**INFORME DE GESTIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y BUFETE POPULAR DE NEBAJ-QUICHÉ. 2022.**

**IDENTIFICACIÓN**

* **Nombre: Licenciado Julio César Enríquez Sáenz.**
* **Unidad a la que pertenece: Centro de Administración de Justicia Santa María Nebaj-Quiché.**
* **Cargo: Administrador del Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular**

**CON LA UNIDAD COORDINADORA:**

1. Se realizaron talleres de capacitación de Prevención del Delito a líderes comunitarios del municipio de San Gaspar Chajul, Quiché, (Aldeas: Chel, Juá, Ilóm, Covadonga).
2. Se realizó taller capacitación de Prevención del Delito a líderes comunitarios del municipio de Nebaj-Quiché.
3. Se realizó visita a los Operadores de Justicia de los municipios de los municipios de San Jun Cotzal, San Gaspar Chajul, Chicamán, San Miguel Uspantan, Santa María Cunén, Sacapulas y Nebaj, con el objeto de recabar información e informar a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las necesidades que se presentan en cada juzgado, en cuanto a equipo de oficina.

**CON EL BUFETE POPULAR:**

 Recibimos estudiantes de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de las Universidades de San Carlos de Guatemala de Occidente y Región de Santa Cruz del Quiché; quienes fueron asignados a este centro para llevar a cabo la práctica profesional de seis meses, correspondiente a los meses de enero a junio con 11 pasantes y de julio a diciembre con 9 pasantes, esto correspondiente al año 2022.

1. Asesoría jurídica brindada a cada uno de los pasantes asignados a esté CAJ.
2. Asesoría jurídica brindada a los usuarios de éste CAJ.
3. Usuarios atendidos **1,255**
4. Total, procesos enero a diciembre 2022: **584**
5. Procesos fenecidos enero a diciembre de 2022: **405**
6. Audiencias Evacuadas de enero a diciembre de 2022**: 291**
7. Procesos vigentes hasta diciembre de 2022: **171**
8. Conciliaciones realizadas: **79**

**EN LO ADMINISTRATIVO:**

 La documentación generada correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2022, consiste en:

1. Oficios enviados a las distintas dependencias: **75**
2. Solicitudes de pedido realizadas a SEICMSJ: **127**
3. Conocimientos enviados a la Procuraduría General dela Nación, Santa Cruz del Quiché: **5**
4. Conocimientos enviados al Archivo Regional de Quetzaltenango**: 9**
5. Se realizó y se informó del control mensual de suministros de almacén a la SEICMSJ.
6. Se realizó y se reportó a la SEICMSJ, la estadística mensual del Bufete Popular.
7. Se realizó y se reportó quincenalmente a la Dirección General y Recursos Humanos el informe de actividades diarias del Administrador del CAJ y Bufete Popular.
8. Se llevó a cabo y se reportó mensualmente a la unidad de Servicios Generales y Coordinación Administrativa de la SEICMSJ, el control de combustibles.
9. Se llevó a cabo y se reportó mensualmente a la SEICMSJ, el control de correspondencia generada en la Coordinación Local de éste CAJ.

**Nebaj, 12 de diciembre de 2022.**

 **F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Lic. Julio César Enríquez Sáenz**

**Administrador del CAJ y Bufete Popular.**