



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Cindy Pamela Coyoy Benito
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/18/2022/SUCH
Período del Informe:	Del 01 al 30 de abril de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu de acuerdo a las programaciones.	Resultado: Se brindó el apoyo logístico en la entrega de listados de asistencia, equipo de cómputo, cañonera y visibilidad al equipo del componente de Prevención de Suchitepéquez, para la realización de las actividades llevadas a cabo en coordinación con la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV- y con la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- realizadas en el interior como exterior de la sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu.
02.	Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	Resultado: Se cuenta con la base de datos de proveedores actualizada y a disposición para desarrollo y coordinación de actividades, talleres, capacitaciones y reuniones de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
03.	Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	Resultado: a) Se realizó revisión de informes técnicos y profesionales en los cuales se verificó el formato establecido y el cumplimiento con la normativa vigente, se realizaron las gestiones correspondientes y fueron trasladados a las autoridades

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

@GuatemalaPrevi



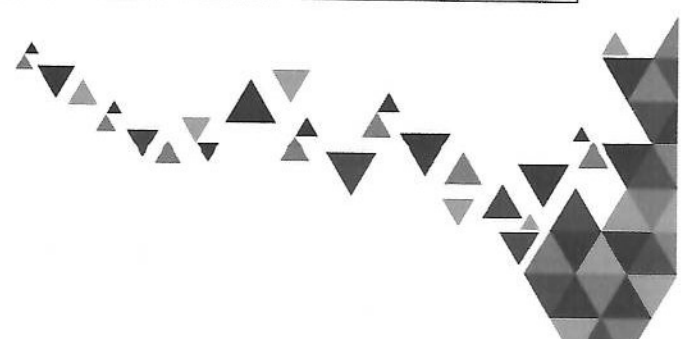
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p><i>correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>b) <i>Se llevó a cabo la realización de los informes de las desinfecciones realizadas en Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu los cuales se trasladaron a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>c) <i>Se realizó el seguimiento con proveedores para la actualización de la base de datos de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p>d) <i>Se llevó a cabo el seguimiento al servicio de mantenimiento de los aires acondicionados instalados en la Sede Departamental realizando la documentación respectiva la cual se trasladó al área correspondiente en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>e) <i>Se realizó el seguimiento para la adquisición e instalación del soporte para televisor en el interior de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p> <p>f) <i>Se recibieron y consolidaron las programaciones semanales del equipo de trabajo de la Sede Departamental y se trasladaron a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>

Handwritten signature





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04.	<p>Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.</p>	<p>Resultado: Se tiene a disposición la documentación generada (agendas, programaciones semanales, informes mensuales y finales minutas, matrices, consolidado, notas de origen, solicitudes de pedido, oficios, notas de solicitud) por el personal de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
05.	<p>Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</p>	<p>Resultado: Se conformaron cuatro (4) expedientes con formularios de solicitud de pedido, notas de origen y documentación de respaldo, para la adquisición de los siguientes bienes y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Servicio de internet. b) Servicio de energía eléctrica. c) Agua pura. d) Soporte para televisor <p>Los expedientes fueron realizados de acuerdo a los formatos establecidos por las correspondientes autoridades y trasladados a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, realizando el debido seguimiento para las liquidaciones correspondientes.</p>
06.	<p>Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios, respecto a la actualización del inventario de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevando para el efecto control</p>	<p>Resultado: Se asistió administrativamente al Asistente de Inventarios en la verificación y actualización del equipo y herramientas asignadas y se tiene a disposición las respectivas tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas por el</p>

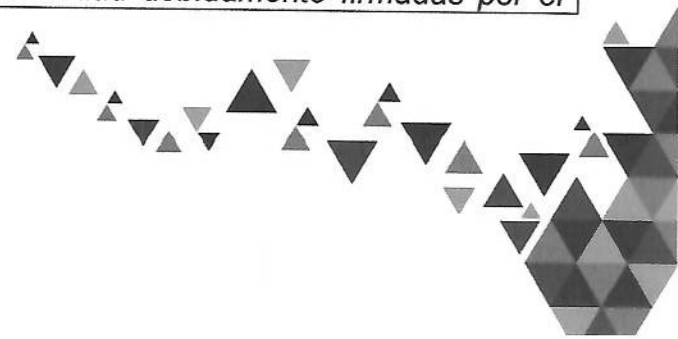
[Handwritten signature]

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

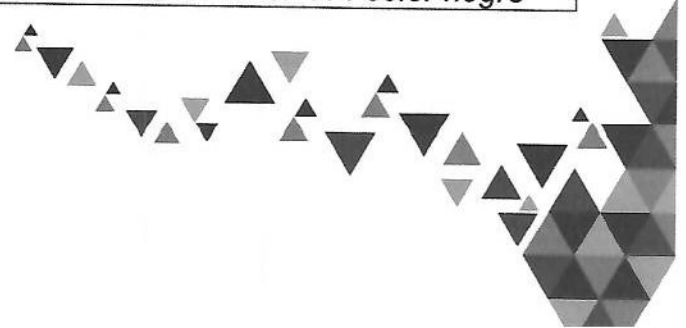
www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

@GuatemalaPrevi



No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<i>interno de los activos que están bajo responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.</i>	<i>personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu, del Programa Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i>
07.	<i>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.</i>	Resultado: a) <i>Se cuenta con el control interno de la entrega de insumos y suministros al personal técnico y al Auxiliar de Mantenimiento, para la desinfección y buen funcionamiento de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i> b) <i>Se cuenta con el control interno actualizado de ingresos y salidas de insumos y suministros que son solicitados a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, tales como:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>1 bolsa de azúcar en sobre</i>• <i>2 unidades de café instantáneo</i>• <i>4 libras de café molido</i>• <i>2 paquetes de cucharas plásticas</i>• <i>1 paquete de platos desechables</i>• <i>2 paquetes de servilletas</i>• <i>2 paquetes de tenedores plásticos</i>• <i>2 paquetes de vasos desechables</i>• <i>8 unidades de baterías AAA</i>• <i>4 unidades de baterías AA</i>• <i>6 unidades de bolígrafo punto fino color rojo</i>• <i>1 unidad de tóner 414 color negro</i>





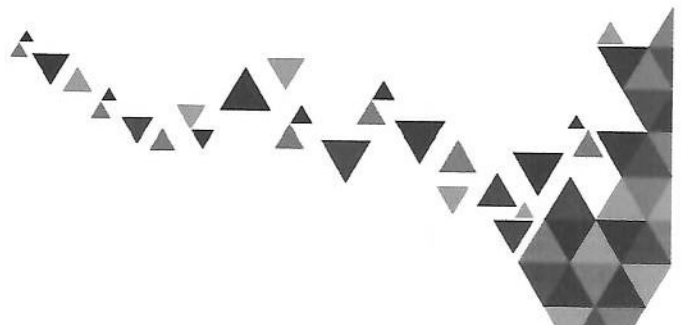
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • 1 unidad de tóner 414 color magenta • 1 unidad de tóner 414 color cyan • 1 unidad de tóner 414 color amarillo • 1 unidad de tinta par sello color negro • 1 unidad de wipe • 6 unidades de toallas húmedas • 2 unidades de repuesto de desodorante ambiental • 4 unidades de pastilla para sanitario • 6 cajas de mascarilla quirúrgica • 2 unidades de líquido para vidrios • 2 unidades de líquido para sarro • 2 unidades de limpia muebles • 2 unidades de jabón para trastos • 2 paquetes de jabón en bola • 2 unidades de esponja para trastes • 2 bolsas de detergente • 2 unidades de desodorante ambiental • 3 unidades de desinfectante en spray • 2 galones de cloro
08.	<p><i>Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se realizó el seguimiento y control de la apertura y cierre de las oficinas, el uso adecuado de los recursos y el resguardo de los bienes y herramientas asignados a la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>

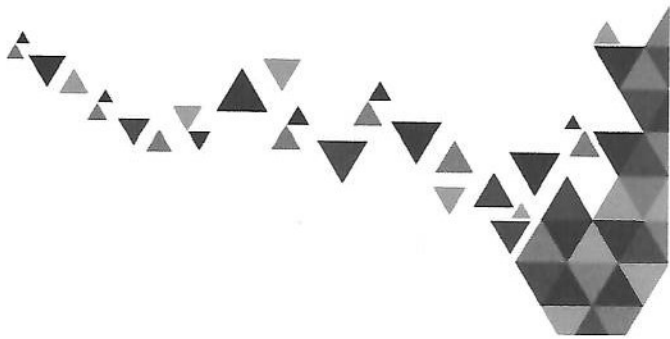
[Handwritten signature]





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
09.	<p>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.</p>	<p>Resultado:</p> <p>a) Se realizaron visitas a los municipios del departamento de Suchitepéquez con el objetivo de verificar y actualizar la base de datos de proveedores de interés para el desarrollo de actividades del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres niñez y Adolescencia, fueron visitados los siguientes municipios del Departamento de Suchitepéquez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chicacao • Mazatenango • Patulul • Pueblo Nuevo • Río Bravo • Samayac • San Antonio • San Bernardino • San Francisco Zapotitlán • San Gabriel • San José El Ídolo • San Juan Bautista • San Lorenzo • San Miguel Panán • San Pablo Jocopilas • Santa Bárbara • Santo Domingo • Santo Tomás La Unión • Zunilito <p>b) Se brindó apoyo al Piloto – mensajero de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu en la realización y presentación de solicitud de vales de combustible para el funcionamiento del vehículo asignado y cumplimiento de traslados.</p>

[Handwritten signature]





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		c) Se brindó apoyo al auxiliar de mantenimiento y al piloto – mensajero en la realización y entrega del informe mensual de abril y documentación de respaldo.

*1#
JMM*

Elaborado por: *Cindy Pamela Coyoy Benito*
 Servicios Técnicos
 Asistente Administrativo de la Sede Departamental
 de Suchitepéquez y Retalhuleu.

Aprobado por: *[Signature]*
 MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

