

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

101C4732-2A9E-4162-AE30-5B4A6F7E822B

Serie: 101C4732 Número de DTE: 715014498

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 14:45:57

Fecha y hora de certificación: 21-oct-2022 14:45:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Octubre del 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/013/2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de octubre de 2022

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-013-2022
Correspondiente al mes de:	Octubre 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.	Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ. Resultado: Se logró la actualización de la tarjeta de Responsabilidad de Daniel Zamora, encargado de Inventarios, se agregó la impresora multifuncional con numero de bienes SEICMSJ-1221.1-4767 y teléfono SEICMSJ-1221.1-94, mismos que están siendo utilizados por Auxiliar de Inventarios y no habían sido incorporados en las tarjetas respectivas,



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
b.	<i>Auxiliar en la revisión del estado de los bienes</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la verificación y seguimiento del bien Sistema SAGE.</i></p> <p>Resultado: <i>Se apoyó en la elaboración del oficio: SEICMSJ-CF-INV-86-2022/dezb, en el cual se da respuesta a lo solicitado por la Ingeniera delegada por la Contraloría General de Cuentas, en seguimiento de la autorización de baja del mismo.</i></p> <p><i>Se apoyó en la elaboración del oficio: SEICMSJ-CF-INV-87-2022/dezb, dirigido al Secretario Ejecutivo, solicitando su apoyo en el pronunciamiento del área jurídica, referente a la hidrolavadora, recibida en Criterio de Oportunidad, en Playa Grande, Ixcán, Quiché, para luego ser remitido al Ministerio de Finanzas Públicas, para continuar con la aprobación de alza e incorporación al Inventario de Activos Fijos de la SEICMSJ.</i></p>
c.	<i>Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.</i>	<p>Actividad: <i>No me fue requerido.</i></p> <p>Resultado: <i>Ninguno.</i></p>
d.	<i>Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.</i>	<p>Actividad: <i>No me fue requerido.</i></p> <p>Resultado: <i>Ninguno.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
e.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario por robo de bienes de activos fijos.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la búsqueda y análisis del expediente de robo del año 2013.</i></p> <p><i>Se apoyó en el seguimiento del expediente del vehículo con número de inventario, SEICMSJ-1224.2-729, referente a robo y reposición por la Aseguradora.</i></p> <p><i>Se apoyó en el seguimiento del expediente de los vehículos en mal estado ubicados en el antiguo Centro de Administración de Justicia Panabaj, Santiago, Atitlán Sololá.</i></p> <p>Resultado: <i>Se apoyó en el análisis y situación de los bienes que fueron objeto de robo y no los repuso la Aseguradora, solicitud requerida por el Licenciado de Auditoría Interna, dicha información fue entregada al encargado de inventarios para la elaboración del oficio y traslado del mismo a la Unidad correspondiente.</i></p> <p><i>Se apoyó en la elaboración de una solicitud dirigido a la Licda. Esmirna Caal (Coordinadora Administrativa) referente al expediente No. SEICMSJ-1224.2-729, el cual fue devuelto para corrección por MINFIN, mismo que solicitan ampliación en el dictamen técnico en el cual se debe reflejar un cuadro comparativo de bien objeto de robo y el repuesto.</i></p> <p><i>Se apoyó en la búsqueda de documentación del AECID, en los archivos de la SEICMSJ, referente a la copia del nombramiento de</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>comisión realizada y mencionada en la denuncia antepuesta por el señor Edwin Estuardo Galdámez Rodas, referente al expediente SEICMSJ-1224.2-729. (vehículo objeto de robo y reposición por la Aseguradora).</i></p> <p><i>Se apoyó en realización del oficio SEICMSJ-CF-INV-85-2022/dezb, dirigido a Bienes del estado en respuesta a la providencia enviada por el expediente de los 4 vehículos en mal estado ubicados en Panabaj de Santiago Atitlán Sololá, mismo que fue devuelto por MINFIN el día diecinueve de octubre del 2022 para complemento de papelería (Copias certificadas de Tarjetas de Circulación de cada vehículo para confirmar que estén a nombre de la SEICMSJ, para continuar con el proceso de baja).</i></p>
f.	<p><i>Apoyo en la conformación de expedientes de bienes ferrosos y no ferrosos en mal estado correspondiente a la sede central y a los centros de administración de justicia, para solicitar baja del Inventario.</i></p>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la elaboración de los oficios No. SEICMSJ-CF-69-2022/jajv y SEICMSJ-CF-69-2022/jajv, dirigido a la Licda. Esmirna Caal, solicitando apoyo que a través de su medio se realice Dictamen Técnico de bienes en mal estado ubicados en cada -CAJ-.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se tiene pendiente la autorización de comisiones a los diferentes Centros de Administración de Justicia -CAJ-, este con el fin de rectificar el listado de los bienes que se tiene en digital de consistencia ferrosos y realización de Dictamen Técnico de los bienes no ferrosos, ubicados en los -CAJ-.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
g.	<i>Apoyo en dar seguimiento a expedientes que ya fueron enviados a Contraloría General de Cuentas para obtener resolución de baja de cada expediente.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la actualización del estado en el que se encuentran los diferentes expedientes enviados a la CGC.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró, la actualización del estatus en que se encuentran los expedientes que fueron enviados a CGC. Los cuales se encuentran asignados a un analista, conforme a los siguientes:</i></p> <p><i>El expediente de bienes de consistencia ferroso ubicados en la SEICMSJ, central se fue recibido por el área de Inventarios el día diecinueve de octubre del año en curso para correcciones a realizarse, solicitadas por MINFIN, para continuar con el proceso de autorización de baja.</i></p> <p><i>Se logró la realización del acta de ampliación, para la clasificación de bienes ferrosos y no ferrosos para continuar con el expediente ingresado, referente al expediente ingresado a CGC de bienes ferrosos.</i></p>
h.	<i>Apoyo en la elaboración de base de datos que servirá para la incorporación de los bienes de activos fijos que no han sido ingresados a -SICOINDES-, procedentes de los años 1998 AL 2012.</i>	<p>Actividad: <i>No me fue requerido.</i></p> <p>Resultado: <i>Ninguna</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
i.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	Actividad: Actualización de la base de datos en Excel, del control de bienes en uso del personal de la SEICMSJ, conforme Tarjetas de Responsabilidad. Resultado: se actualizó la base de datos en Excel de los bienes que se encuentran asignados en Tarjetas de Responsabilidad conforme los cambios de alzas y bajas que se han realizado en cada una.

Elaborado por: **Victoria Abigail Flores**
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General

Firma y Sello

