabo en la sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Actividad: Solicitud del estado actual de la denuncia número MP008-2018-4941, correspondiente al robo del vehículo con placas de circulación P 729 CNW a nombre de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Modernización del Sector Justicia, con el objeto de que el área de inventarios de esta Secretaría pueda darle de baja al mismo.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 3 de mayo del año 2022 me apersoné a la Fiscalía Municipal de Mixco del departamento de Guatemala, para solicitar una constancia del estado actual de la denuncia número MP008-2018-4941, correspondiente al robo del vehículo con placas de circulación P 729 CNW a nombre de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por lo que el Auxiliar Fiscal que tiene la denuncia a su cargo me extendió el documento respectivo, el cual es uno de los requisitos que pide el área de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para darle de baja a los bienes del Estado.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la denuncia interpuesta por esta Secretaría en contra del Señor Rolando López Moran, en la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, con número de expediente MP001-2020-36971.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 4 de mayo me apersoné a la Fiscalía de delitos Administrativos del Ministerio Público, preguntando el estado de la denuncia, indicándome la Licenciada Sara Coronado Auxiliar Fiscal que tiene a cargo la denuncia, indicándome que solicito nuevamente una conexión con la denuncia bajo el número de proceso MP001-2018-22998 que se encuentra en la Fiscalía Contra la Corrupción y que hasta la fecha no ha tenido respuesta de dicha solicitud.</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la demanda Laboral número de proceso 01173-2019-10532 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a cargo del oficial 4to, demandante Celma Margarita Villatoro.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 5 de mayo me apersoné al Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a solicitar los oficios que presento el Ministerio de Finanzas Públicas y del Banco de Desarrollo Rural Sociedad Anónima, correspondiente al número de proceso 01173-2019-10532 a cargo del oficial 4to. (Demandante Celma Margarita Villatoro), quienes me otorgaron copia de dichos oficios.</p> <p>Actividad:</p> <p>Evacuar audiencia de la demanda Laboral número de proceso 01173-2019-10532 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a cargo del oficial 4to, demandante Celma Margarita Villatoro, que tenía como objetivo la confesión judicial de la parte actora.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró evacuar el día 19 de mayo del año 2022, la audiencia de Confesión Judicial de la parte actora (Celma Margarita Villatoro) en el Juicio Ordinario Laboral número de proceso 01173-2019-10532 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, a cargo del oficial 4to.</p> <p>Actividad:</p> <p>Seguimiento a la demanda Laboral número de proceso 07025-2017-01011 a cargo oficial 5to.</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, departamento de Sololá</p> <p>Resultado:</p> <p>El día 20 de mayo del año 2022, se presentó en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, departamento de Sololá del proceso 07025-2017-01011 a cargo oficial 5to, Recurso de apelación en contra del auto de enmienda de fecha 30 de marzo del año 2022 y notificado a esta Secretaría el día 17 de mayo del año 2022.</p>
--	---

Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ

