



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Axel Mauricio López Barrios
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/36/2022
Período del Informe	Del 01 al 30 de abril del 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	Capacitación:	
01.	Planificación de las capacitaciones a realizar de usuarios de nuevo ingreso o laborantes.	Resultado: Se planificaron las capacitaciones a realizar con los usuarios en cada órgano jurisdiccional de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo del departamento de Suchitepéquez.
02.	Realizar las gestiones de convocatoria para cada una de las capacitaciones.	Resultado: Se realizaron las gestiones de convocatoria por medio de correo electrónico y vía telefónica para la capacitación de usuarios de los órganos jurisdiccionales de los municipios de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, del departamento de Suchitepéquez.
03.	Realizar evaluaciones en los casos que amerite del aprendizaje de los temas capacitados.	Resultado: Se realizaron ejercicios prácticos de evaluación a los usuarios capacitados en cada órgano jurisdiccional de los municipios de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, del departamento de Suchitepéquez como parte del aprendizaje de los temas que se capacitaron, en específico en el módulo Niña Niño y Adolescente (NNA).
04.	Llevar un control de forma ordenada de las capacitaciones efectuadas.	Resultado: Se llevó un registro de las capacitaciones realizadas en total fueron 13 usuarios los cuales ocupan los cargos de juez, secretario, oficial, notificador, comisario



		y pasante colaborador de los órganos jurisdiccionales de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, del departamento de Suchitepéquez.
05.	Atender los requerimientos de capacitación o reforzamiento de capacitación que realicen los distintos órganos jurisdiccionales.	Resultado: Se atendieron los requerimientos de capacitación del uso de los módulos del Sistema de Gestión de Tribunales solicitados en las visitas realizadas en el mes de abril en los órganos jurisdiccionales de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez, mediante capacitaciones personalizadas con cada usuario y acompañamiento al ingresar expedientes nuevos y actuaciones de expedientes existentes guiando de forma correcta el registro de la información, se entregaron manuales del uso de los módulos del sistema como reforzamiento a las capacitaciones realizadas.
06	Realizar manuales necesarios de la utilización de los sistemas jurisdiccionales.	Resultado: Se revisaron los manuales existentes en el Centro de Información, Desarrollo y Estadística Judicial y que se actualizarán para una mejor utilización del Sistema de Gestión de Tribunales en los órganos jurisdiccionales del departamento de Suchitepéquez.
	Implementación:	
07.	Capacitar a los usuarios en el adecuado uso de los sistemas informáticos de apoyo jurisdiccional e informar de forma periódica y al finalizar la capacitación de los inconvenientes y de los resultados obtenidos.	Resultados: a) se capacitaron 13 usuarios los cuales ocupan los cargos de juez, secretario, oficial, notificador, comisario y pasante colaborador del órgano jurisdiccional del municipio de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez en el uso adecuado de los sistemas informáticos en



		específico NNA y el registro de la información en general del SGT y b) se realizó un informe de las actividades realizadas en los Juzgados de Paz antes descritos.
08.	Obtener constancia firmada de los usuarios de la capacitación realizada.	Resultado: Se obtuvieron 13 constancias firmadas de capacitación satisfactoria de uso del Sistema de Gestión de Tribunales en los órganos jurisdiccionales de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, del departamento de Suchitepéquez (juez, secretario, oficial, notificador, comisario, y pasante colaborador).
	Seguimiento:	
09.	Solventar las dudas sobre la utilización de los sistemas informáticos de apoyo jurisdiccional.	Resultado: Se solventaron las dudas que surgieron de manera puntual al momento de realizar la capacitación y el seguimiento posterior al uso del Sistema de Gestión de Tribunales por cada uno de los usuarios capacitados en los órganos jurisdiccionales del municipio de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez.
10.	Reportar al área de apoyo técnico correspondiente los inconvenientes que se presenten en los órganos jurisdiccionales en la utilización de los sistemas informáticos.	Resultado: Se reportaron a Coordinación de Centro de Información, Desarrollo y Estadística Judicial de manera puntual (vía telefónica) los problemas surgidos en los órganos jurisdiccionales de los municipios de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez en la utilización del Sistema de Gestión de Tribunales.

[Handwritten signature]



11.	Dar seguimiento a la pronta solución de los inconvenientes técnicos reportados e informarle al usuario de la solución de los mismos.	Resultado: Se realizó el debido seguimiento de los inconvenientes reportados y de igual manera se mantiene informado al usuario de la resolución de los mismos.
Otras actividades a realizar:		
12.	Realizar pruebas de funcionamiento de cambios en las pantallas, nuevas funcionalidades o aplicaciones para mejorar el funcionamiento de las herramientas informáticas utilizadas en los órganos jurisdiccionales o dependencias administrativas.	Resultado: Se realizaron pruebas de los módulos del Sistema de Gestión de Tribunales en cada órgano jurisdiccional visitado y con cada uno de los usuarios verificando la funcionalidad de la interfase de un módulo a otro de todo el Sistema de Gestión de Tribunales y en específico módulo Niña, Niño y Adolescente NNA.
13.	Presentación de informe de actividades mensuales y logros obtenidos.	Resultado: Se realizó informe de las actividades mensuales, los logros obtenidos y los inconvenientes que se presentan en los órganos jurisdiccionales de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez. (Ver documento adjunto).
14.	Atención al usuario por vía telefónica o correo electrónico institucional.	Resultado: Se atendieron consultas de los usuarios de los órganos jurisdiccionales vía telefónica, de los inconvenientes surgidos en el registro de la información de manera general y específico módulo Niña, Niño y Adolescente NNA.
15.	Atención personalizada en el lugar de trabajo del usuario en los casos que se amerite la misma.	Resultado: Se atendieron de manera personal a cada uno de los usuarios de los órganos jurisdiccionales de San Juan Bautista, Santa Bárbara y Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez, y se

[Handwritten signature]



		resolvieron las dudas surgidas en cuanto al Sistema de Gestión de Tribunales.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------

Anexo 1: Informe de Avance de Actividades en órganos jurisdiccionales, Departamento de Suchitepéquez.

Elaborado por: Axel Mauricio López Barrios
Servicios Técnicos de Asistencia Técnica para Centro de Información, Desarrollo y Estadística Judicial

Vo.Bo.

Ing. Mario Enrique Oregel Torres
Director del Centro de Información, Desarrollo y Estadística Judicial



Aprobado por:

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

