



Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"

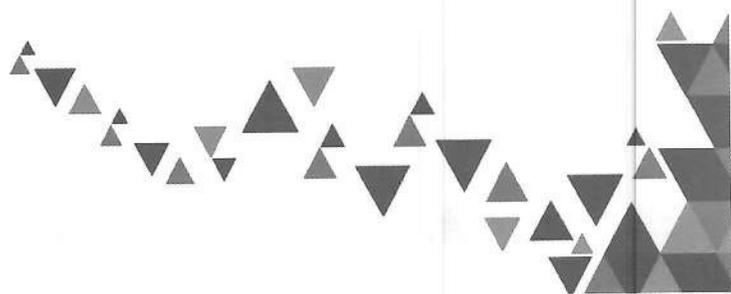
Cuentadancia S1-21

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**REGLÓN PRESUPUESTARIO CERO OCHENTA Y UNO (081)
NÚMERO SEICMSJ / PVC MNA / CERO OCHENTA Y UNO/VEINTITRES/ DOS MIL VEINTIDOS/SE**

(SEICMSJ/PVCMNA/081/23/2022/SE)

En la ciudad de Guatemala, el día tres de enero del año dos mil veintidos, comparecemos, por una parte **MARLENY JEANNETH MANCILLA VALDÉS**, de treinta y cinco (35) años de edad, casada, guatemalteca, de este domicilio, Contador Público y Auditor, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación dos mil cuatrocientos noventa y ocho, cuarenta y siete mil quinientos setenta y cuatro, cero quinientos uno (2498 47574 0501), extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, actúo en mi calidad de **COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**, del Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia", lo que acredito con el Acuerdo SEICMSJ número cero cinco guion dos mil veintidós (05-2022), emitido el tres de enero del dos mil veintidós por el Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, señalando como lugar para recibir notificaciones la décima calle cero guion treinta y dos de la zona catorce de esta ciudad y por la otra parte, **ANA LUCÍA MOLINA SOLARES**, de treinta y nueve años de edad, guatemalteca, soltera, Abogada y Notaria, de este domicilio, quien se identifica con Documento Personal de Identificación –DPI- con Código Único de Identificación –CUI-, dos

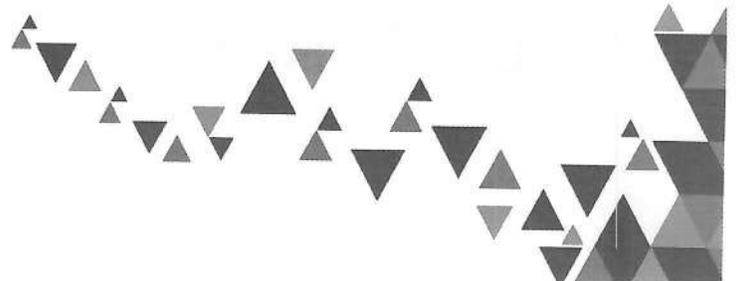




Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"

mil doscientos cincuenta y dos, veintidós mil ochocientos nueve, cero ciento uno (2252 22809 0101), extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en la veinte avenida tres guion treinta y nueve, Residencial Cañadas del Río zona trece, Municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala. Toda la documentación relacionada se tiene a la vista, la cual es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para la suscripción del presente contrato. Ambas comparecientes aseguramos hallarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles, ser de los datos de identificación personal anteriormente consignados, que en lo sucesivo nos denominaremos respectivamente "**LA SECRETARÍA**" y "**LA CONTRATADA**" y que por el presente acto celebramos **CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, contenido en las cláusulas siguientes: **PRIMERA: BASE LEGAL.** El presente contrato se suscribe con fundamento en el artículo cuarenta y cuatro (44) literal e), artículos cuarenta y siete (47) párrafo segundo (2º), artículos cuarenta y ocho (48) y cuarenta y nueve (49), de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas Decreto Número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala; el artículo treinta y dos (32). Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General y cuarenta y dos (42). Suscripción y Aprobación de los contratos, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas, Acuerdo Gubernativo ciento veintidós guion dos mil dieciséis (122-2016) y sus reformas; Artículo ochenta (80) del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo quinientos cuarenta guion dos mil trece (540-2013); artículos seis (6) y siete (7) del Decreto ochenta y nueve guion noventa y ocho (89-98) del Congreso de la República y sus reformas; Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil, de fecha diez de enero del año dos mil catorce. **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.** "**LA CONTRATADA**" se compromete a prestar sus servicios

2



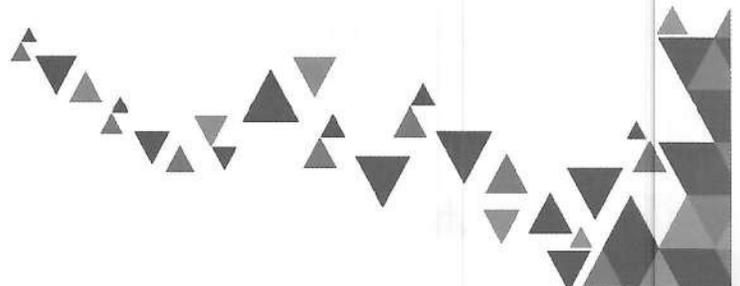


Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

profesionales para **ASISTENCIA PROFESIONAL PARA PARA INCREMENTAR LA EFICACIA EN EL OTORGAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A FAVOR DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, ASÍ COMO LAS REDES DE DERIVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA**, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Oficina Técnica de Cooperación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en la sede del municipio y departamento de Escuintla, y de conformidad con las actividades que aparecen en los términos de referencia las cuales son las siguientes:

ACTIVIDADES, ALCANCES, OBJETIVOS, Y RESULTADOS ESPERADOS

- 1) Realizar el plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados para esta contratación.
- 2) Brindar acompañamiento técnico al proceso de presentación y validación técnica de la propuesta del modelo del Sistema Integral de Medidas de Seguridad –SIMS- con las autoridades institucionales que intervienen en el otorgamiento y ejecución de medidas de seguridad.
- 3) Liderar y facilitar conjuntamente con las dependencias del Organismo Judicial, la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación y el Ministerio Público, las acciones previas a la implementación del Sistema Integral de Medidas de Seguridad -SIMS-, en los municipios priorizados del departamento de Escuintla.
- 4) Diseñar el proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de medidas de seguridad a mujeres víctimas de violencia, dirigidos al personal que integra las instituciones del sector de seguridad y justicia.
- 5) Dar seguimiento al proceso de fortalecimiento institucional que brinda el Programa PREVI, a través de la dotación de mobiliario y equipo a las entidades

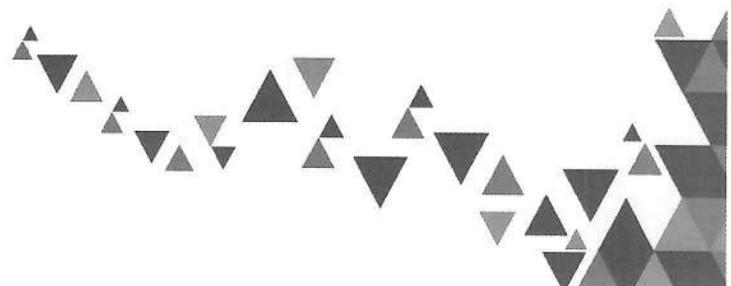




Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

e instituciones beneficiarias, que intervienen en el proceso de otorgamiento y ejecución de medidas de seguridad, para verificar su utilización y rendir informe de las visitas realizadas.

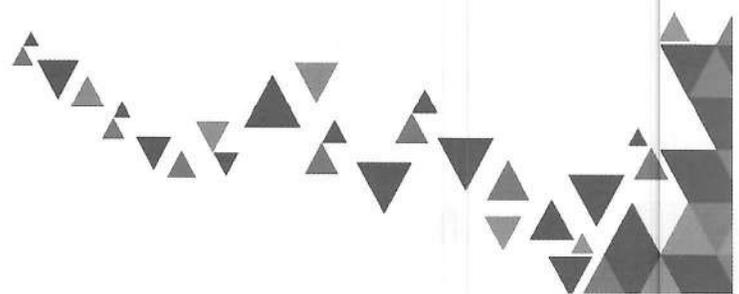
- 6) Facilitar y coordinar con la Asistencia Profesional para el otorgamiento de medidas de protección a la niñez y adolescencia víctima de violencia, las acciones previas a la implementación de la oralidad en los órganos jurisdiccionales del departamento de Escuintla donde sea viable dicha implementación.
- 7) Diseñar el plan preliminar para conformar y promover la institucionalización de espacios de coordinación interinstitucional en los municipios priorizados del departamento de Escuintla, en búsqueda de la eficiencia en los procesos de otorgamiento de medidas de seguridad a mujeres víctima de violencia.
- 8) Diseñar los instrumentos técnicos estandarizados y encaminados a mejorar la atención durante la denuncia, el otorgamiento y ejecución de medidas de seguridad a mujeres víctimas de violencia, en las instituciones con competencia en esta materia en el departamento de Escuintla.
- 9) Facilitar procesos de fortalecimiento de capacidades técnicas y seguimiento de la red de derivación de atención a las mujeres víctimas de violencia, que lidera el Ministerio Público a las víctimas de graves violaciones a derechos humanos, delitos sexuales, explotación y trata de personas en el departamento de Escuintla.
- 10) Apoyar en otras actividades que estén relacionadas con la naturaleza de la prestación de servicios profesionales y sean requeridas por el/la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede departamental de Escuintla, la Responsable General de la Gestión Técnica y Operativa y por la Dirección del Programa.





Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

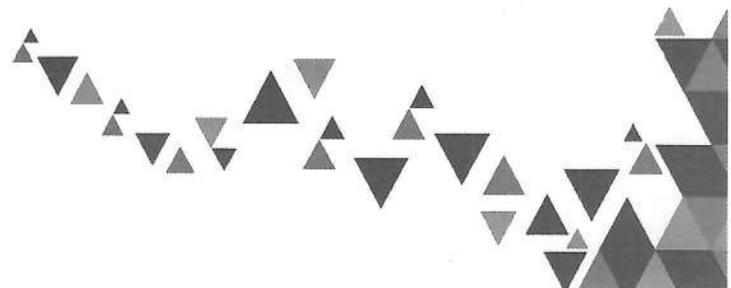
El seguimiento de “LA CONTRATADA” será por la Responsable de Gestión Técnica en Escuintla del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”. **TERCERA: PLAZO DEL CONTRATO.** La vigencia del presente contrato es del tres de enero de dos mil veintidós al treinta y uno de marzo del dos mil veintidós (03/01/2022 – 31/03/2022). **CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** “LA SECRETARÍA” como órgano ejecutor del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia” pagará a “LA CONTRATADA” por la prestación de servicios, la cantidad de **SESENTA Y SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.66,000.00)**, los pagos se realizarán de la siguiente manera: tres (03) pagos de **VEINTIDÓS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.22,000.00)**, correspondiente al periodo del tres de enero de dos mil veintidós al treinta y uno de marzo del dos mil veintidós, monto que incluye el Impuesto al Valor Agregado. Los pagos se harán a “LA CONTRATADA” cuando haga la entrega del informe mensual de actividades, con los resultados y la factura electrónica en línea –FEL- correspondiente y al realizar el último pago mensual deberá presentar un informe final, a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. El presente contrato se suscribe con cargo al renglón presupuestario cero ochenta y uno (081) “Personal Administrativo, Técnico, Profesional y Operativo”, personal contratado para Proyectos de Financiamiento Externo, partida presupuestaria dos mil veintidós guion once millones ciento cuarenta mil sesenta y nueve guion once guion cero cero guion cero cero cero guion cero trece guion cero cero cero guion cero ochenta y uno guion cero ciento uno guion sesenta y uno guion cero seiscientos tres guion cero ciento catorce (2022-11140069-11-00-000-013-000-081-0101-61-0603-0114), que corresponde a los fondos asignados a la subvención otorgada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID- a “LA SECRETARÍA”. Las partes





Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

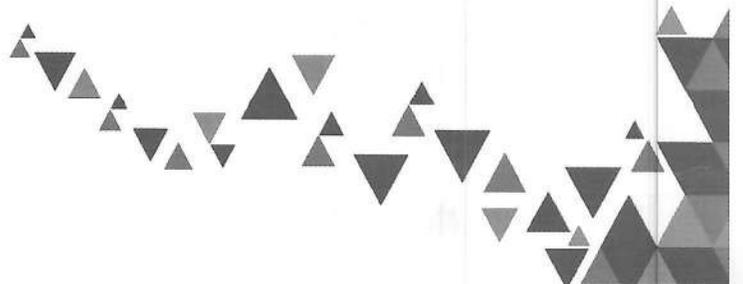
hacemos constar que por la naturaleza del presente contrato, **“LA CONTRATADA”** no tiene el carácter de **“servidor público”** de conformidad con lo preceptuado por el artículo cuatro (4) de la Ley de Servicio Civil, no teniendo derecho a ninguna de las prestaciones de carácter laboral que la ley otorga a los servidores públicos, tales como: la indemnización, vacaciones, aguinaldo, bonificaciones, pago de tiempo extraordinario, licencias, permisos y otros; además, no se le hará ningún descuento para el Fondo de Clases Pasivas Civiles del Estado, del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, ni el descuento a que se refiere el Decreto número ochenta y uno guion setenta (81-70) del Congreso de la República. Estos servicios pactados son de carácter profesional y no crean relación laboral entre las partes, siendo que la retribución acordada, no tiene calidad de **“SUELDOS”** y/o **“SALARIOS”**, sino de **“HONORARIOS”** no sujetos a las prestaciones de carácter laboral, exceptuándose las retenciones ordenadas por los tribunales de justicia y otras leyes. **QUINTA: FIANZA.** **“LA CONTRATADA”** se obliga a constituir a favor de **“LA SECRETARÍA”**, un seguro de caución de cumplimiento del contrato emitida por una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, de reconocida capacidad y solvencia financiera, equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de este contrato, la cual garantizará el fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En tanto dicho seguro de caución no esté aceptado por **“LA SECRETARÍA”**, no se hará ningún pago a **“LA CONTRATADA”**. El seguro de caución deberá entregarse como requisito para la aprobación del presente contrato. El seguro de caución de cumplimiento se hará efectiva por parte de **“LA SECRETARÍA”**, cuando ocurra el incumplimiento de las obligaciones contratadas y para el efecto dará audiencia por diez (10) días comunes a la Institución afianzadora y a **“LA CONTRATADA”**, para que expresen lo que consideren legal y pertinente, acompañando las pruebas y documentación necesaria, efectuado lo cual o vencida la audiencia sin que se presente ninguna exposición, sin más trámite **“LA SECRETARÍA”** podrá dar por





Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"

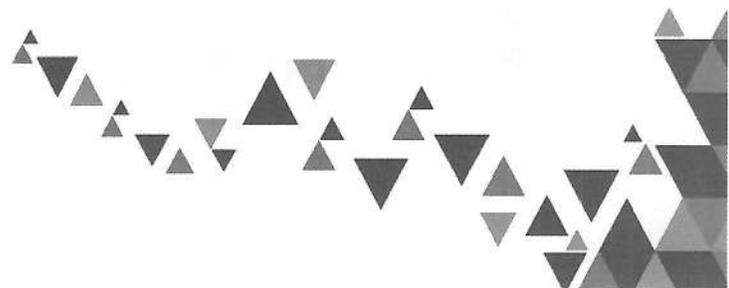
desvanecido el cargo o procederá a ejecutar el seguro de caución, sin necesidad de juicio alguno o formación de expediente administrativo. En este último caso **"LA SECRETARÍA"** requerirá a la afianzadora, la que deberá hacer el pago dentro del término de treinta (30) días contados a partir del requerimiento, circunstancia que se hará constar en la póliza del seguro de caución respectivo. El seguro de caución deberá mantenerse en vigor hasta que **"LA SECRETARÍA"** extienda finiquito a favor de **"LA CONTRATADA"**. **SEXTA: PROHIBICIONES.** **"LA CONTRATADA"** tiene prohibido ceder sus derechos provenientes del presente contrato, así como proporcionar información a terceros sobre asuntos que son de su conocimiento como resultado de los servicios profesionales que preste. No podrán concursar o celebrar contratos con el estado, o tener otra calidad referida a los proveedores y contratistas del Estado, según la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92= y sus reformas, del Congreso de la República. **SEPTIMA: INFORMES.** **"LA CONTRATADA"** queda obligada a: 1) Presentar a **"LA SECRETARÍA"** a través del Programa **"Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"**, informes por escrito mensuales y un informe final, los cuales deberán contener el estado y progreso de las obligaciones contractuales y que aparecen en los términos de referencia; dichos informes deberán ser revisados y validados por la Responsable Técnica de Escuintla, autorizados por la Responsable General del Área Técnica y operativa y aprobados por la Dirección del Programa **"Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"**; para el efecto **"LA CONTRATADA"** deberá mostrar los expedientes y papelería relacionada con los casos concretos, cuando le sea requerida. 2) El informe final junto con el documento o documentos que contengan los avances obtenidos en cada una de las actividades descritas; es decir, el resultado de los servicios prestados, según sea el caso. Los documentos e informes que se originen de este contrato serán propiedad exclusiva de **"LA SECRETARÍA"**, y la Agencia





Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia"

Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, así como toda aquella documentación que se origine como consecuencia de seminarios o cursos en los que **"LA CONTRATADA"** participe, derivados del contrato. **OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. "LA SECRETARÍA"** a través del Programa **"Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"** sin responsabilidad alguna de su parte y sin necesidad de declaratoria judicial al respecto, podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato por las causas siguientes: a) En caso de evidente negligencia de **"LA CONTRATADA"** en la prestación de los servicios contratados o su negativa infundada de cumplir con sus obligaciones; b) Por incumplimiento de **"LA CONTRATADA"** de sus obligaciones contractuales; c) Cuando a **"LA CONTRATADA"** se le embargaren sumas que debieran pagársele por los servicios contratados, siempre que dicho embargo le impida cumplir con sus obligaciones contractuales; d) Cuando los servicios prestados y los resultados obtenidos por **"LA CONTRATADA"** no son satisfactorios para **"LA SECRETARÍA"** y el Programa **"Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"**; e) Por rescisión de mutuo acuerdo; f) Por decisión de **"LA SECRETARÍA"** por convenir a su interés, en cuyo caso deberá emitirse la resolución correspondiente. Cuando **"LA CONTRATADA"** incurra en cualquiera de las causas previstas en los incisos a), b), c) y d) **"LA SECRETARÍA"** dictará resolución dando por terminado el contrato. Si **"LA SECRETARÍA"** injustificadamente retrasare los pagos a que se refiere la cláusula CUARTA de este contrato, **"LA CONTRATADA"** sin responsabilidad de su parte, podrá dar por terminado el contrato a su conveniencia, debiendo comunicar a **"LA SECRETARÍA"** con quince días de anticipación. Si ocurriera un caso fortuito o sobrevinieran causas de fuerza mayor, ambas debidamente calificadas por las partes, que impidiera a cualquiera de ellas el cumplimiento de sus respectivas obligaciones, la parte afectada, dentro de los cinco días siguientes de tal acaecimiento, dará aviso por escrito a

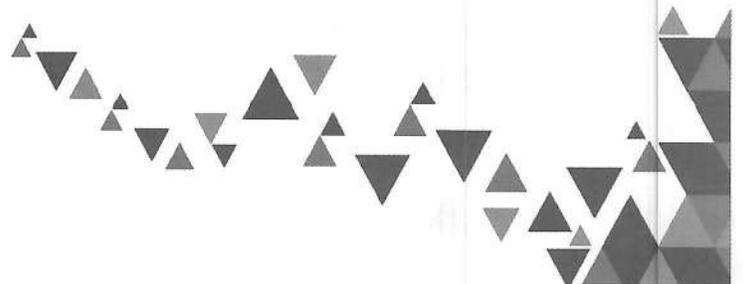


Fabricio R. S.



Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

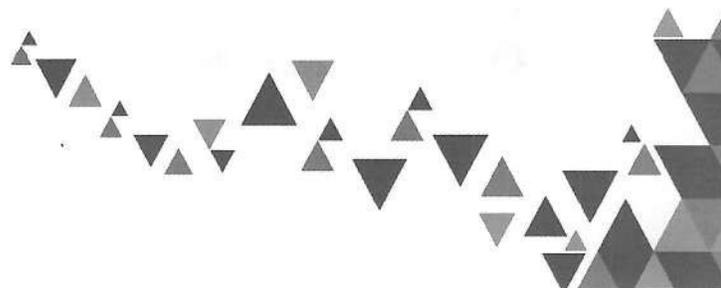
la otra parte de tal incapacidad, acompañando las pruebas correspondientes tan pronto como tenga noticia de la causa. En tal caso, se dará por terminado el contrato sin que ninguna de las partes incurra en responsabilidad por incumplimiento. **NOVENA: CONTROVERSIAS.** Los otorgantes convenimos expresamente que cualquier diferencia o reclamo que surja entre ambos, derivado al cumplimiento, interpretación, aplicación o efectos del presente contrato, será resuelto directamente entre las partes, de forma extrajudicialmente y conciliatoria, dando aviso a la afianzadora, pero si no fuera posible llegar a un acuerdo, se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, para lo cual **“LA CONTRATADA”** renuncia expresamente al fuero de su domicilio y se somete a los Tribunales de Justicia de la Ciudad de Guatemala, señalando como lugar para recibir notificaciones, citaciones y/o emplazamientos, su residencia indicada en el inicio del presente contrato, teniéndose por exactas y bien hechas las que allí se realicen. **DÉCIMA: DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO: “LA CONTRATADA”** designa a **SANDRA MARIBEL SOLARES LUNA DE MOLINA**, con residencia en la veinte avenida tres guion treinta y nueve, Residencial Cañadas del Río zona trece, Municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala, se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación un mil setecientos noventa y cuatro, veinte mil trecientos cuarenta y ocho, cero ciento uno, extendido por el Registro Nacional de Personas de la República de Guatemala, como beneficiario de todos los honorarios a que tenga derecho o estén pendientes de ser cancelados bajo los términos del presente contrato, en caso de ausencia temporal, definitiva o muerte. **DÉCIMA PRIMERA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.** **“LA SECRETARÍA”** como órgano ejecutor del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia” realizará las retenciones y pagos de impuestos que por ley correspondan. Es exclusiva responsabilidad de **“LA CONTRATADA”** obtener, rendir o pagar cuentas sobre asuntos





Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

fiscales, necesidades de seguro médico, de vida, seguridad social u otra cobertura que sea requerida por la legislación guatemalteca. **DÉCIMA SEGUNDA: DISPOSICIONES GENERALES.** Forman parte del presente contrato y quedan incorporados al expediente los términos de referencia y demás documentos que sirvieron de base para la contratación, así como aquellos que se elaboren hasta la finalización de este contrato. **DÉCIMA TERCERA: DE LO RELATIVO AL COHECHO:** Yo, “**LA CONTRATADA**”, manifiesta conocer las penas relativas al delito de cohecho, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo Tercero (III) del título Décimo Tercero (XIII) del Decreto diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la República, Código Penal. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema de GUAATECOMPRAS. **DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA:** De manera expresa “**LA CONTRATADA**” declara bajo juramento de ley y debidamente enterada de las penas relativas al delito de perjurio, que no está comprendido dentro de las prohibiciones que establece el Artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado, y que no es deudora morosa del Estado De Guatemala, ni de las entidades a que se refiera el Artículo uno (1) del mismo cuerpo legal. Declara además que no tiene proceso administrativo o judicial pendiente en contra del “**LA SECRETARÍA**” o sus unidades ejecutoras garantizando el cumplimiento de tal condición con todos su bienes presentes y futuros, sin que éstos lo eximan de la demás responsabilidad en que pudiera incurrir. **DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD:** “**LA CONTRATADA**” se obliga a guardar total reserva, dentro y fuera de la Institución, de todos los hechos, antecedentes e informaciones de que tome conocimiento en el ejercicio de sus funciones o derivados de las actividades desarrolladas a través del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, sin previo consentimiento de alguna autoridad de la Secretaría





Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”

Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. **DÉCIMA SEXTA: ACEPTACIÓN DEL CONTRATO:** En los términos y condiciones estipuladas “**LA SECRETARÍA**” y “**LA CONTRATADA**”, aceptamos el contenido, íntegro del presente contrato, leemos lo escrito y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en seis (6) hojas de papel membretado del Programa “Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia”, las primeras cinco (5) impresas en su lado anverso y reverso y la última impresa únicamente en su lado anverso.



MARLENY JEANNETH MANCILLA VALDÉS



ANA LUCÍA MOLINA SOLARES

