**Artículo 10, numeral 28, Ley de Acceso a la Información Pública**

**Informe Mensual de Pertenencia Sociolingüística**

**CAJ (SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ)**

NOVIEMBRE DE 2022

1. **Descripción de la recopilación de los datos**

El proceso de recopilación de datos, posee un enfoque institucional para la obtención de datos de los usuarios de los servicios del Bufete Popular ubicado en el Centro de Administración de Justicia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **SEXO** | | **RANGO DE EDAD** | | | **PERTENENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA** | **GRUPO ÉTNICO** | | | | |
| Imágenes de Silueta Hombre Y Mujer Bano | Vectores, fotos de stock y PSD  gratuitos**FEMENINO** | Imágenes de Silueta Hombre Y Mujer Bano | Vectores, fotos de stock y PSD  gratuitos**MASCULINO** | **12-29 AÑOS** | **30-59 AÑOS** | **60 + AÑOS** | **LADINO O MESTIZO** | **MAYA** | **XINKA** | **GARÍFUNA** | **OTRO** |
| 52 | X |  |  | X |  | 21 |  | X |  |  |  |
| 14 | X |  | X |  |  | 21 |  | X |  |  |  |
| 08 | X |  |  | X |  | 25 |  | X |  |  |  |
| 02 |  | X |  | X |  | 25 |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNIDAD LINGÜÍSTICA** | | | | | | |
| 1) Achi | 5) Ch’orti’ | 9) Jakalteco/Popti’ | 13) Mopán | 17) Q’eqchi’ | 21) Tz’utujil | 25) Español |
| 2) Akateko | 6) Chuj | 10) Kaqchikel | 14) Poqomam | 18) Sakapulteco | 22) Uspanteko | 26) Multilingüe |
| 3) Awakateco | 7) Itza’ | 11) K’iche’ | 15) Poqomchi’ | 19) Sipakapense | 23) Garífuna |  |
| 4) Chalchiteco | 8) Ixil | 12) Mam | 16) Q’anjob’al | 20) Tektiteco | 24) Xinka |  |
| **OBSERVACIÓN: La recopilación de datos del presente formulario, es únicamente con fines estadísticos en cumplimiento de lo establecido en los Artículos: 10, 14, 16, 17, 18, 19 y 25 del Decreto No.19-2003 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Idiomas Nacionales; 6 del Acuerdo Gubernativo No. 320-2011, Reglamento de la Ley de Idiomas Nacionales; y, 10 Numeral 28 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.** | | | | | | |

1. **Análisis de los datos recabados y descripción de adecuación de servicios**

En el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán, Sololá durante el presente mes de **NOVIEMBRE** de 2022 se atendió un total de **76** personas hombres y mujeres conformadas por los 6 municipios de la cuenca sur de Santiago Atitlán.

**Ejemplo:**

* Cuarenta y tres patrocinados del municipio de Santiago Atitlán. (43)
* Catorce del municipio de San Lucas Tolimán (14)
* Tres del municipio de San Pedro La Laguna (03)
* Nueve del municipio de San Juan La laguna (09)
* Seis del municipio de San Pablo La Laguna (06)
* Uno del municipio de San Marcos La Laguna (1)

Personas atendidas en el idioma español **10 y 66** en idioma Tz’utujil,**0** con el idioma Kaqchikel, los mismos son los idiomas predominantes en la región.

1. **Descripción de las calidades de los servidores**

Acciones que se han implementado en el Bufete Popular para atender a los usuarios de los servicios con pertenencia lingüística.

* Se implemento nuevos procesos para apoyar a la población siendo los siguientes: guarda y custodia, contestación de demanda de pensión alimenticia. Actualmente con el nuevo manual de Bufete Populares, ya no se ventilan divorcio ordinario y voluntario así mismo procesos laborales.
* El Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán cuenta con 4 servidores públicos que desempeñan la función de intérpretes cuando es necesario así mismo brindan asesorías directas para atender a los usuarios en su idioma materno.
* Se cuenta con una servidora pública que desempeña la función directa en el área de interpretación en el idioma Tz´utujil.la misma interpreta las asesorías juntas, ella maneja una interpretación paralela entre pasante, asesora y patrocinada al momento de una junta conciliatoria y asesorías.
* Se lleva un registro de control interno sobre los casos que ingresan asimismo los casos cerrados, en el presente mes se recibieron **09 casos nuevos y se cerraron 10 casos, se brindaron 55 consultas, 12 conciliaciones, y 0 Tramite ante RENAP** estas actividades se realizaron en el Juzgado de Paz, Juzgado de Instancia, Centro de Mediación, Renap, y en las instituciones que conforman la Red de Derivación de Mujeres Víctimas de violencia. En su mayoría fueron atendidos en el idioma Tz´utujil y español.
* Antes de entrar al Bufete Popular, en la puerta se encuentra un rotulo con la descripción no ingresar espere su turno, así mismo se verifica que tenga puesta su mascarilla, se le aplica gel y toma de temperatura esto es entorno a las medidas del COVID 19.
* Antes de ser atendido se le pregunta al usuario o usuaria si habla y entiende el idioma español o solo maneja algún idioma maya ( Tz´utujil y Kaqchikel)
* La primera persona que tiene el primer contacto para atención al público es la Asistente Administrativo ubicándose en la entrada principal, ella maneja el idioma Tz’utujil por ende con el simple hecho de ver a las personas con su indumentaria les habla en su idioma materno para darles la bienvenida aplicándoles gel y toma de temperatura seguidamente se les pregunta en que se les puede servir, esto es con la finalidad de brindarles confianza en el primer contacto para que las mismas no tengan el miedo de desenvolverse, seguidamente se le asigna al pasante asesor o se le brinda asesoría sobres nuestros servicios e indicándoles los requisitos. Todo esto en el idioma Tz’utujil, kaqchikel o español.
* En las fichas de casos nuevos existe un apartado donde indica que el usuario necesita interprete esto es con el fin que al momento de presentarse a la audiencia la Juzgadora tenga el conocimiento de la presencia de un intérprete durante la audiencia

1. **Identificación institucional**

* Actualmente se cuenta con banners sobre los servicios que brinda el CAJ en el idioma español y Tz’utujil
* Se promueven los servicios del Bufete Popular en el idioma materno, en los espacios adecuados, (área de asesoría, área de intérprete, área de espera cerca de secretaría.)
* Una vez al mes los pasantes imparten charlas a las patrocinadas del Bufete Popular en el idioma español y Tz´utujil.

**Responsable: Licda.** Marleny Floridalma Guarcax Ijón

Asistente Administrativo del-CAJ-

y de Bufete Popular

Santiago Atitlán, Sololá