

## Factura Pequeño Contribuyente

**IXCHEL NICTE, LEMUS VALENZUELA**  
Nit Emisor: 12440752  
**LICDA. IXCHEL NICTE LEMUS VALENZUELA**  
**3 CALLE CONDOMINIO VILLA LOZANA 5-05 CASA 63 BOCA DEL MONTE, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**EF38BBE5-F45A-4663-BB19-98D63390C362**  
Serie: EF38BBE5 Número de DTE: 4099556963  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 01-dic-2022 12:42:34  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 00:42:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales en apoyo en el seguimiento y monitoreo a las actividades relacionadas a campañas de sensibilidad y socialización gestionadas a través del programa -PREVI-, según contrato número SEICMSJ/029/015/2022, por el periodo correspondiente al mes de noviembre 2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

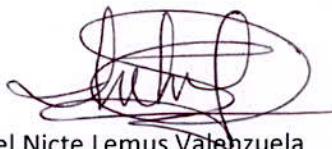
Guatemala, 30 de noviembre de 2022

**MSc. Héctor Aníbal De León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Ixchel Nichte Lemus Valenzuela  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
DPI: 2189-87463-0101  
Servicios profesionales



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**INFORME MENSUAL 029**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>Ixchel Nichte Lemus Valenzuela</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>	<b>Profesional</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>SEICMSJ/029/015/2022</b>
<b>Correspondiente al meses de:</b>	<b>Noviembre de 2022</b>

<b>No</b>	<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos</b>
01.	Apoyo en el diseño e implementación de la Estrategia de cierre de comunicación en el marco del programa PREVI y monitorear las actividades que se desarrollen.	<b>Actividad:</b> Acompañamiento y apoyo de las diferentes actividades de cierre del programa, incluyendo entrega de Sedes, equipo y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. <b>Resultado:</b> Actividades acompañadas y apoyadas.
02.	Estará a cargo de proponer, fomentar y difundir con enfoque de Género, de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia, los procesos de evaluación de la calidad y el alcance de los productos de visibilidad que se originaron en el programa y que serán parte de la Estrategia de cierre.	<b>Actividad:</b> Se han revisado los materiales de visibilidad que se utilizaron para las actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre, para asegurar que tuvieran enfoque de género. <b>Resultado:</b> Materiales revisados y utilizados en las actividades con enfoque de género.
03.	Apoyar y coordinar en las sistematizaciones sobre el impacto que tuvo el programa durante su período de ejecución, que incluya los	<b>Actividad:</b> Apoyo en la grabación de videos relacionados con el impacto que tuvo el programa Previ en los participantes en las diferentes actividades del Programa.





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	resultados, lecciones aprendidas e historias de vida.	<p><b>Resultado:</b> Materiales en proceso de edición.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en el traslado de información a la Cooperación Española para presentar a Eurodiputados que visitaron Guatemala para conocer el Programa Previ.</p> <p><b>Resultado:</b> La Cooperación Española entregó información de Previ a los Eurodiputados.</p>
04.	Dar seguimiento y acompañamiento al equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades que vayan encaminadas al cierre del programa.	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento en las actividades de cierre realizadas por el personal técnico y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre.</p> <p><b>Resultado:</b> Se tomaron fotografías y se apoyó en lo que se requirió.</p>
05.	Coordinar acercamientos con comunicadoras de las contrapartes de PREVI para organizar actividades estratégicas que visibilicen el programa como uno solo.	<p><b>Actividad:</b> Coordinación con Comunicador del Instituto de la Víctima para la Inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa.</p> <p><b>Resultado:</b> Se coordinó invitación, programa, montaje, mensaje en video del Señor Eduardo González, montaje del evento y refrigerio para invitados de manera exitosa.</p> <p><b>Actividad:</b> Coordinación con Comunicadora del Instituto de la Defensa Pública Penal para la entrega de 4 vehículos tipo pick up para las sedes de Retalhuleu, Suchitepéquez, Escuintla y Amatitlán.</p> <p><b>Resultado:</b> Se coordinó invitación, programa, montaje, alimentos y la entrega de vehículos de manera exitosa.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Actividad:</b> <i>Coordinación con Comunicación y Protocolo de MP para inauguración de Fiscalías contra el Femicidio en Escuintla y Santa Rosa.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>En proceso para inaugurarse en diciembre.</i></p>
06.	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación.	<p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo en la gestión de expedientes para el pago de servicios para la inauguración de la sede del Instituto de la Víctima en Santa Rosa.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Expediente de pago completado.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo en la gestión de expediente para el pago de servicios contratados para la rotulación de vehículos del Instituto de la Defensa Pública Penal.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Expediente de pago completado.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo en la gestión de expedientes para el pago de servicios para el acto protocolario de entrega de vehículos al IDPP para las sedes de Amatitlán, Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Expediente de pago completado.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo en la gestión de expediente para el pago de servicios de artículos promocionales de visibilidad para las actividades del 25 de noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Expediente en trámite de pago.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo en la gestión de expediente para el pago de servicios de</i></p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><i>impresión de mantas vinílicas para actividades realizadas en el marco del 25 de noviembre.</i></p> <p><b>Resultado:</b> Expediente en trámite de pago.</p>
07.	<p>Dar seguimiento a las campañas de comunicación del programa a partir de los insumos brindados por las instituciones beneficiarias y de procesos pendientes, así como la difusión de las mismas.</p>	<p><b>Actividad:</b> Apoyo y reunión con el proveedor para la elaboración de spots de audiovisuales para la campaña de prevención del embarazo en adolescentes del Ministerio de Gobernación.</p> <p><b>Resultado:</b> spots en proceso de grabación y edición.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisión y corrección de información del informe de Línea base del Maimi.</p> <p><b>Resultado:</b> Avances en el informe final por parte del proveedor.</p> <p><b>Actividad:</b> Campaña de divulgación de servicios del Instituto de Atención a la Víctima</p> <p><b>Resultado:</b> Se espera establecer viabilidad de realizarla.</p>
08.	<p>Desarrollar una biblioteca física y electrónica de todos los materiales generados de las actividades de comunicación y visibilidad realizadas durante la vigencia del programa, asegurando el alineamiento de los documentos con lo establecido por la AECID y la UE con plena observancia de los enfoques de género, de</p>	<p><b>Actividad:</b> Se incluyeron los materiales generados durante el mes. Fotografías de la Inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa, Entrega de vehículos al Instituto de la Defensa Pública Penal para las sedes de Amatitlán, Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu. Fotografías de las actividades realizadas en el marco del 25 de noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	<p><i>Videos con experiencias con el Programa Previ de Delegadas y Delegados de Comupres.</i></p> <p><i>También se recibió el documento digital del Protocolo de Medios de Impugnación del Instituto de Atención a la Víctima y se archivó.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Nuevo material fotográfico organizado.</i></p>
09.	Dar seguimiento a la entrega de suministros, mobiliario y equipo que son entregados a las instituciones beneficiarias para asegurar la correcta visibilidad.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se verificaron los bienes e insumos entregados para la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Equipo y material debidamente identificado y con visibilidad.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Se verificó la visibilidad de los vehículos que fueron entregados al IDPP para las sedes de Escuintla, Suchitepéquez, Retalhuleu y Amatitlán.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Los vehículos fueron debidamente identificados y se rotularon con visibilidad..</i></p>
10.	Organizar y coordinar el diseño y montaje de eventos, talleres, conferencias y reuniones del programa de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y de la visibilidad del programa.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Inauguración realizada con visibilidad y protocolo apropiado de manera exitosa.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó el acto de entrega de vehículos al Instituto de la Defensa Pública Penal para las Sedes de Amatitlán, Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>

A





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Resultado:</b> Acto celebrado sin inconvenientes, de acuerdo a lo previsto y vehículos entregados a cada Coordinador de Sede.</p>
11.	Elaborar los informes de visibilidad y de comunicación del programa.	<p><b>Actividad:</b> Redacción de informe de actividades del programa por actividades.</p> <p><b>Resultado:</b> En proceso de redacción y elaboración de informe final.</p>
12.	Monitorear y analizar las redes sociales con el fin de mejorar la difusión de las actividades del programa.	<p><b>Actividad:</b> Monitoreo general de redes sociales del programa.</p> <p><b>Resultado:</b> Monitoreo general realizado durante el mes.</p>
13.	Creación de contenido creativo con enfoque de género y pertinencia cultural para las redes sociales con relación a las actividades del programa	<p><b>Actividad:</b> Se subió información a las redes sociales de Facebook la inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa; Entrega de Vehículos al IDPP; clausura de Diplomas con el MP e Inacif; y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre.</p> <p><b>Resultado:</b> Información publicada.</p>
14.	Creación de piezas gráficas y audiovisuales que después permita compartir a través de redes sociales y a otros medios de acuerdo con la información trasladada por las sedes departamentales y la estrategia de comunicación.	<p><b>Actividad:</b> Apoyo en el diseño de mantas vinílicas para utilizarse en las actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre.</p> <p><b>Resultado:</b> Actividades realizadas con los insumos gráficos apropiados.</p> <p><b>Actividad:</b> Toma y recopilación de fotografías que se publicaron por actividades inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa; Entrega de Vehículos al IDPP; clausura de Diplomados con el MP e Inacif; y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre..</p>





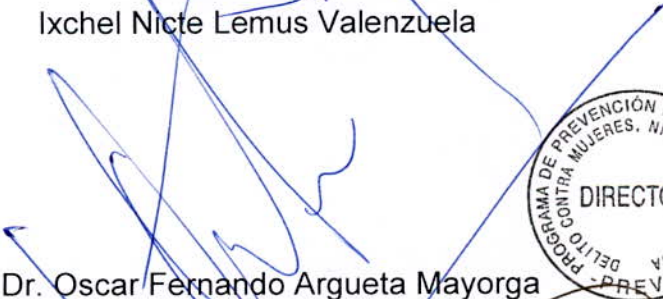
SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<b>Resultado:</b> Información publicada.
15.	Apoyar en la toma de videos y fotografías para la edición y producción de materiales de comunicación y visibilidad del programa.	<b>Actividad:</b> Se cuenta con un archivo de fotografías y videos de las diferentes actividades y algunas instalaciones para poder elaborar materiales de comunicación y visibilidad con motivo informe de cierre del Programa. <b>Resultado:</b> Materiales archivados disponibles para su utilización para informes finales.

Elaborado por:

  
Ixchel Nichte Lemus Valenzuela

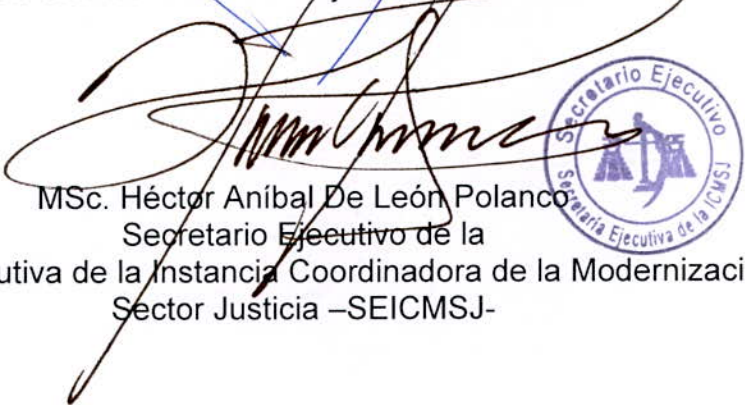
Revisado:

  
Dr. Oscar Fernando Argueta Mayorga  
Director

Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



Aprobado:

  
MSc. Héctor Anibal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del  
Sector Justicia -SEICMSJ-





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL 029

Nombre completo del contratista	Ixchel Nichte Lemus Valenzuela
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/015/2022
Correspondiente al mes de:	Del 19 de septiembre al 30 de noviembre de 2022

No	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Apoyo en el diseño e implementación de la Estrategia de cierre de comunicación en el marco del programa PREVI y monitorear las actividades que se desarrollen.	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento y apoyo en la coordinación de las diferentes actividades de cierre del programa (Comupres, PNC, UPCV y 25 de Noviembre), entrega de sedes, entrega de bienes y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p> <p><b>Resultado:</b> Actividades acompañadas y apoyadas.</p>
02.	Estará a cargo de proponer, fomentar y difundir con enfoque de Género, de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia, los procesos de evaluación de la calidad y el alcance de los productos de visibilidad que se originaron en el programa y que serán parte de la Estrategia de cierre.	<p><b>Actividad:</b> Apoyo en el llenado de encuestas de percepción de la Cooperación para evaluar el impacto del Programa.</p> <p><b>Resultado:</b> Se llenaron encuestas en línea.</p> <p><b>Actividad:</b> Se revisaron los materiales de visibilidad que se utilizaron para las actividades del 25 de Noviembre, para asegurar que tuvieran enfoque de género.</p> <p><b>Resultado:</b> Materiales revisados y utilizados en las actividades con enfoque de género.</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

03.	Apoyar y coordinar en las sistematizaciones sobre el impacto que tuvo el programa durante su período de ejecución, que incluya los resultados, lecciones aprendidas e historias de vida.	<p><b>Actividad:</b> Se apoyó y dio acompañamiento a la grabación de videos relacionados con el impacto que tuvo el programa para los participantes de las diferentes actividades.</p> <p><b>Resultado:</b> Materiales en proceso de producción y edición.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en el traslado de información a la Cooperación Española para presentar a Eurodiputados que visitaron Guatemala para conocer el Programa Previ.</p> <p><b>Resultado:</b> La Cooperación Española entregó información de Previ a los Eurodiputados.</p>
04.	Dar seguimiento y acompañamiento al equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades que vayan encaminadas al cierre del programa.	<p><b>Actividad:</b> Apoyo y acompañamiento al Segundo encuentro interregional para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de las y los delegados de la unidad para la prevención comunitaria de la violencia – UPCV- en materia de prevención de violencia contra las mujeres, niñez y adolescencia. Retalhuleu, 29 y 30 de septiembre.</p> <p><b>Resultado:</b> Taller realizado con éxito en cuanto a comunicación y visibilidad.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo y acompañamiento al Módulo IV de Capacitación de las COMUPRE's de San Lorenzo, San Gabriel, Samayac, San Pablo Jocopilas, San Miguel Panán, Zunilito y Pueblo Nuevo del departamento de Suchitepéquez.</p> <p><b>Resultado:</b> Taller realizado con éxito.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo y acompañamiento al Segundo encuentro interregional para el fortalecimiento de las capacidades técnicas</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>de las y los delegados de la unidad para la prevención comunitaria de la violencia – UPCV- en materia de prevención de violencia contra las mujeres, niñez y adolescencia.</p> <p><b>Resultado:</b> Taller realizado con éxito en cuanto a comunicación y visibilidad.</p> <p><b>Actividad:</b> Acompañamiento en las actividades de cierre realizadas por el personal técnico y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre.</p> <p><b>Resultado:</b> Se tomaron fotografías y se apoyó en lo que se requirió.</p>
05.	Coordinar acercamientos con comunicadoras de las contrapartes de PREVI para organizar actividades estratégicas que visibilicen el programa como uno solo.	<p><b>Actividad:</b> Reunión con personal de comunicación y protocolo del OJ con motivo de la Inauguración del Juzgado y Tribunal de Femicidio de Retalhuleu.</p> <p><b>Resultado:</b> Juzgado y Tribunal inaugurados con éxito y visibilidad.</p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de Comunicadores previo al Encuentro Regional de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se acordó la metodología y se asignaron responsabilidades.</p> <p><b>Actividad:</b> Coordinación con Comunicador del Instituto de la Víctima para la Inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa.</p> <p><b>Resultado:</b> Se coordinó invitación, programa, montaje, mensaje en video del Señor Eduardo González, montaje del evento y refrigerio para invitados de manera exitosa.</p> <p><b>Actividad:</b> Coordinación con Comunicadora del Instituto de la Defensa Pública Penal para</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>la entrega de 4 vehículos tipo pick up para las sedes de Retalhuleu, Suchitepéquez, Escuintla y Amatitlán.</p> <p><b>Resultado:</b> Se coordinó invitación, programa, montaje, alimentos y la entrega de vehículos de manera exitosa.</p> <p><b>Actividad:</b> Coordinación con Comunicación y Protocolo de MP para inauguración de Fiscalías contra el Femicidio en Escuintla y Santa Rosa.</p> <p><b>Resultado:</b> En proceso para inaugurarse en diciembre.</p>
06.	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación.	<p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expedientes para el pago de servicios con motivo de la inauguración del Juzgado y Tribunal de Femicidio de Retalhuleu.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente de pago completado.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expediente para la impresión de 4 Módulos para el IDPP.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente en trámite de cotización y compra.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expedientes para el pago de servicios para la inauguración de la sede del Instituto de la Víctima en Santa Rosa.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente de pago completado.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expediente para el pago de servicios contratados para la rotulación de vehículos del Instituto de la Defensa Pública Penal.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente de pago completado.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expedientes para el pago de servicios para el acto protocolario de entrega de vehículos al IDPP para las sedes de Amatlán, Escuintla, Suchitpeque y Retalhuleu.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente de pago completado.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expediente para el pago de servicios de artículos promocionales de visibilidad para las actividades del 25 de noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente en trámite de completarse.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la gestión de expediente para el pago de servicios de impresión de mantas vinílicas para actividades realizadas en el marco del 25 de noviembre.</p> <p><b>Resultado:</b> Expediente en trámite de pago.</p>
07.	Dar seguimiento a las campañas de comunicación del programa a partir de los insumos brindados por las instituciones beneficiarias y de procesos pendientes, así como la difusión de las mismas.	<p><b>Actividad:</b> Revisión y corrección de guiones de la campaña de prevención del embarazo en adolescentes del Ministerio de Gobernación.</p> <p><b>Resultado:</b> Guiones aprobados por el Director de Previ con no objeción de la Cooperación.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo y reunión con el proveedor para la elaboración de spots de audiovisuales para la campaña de prevención del embarazo en adolescentes del Ministerio de Gobernación.</p>

H

A





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Resultado:</b> Spots en proceso de grabación y edición.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisión y corrección de información del informe de Línea base del Maimi.</p> <p><b>Resultado:</b> Avances en el final por parte del proveedor.</p> <p><b>Actividad:</b> Campaña de divulgación de servicios del Instituto de Atención a la Víctima</p> <p><b>Resultado:</b> Se espera establecer viabilidad de realizarla.</p>
08.	Desarrollar una biblioteca física y electrónica de todos los materiales generados de las actividades de comunicación y visibilidad realizadas durante la vigencia del programa, asegurando el alineamiento de los documentos con lo establecido por la AECID y la UE con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	<p><b>Actividad:</b> Se incluyeron los materiales generados durante el período de duración del contrato. Fotografías de Inauguración OAV de la PNC Santa Lucía Cotzumalguapa. Entrega de vehículo a Fiscalía de la Mujer de Escuintla. Taller del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de las y los agentes de la Subdirección General de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil en materia de prevención de la violencia contra mujeres, niñez y adolescencia. Primer y Segundo Encuentro de Delegadas y Delegados de UPCV. Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio. Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez. Inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa, Entrega de vehículos al Instituto de la Defensa Pública Penal para las sedes de Amatitlán, Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu. Fotografías de las actividades realizadas en el marco del 25 de noviembre,</p>

th

f



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><i>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</i></p> <p><i>Videos con experiencias con el Programa Previ de Delegadas y Delegados de Comupres, Agentes de PNC y Delegadas y Delegados de UPCV.</i></p> <p><i>Copia impresa del Modelo de Atención Especializada para Juzgados de Paz. También se recibió el documento digital del Protocolo de Medios de Impugnación del Instituto de Atención a la Víctima y se archivó.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Nuevo material fotográfico y bibliográfico organizado.</i></p>
09.	Dar seguimiento a la entrega de suministros, mobiliario y equipo que son entregados a las instituciones beneficiarias para asegurar la correcta visibilidad.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se verificaron los bienes e insumos entregados para la Oficina de Atención a la Víctima de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Equipo y material debidamente identificado y con visibilidad.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Se verificaron los bienes e insumos entregados para el Juzgado de Primera Instancia Penal y Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia contra la Mujer de Retalhuleu.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Equipo y material debidamente identificado y con visibilidad.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Se verificaron los bienes e insumos entregados para la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa equipado.</i></p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Resultado:</b> Equipo y material debidamente identificado y con visibilidad.</p> <p><b>Actividad:</b> Se verificó la visibilidad de los vehículos que fueron entregados al IDPP para las sedes de Escuintla, Suchitepéquez, Retalhuleu y Amatitlán.</p> <p><b>Resultado:</b> Los vehículos fueron debidamente identificados y se rotularon con visibilidad.</p>
10.	Organizar y coordinar el diseño y montaje de eventos, talleres, conferencias y reuniones del programa de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y de la visibilidad del programa.	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento de visibilidad y protocolo al Taller de cierre de actividades con la Subdirección General de Prevención del Delito de Escuintla, Retalhuleu y Suchitepéquez.</p> <p><b>Resultado:</b> Taller realizado con visibilidad y protocolo apropiado de manera exitosa.</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la inauguración del Juzgado de Primera Instancia y Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia contra la Mujer de Retalhuleu, organizado de manera conjunta con el Organismo Judicial.</p> <p><b>Resultado:</b> Juzgado y Tribunal inaugurados exitosamente.</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó en la inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa</p> <p><b>Resultado:</b> Inauguración realizada con visibilidad y protocolo apropiado de manera exitosa.</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó en el acto de entrega de vehículos al Instituto de la Defensa</p>

h

A



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><i>Pública Penal para las Sedes de Amatitlán, Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Acto celebrado sin inconvenientes, de acuerdo a lo previsto y vehículos entregados a cada Coordinador de Sede.</i></p>
11.	Elaborar los informes de visibilidad y de comunicación del programa.	<p><b>Actividad:</b> <i>Redacción de informe de actividades del programa por actividades.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>En proceso de redacción y elaboración de informe final.</i></p>
12.	Monitorear y analizar las redes sociales con el fin de mejorar la difusión de las actividades del programa.	<p><b>Actividad:</b> <i>Monitoreo general de redes sociales del programa.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Monitoreo general realizado durante el mes.</i></p>
13.	Creación de contenido creativo con enfoque de género y pertinencia cultural para las redes sociales con relación a las actividades del programa	<p><b>Actividad:</b> <i>Se subió información a las redes sociales de Facebook y Twitter Inauguración OAV de la PNC Santa Lucía Cotzumalguapa. Entrega de vehículo a Fiscalía de la Mujer de Escuintla. Taller del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de las y los agentes de la Subdirección General de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil en materia de prevención de la violencia contra mujeres, niñez y adolescencia. Primer Encuentro de Delegadas y Delegados de UPCV. Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio. Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez. Inauguración de la Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa; Entrega de Vehículos al IDPP; clausura de Diplomas con el MP e Inacif; y</i></p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA


		<p><i>actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Información publicada.</i></p>
14.	<p>Creación de piezas gráficas y audiovisuales que después permita compartir a través de redes sociales y a otros medios de acuerdo con la información trasladada por las sedes departamentales y la estrategia de comunicación.</p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Toma y recopilación de fotografías que se publicaron por actividades. Inauguración OAV de la PNC Santa Lucía Cotzumalguapa. Entrega de vehículo a Fiscalía de la Mujer de Escuintla. Taller del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de las y los agentes de la Subdirección General de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil en materia de prevención de la violencia contra mujeres, niñez y adolescencia. Primer Encuentro de Delegadas y Delegados de UPCV. Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio. Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez. Sede del Instituto de Atención a la Víctima en Santa Rosa; Entrega de Vehículos al IDPP; clausura de Diplomados con el MP e Inacif; y actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Información recopilada, archivada y publicada.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo en el diseño de mantas vinílicas para utilizarse en las actividades realizadas en el marco del 25 de Noviembre.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Actividades realizadas con los insumos gráficos apropiados.</i></p>
15.	<p>Apoyar en la toma de videos y fotografías para la edición y producción de materiales de</p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se cuenta con un archivo de fotografías y videos de las diferentes actividades y algunas instalaciones para poder elaborar materiales de comunicación y</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

comunicación y visibilidad del programa.	<i>visibilidad con motivo informe de cierre del Programa.</i> <b>Resultado:</b> <i>Materiales archivados disponibles para su utilización para informes finales.</i>
--	--

Elaborado por:

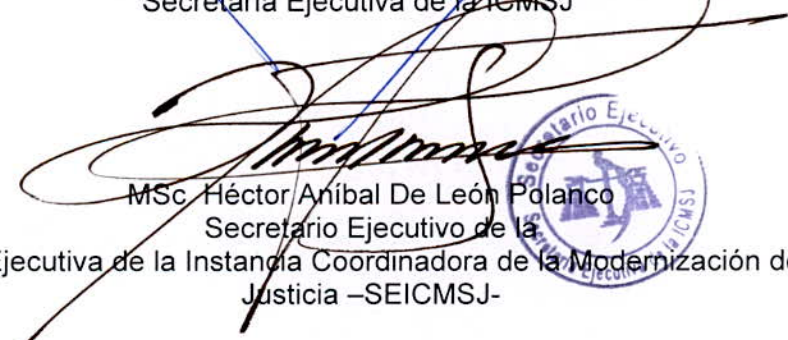
  
Ixchel Nichte Lemus Valenzuela

Revisado:

  
Dr. Oscar Fernando Argueta Mayorga  
Director

Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Aprobado:

  
MSc Héctor Aníbal De León Polanco  
Secretario Ejecutivo de la  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector  
Justicia –SEICMSJ-