



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

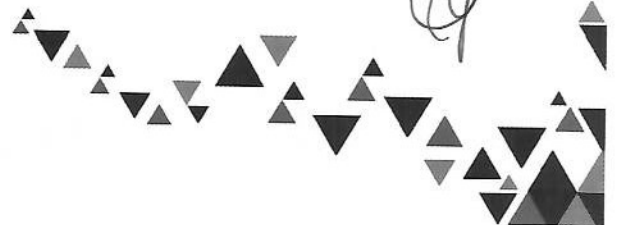


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

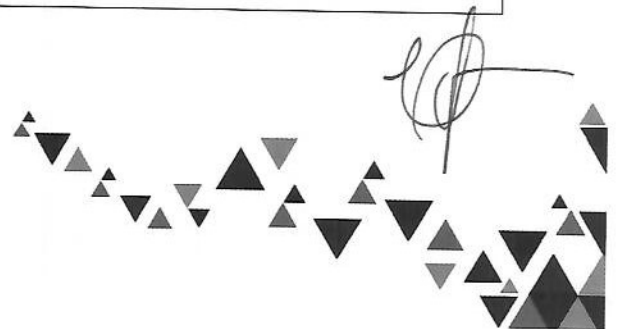
<b>Nombre completo del contratista</b>	Claudia Melissa Bautista Rivas
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/2/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 30 de abril de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el Programa.</i>	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se realizó la integración de 3 expedientes para la contratación de personal 081.</i></p> <p><i>Se realizó el seguimiento correspondiente a cada etapa del proceso respectivamente obteniendo la aprobación de los contratos.</i></p>
02.	<i>Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de</i>	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se efectuó 30 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes</i></p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p><i>Orden de Compra en el Sistema de Gestión - SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios</i></p>	<p><i>al pago de honorarios del mes de marzo 2022 al personal 081 del Programa PREVI, así como de los arrendamientos de las sedes del Programa PREVI.</i></p> <p><i>Se elaboraron 3 consolidaciones de pre-ordenes de compra, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes a la adquisición de mobiliario, equipo y servicios para las entidades beneficiarias del Programa PREVI.</i></p> <p><i>Se efectuó 42 publicaciones de NPG en el Sistema Guatecompras, correspondientes al pago de servicios básicos, contratación de servicios y publicación de facturas del pago de honorario.</i></p>
03.	<p><i>Elaboración de base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.</i></p>	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se elaboraron 2 bases de datos del mobiliario y equipo que se trasladará al Organismo Judicial y Ministerio Público, para el control y registro.</i></p>



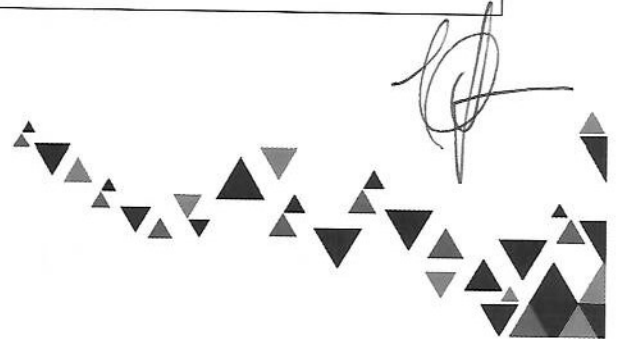


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04.	<i>Registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.</i>	<b>Resultado</b> <i>Se efectuó la publicación de adendas a contratos de Eventos de Cotización.</i>
05.	<i>Preparar y trasladar información administrativa requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, Auditoría Interna, auditoría externa, contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros.</i>	<b>Resultado</b> <i>Se elaboró información administrativa de contratos requerida por la auditoría externa que se practica al Programa Previ.</i>



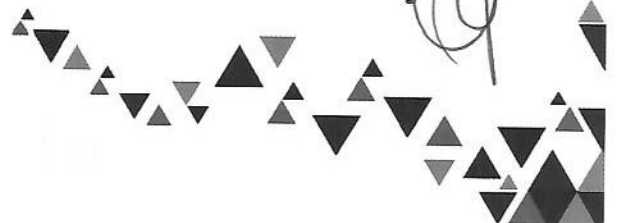


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
06.	<i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa</i>	<b>Resultado</b> <i>Se brindó apoyo en el proceso de solicitud la No objeción del personal técnico a contratar por parte del Programa.</i>
07.	<i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa</i>	<b>Resultado</b> <i>Se efectuó dos visitas a la OAV de la PNC de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla para las cotizaciones de los trabajos que se realizaran.</i>  <i>Se participó en dos reuniones de trabajo con personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria -UPCV-, para la identificación de necesidades.</i>  <i>Se participó en dos reuniones de trabajo con personal del Organismo Judicial para identificación de nuevas necesidades.</i>





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p><i>Se participó en una reunión de trabajo con personal del Instituto de la Víctima.</i></p> <p><i>Se realizó el acompañamiento en la visita realizada Juzgados del Organismo Judicial en Escuintla y Juzgado del departamento de Santa Rosa por parte de la firma consultora de auditores contratada por parte del Programa PREVI.</i></p> <p><i>Se logró la elaboración de 01 informe para el Acceso de la Información Pública y 01 informe de 17 Ter ambos del mes de abril de 2022 con su documentación de respaldo.</i></p>

**Elaborado por:** Claudia Melissa Bautista Rivas  
Servicios Técnicos  
Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II

**Aprobado por:** MSc. Marelly L. Mansilla Valdes  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

