

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA

Nit Emisor: 32535007

LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA

6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel

Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

459F2A3A-0A67-4E30-BF53-11276F05A303

Serie: 459F2A3A Número de DTE: 174542384

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 10:36:17

Fecha y hora de certificación: 21-sep-2022 10:36:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales para brindar asesoría legal para el fortalecimiento de los programas y proyectos que son financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la cooperación de las mesas técnicas de las instituciones que conforman la ICMSJ, correspondiente al mes de septiembre del año 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/001/2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

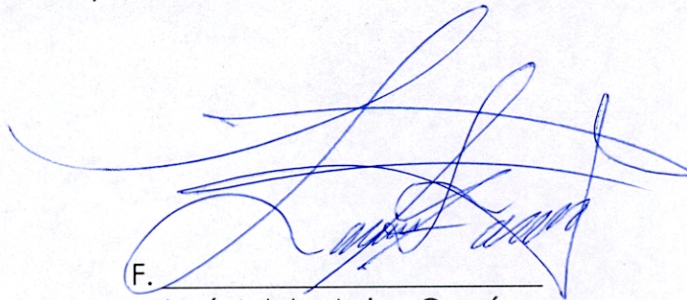
Guatemala, 30 de septiembre del 2022

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'José Adolfo Leiva García', written over a horizontal line.

F.
José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adeldo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2022
Correspondiente al mes de:	Septiembre, 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director/a General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Apoyar al CAJ de Santiago Atitlán, Sololá, en presentar en la Sala regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Antigua Guatemala, el memorial de evacuación de la vista de la apelación juicio oral de fijación de pensión alimenticia bajo el número de expediente 07025-2022-00069, oficial 1ro. Resultado: Se logró presentar el día veinte de septiembre del año dos mil veintidós, el memorial de evacuación de la vista de la apelación juicio oral de fijación de pensión alimenticia bajo el número de expediente 07025-2022-00069, oficial 1ro. (Proceso del CAJ de Santiago Atitlán, Sololá).



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p>Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Remité el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a 2 dictámenes jurídicos, que fue solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 2 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
09	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Reuniones de trabajo con personal de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para elaborar la Carta de Entendimiento Institucional entre las instituciones antes mencionadas, con el objeto que las entidades que conforman la Instancia, remitan información de los logros alcanzados por cada Institución a la Secretaría de Comunicación de la Presidencia y esta traducir al idioma ingles para compartirlo en el extranjero.</p> <p>Resultado: Se llevaron a cabo 2 reuniones de trabajo en las cuales se obtuvo el proyecto de Carta de Entendimiento Interinstitucional entre la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Secretaría de</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Comunicación de la Presidencia, con respecto al tema de compartir logros importantes por cada institución que conforman la Instancia a la Secretaría de Comunicación y esta última traducir al idioma inglés, para luego compartirlo en el extranjero.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el personal de comunicación de cada institución que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con respecto al tema de los Encuentros Regionales que coordina la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día ocho de septiembre del año dos mil veintidós, se llevó a cabo la reunión de trabajo con el personal de comunicación de cada institución que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en la cual se trató el tema de la coordinación de los Encuentros Regionales.</p>
10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.	<p>Actividad:</p> <p>Elaborar el proyecto de informe de la mesa de trabajo de delitos menos graves que se enviara a los miembros de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró elaborar el proyecto de informe de la mesa de trabajo de delitos menos graves que se enviara a los miembros de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de las Instituciones que Conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para tratar el tema de Control Telemático en el Proceso Penal, con base a lo solicitado por el Ministerio de Gobernación para modificar el Acuerdo 14-2017 de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>El día trece de septiembre del año dos mil veintidós, se llevó a cabo la reunión de trabajo con personal de cada una de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, con respecto al tema de Control Telemático en el Proceso Penal, con base a lo solicitado por el Ministerio de Gobernación para modificar el Acuerdo 14-2017 de la Corte Suprema de Justicia; en dicha reunión se logró realizar un nuevo proyecto del acuerdo antes mencionado que incluye las normas que son acordes en los acuerdos de la Corte Suprema de Justicia y el Ministerio de Gobernación.</p>
11	<p>Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directora General de esta Secretaría y el personal de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID- con respecto al tema del cierre del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, que es ejecutado por esta Secretaría</p> <p>Resultado:</p> <p>El día diecinueve de septiembre del año dos mil veintidós, se llevó a cabo la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directora General de esta Secretaría y el personal de la</p>



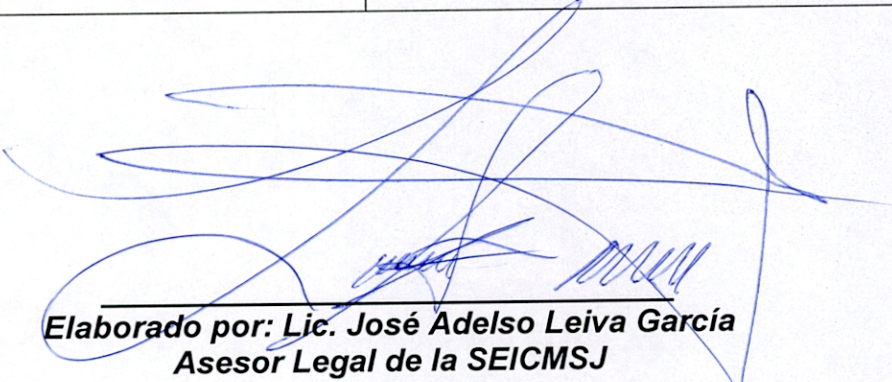
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID-, en la cual se trató el tema del Cierre del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, llegando a ciertos acuerdos para poder cerrar el Programa de la mejor manera.</p>
12	<p>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.</p>	<p>Actividad: Apoyar en la revisión de las actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se revisó un acta de reunión que se llevó a cabo en la sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Apoyar en la comisión de los días uno y dos de septiembre del año dos mil veintidós, para apoyar logísticamente en los eventos denominados “Encuentro Regional Nororiente” y “Encuentro Regional Suroriente”, los cuales están siendo coordinados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se logró Apoyar en el tema logístico de los eventos denominados “Encuentro Regional Nororiente” y “Encuentro Regional Suroriente”, los cuales están siendo coordinados por la Secretaría Ejecutiva de la</p>

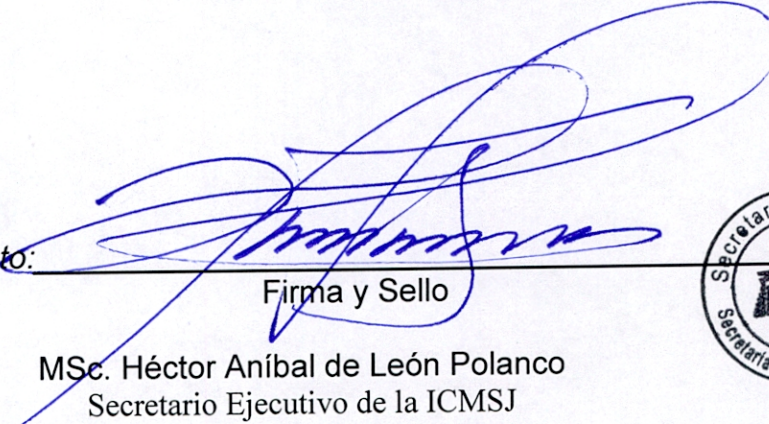


SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Actividad: Apoyar al Encargado de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, con respecto a la sensibilización y capacitación del personal sobre el tema del Código de Ética y Conducta de esta Secretaría.</p> <p>Resultado: Se logró apoyar al Encargado de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, los días 23 y 26 de septiembre del presente año, en las capacitaciones y sensibilizaciones al personal de esta Secretaría sobre el Código de Ética y Conducta.</p>
--	--	---


Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:


Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ

