

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7CAE4DD7-2DC5-4513-8900-E576363CCD43

Serie: 7CAE4DD7 Número de DTE: 767902995

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2022 09:27:43

Fecha y hora de certificación: 21-sep-2022 09:27:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Septiembre del 2022, según contrato No. SEICMSJ/029/013/2022.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-013-2022
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ.</i> Resultado: <i>Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de María Emilia Chámale Toj, encargada de Contabilidad, Sandra Elizabeth Monzón Barreno, encargada de Tesorería y Ronald Vinicio Morales Urzúa, encargado de Servicios Generales.</i>
b.	<i>Auxiliar en la revisión del estado de los bienes</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la verificación y rotulado de las cámaras de seguridad a utilizarse en el SEICMSJ.</i> Resultado: <i>Se apoyó en el rotulado y asignación de los bienes adquiridos recientemente.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
c.	<i>Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.</i>	Actividad: No me fue requerido. Resultado: Ninguno.
d.	<i>Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.</i>	Actividad: Se apoyó en el ingreso de bienes de Activos Fijos al Módulo de Inventarios SICOINDES WEB. Resultado: Se apoyó el ingreso de Cámaras de Vigilancia, fuente de poder y máquina de escribir en el SICOINDES WEB, dichos bienes se encuentran en uso del personal de la SEICMSJ.
e.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario por robo de bienes de activos fijos.</i>	Actividad: Se apoyó en la búsqueda y análisis del expediente de robo del año 2013. Se apoyó en el análisis y conformación del expediente del vehículo con numero de inventario, SEICMSJ-1221.2-730, referente a robo y reposición por la Aseguradora. Resultado: Se apoyó en la búsqueda de documentos en Archivo de la SEICMSJ, de lo cual se ubicaron oficios de soporte para los expedientes en análisis y complementar los requisitos pendientes. Se apoyó en realización del oficio SEICMSJ-CF-INV-62-2022/dezb a Aseguradora del Crédito Hipotecario solicitando copia del Expediente presentado para el reclamo del seguro, del robo del año 2013.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Se apoyó en la elaboración de oficio para la unidad de Auditoría Interna referente a la ampliación del Dictamen de Auditoria a través de oficio SEICMSJ-CF-INV-64-2022/dezb. referente al expediente del robo del año 2013.</i></p> <p><i>Se apoyó en la solicitud vía electrónica de la actualización de la Denuncia ante el MP. recibiendo la misma el día 07/09/022. Sobre el expediente del vehículo robado y reposición, según número SEICMSJ-1221.2-730.</i></p> <p><i>Se apoyó en la elaboración de un borrador de acta No. 06-2022, con la cual se quiere subsanar algunos de los requisitos solicitados por la CGC, misma que se solicitó apoyo al Lic. de Jurídico de la SEICMSJ, para verificación y apoyo en acta alborada a través de Oficio SEICMSJ-CF-INV-66-2022/dezb.</i></p>
f.	<p><i>Apoyo en la conformación de expedientes de bienes ferrosos y no ferrosos en mal estado correspondiente a la sede central y a los centros de administración de justicia, para solicitar baja del Inventario.</i></p>	<p>Actividad: No fue realizada.</p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se tiene pendiente la autorización de comisiones a los diferentes Centros de Administración de Justicia -CAJ-, este con el fin de rectificar el listado de los bienes que se tiene en digital de consistencia ferrosos y realización de Dictamen Técnico de los bienes no ferrosos, ubicados en los -CAJ-.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
g.	<i>Apoyo en dar seguimiento a expedientes que ya fueron enviados a Contraloría General de Cuentas para obtener resolución de baja de cada expediente.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó en la actualización del estado en el que se encuentran los diferentes expedientes a la CGC.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró, la actualización del estatus en que se encuentran los expedientes que fueron enviados a CGC. Los cuales se encuentran asignados a un analista, conforme a los siguientes:</i></p> <p><i>El expediente de bienes en consistencia ferrosos ubicados en la SEICMSJ, central se encuentra asignados a SECTOR DEFENSA, según providencia no. CGC-SGDB-providencia -1490-2022 el día 22/08/2022, a la espera de recibir notificación para la revisión de los bienes en físico por parte del Ente Fiscalizador.</i></p> <p><i>El expediente SEICMSJ-1221.1-729 (vehículo), robo y reposición enviado a CGC, según gestión No.662245 con fecha 11/05/2022, del cual se encuentra en análisis en el departamento de Coordinación de la Secretaría de Baja de Bienes de la CGC.</i></p>
h.	<i>Apoyo en la elaboración de base de datos que servirá para la incorporación de los bienes de activos fijos que no han sido ingresados a -SICOINDES-, procedentes de los años 1998 AL 2012.</i>	<p>Actividad: <i>No me fue requerido.</i></p> <p>Resultado: <i>Durante el presente mes las actualizaciones sobre la base de que se tenía las realizó el Encargado de Inventarios para verificar los bienes que corresponden a CEJUS y que fueron objeto de traslado.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
i.	<i>Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.</i>	Actividad: Actualización de la base de datos en Excel, del control de bienes en uso del personal de la SEICMSJ, conforme Tarjetas de Responsabilidad. Resultado: se actualizo la base en Excel de los bienes que se encuentran asignados en Tarjetas de Responsabilidad conforme los cambios de alzas y bajas que se han realizado en cada una.

Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Directora General

Firma y Sello

