



Cooperación
Española
GUATEMALA



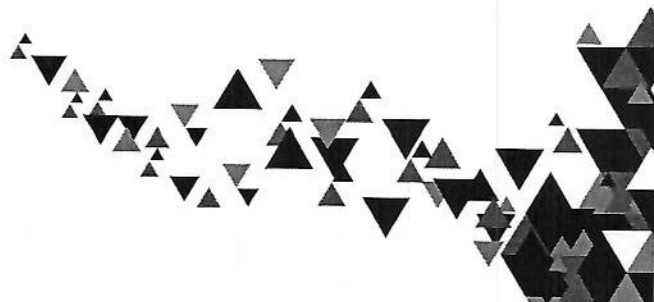
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
Periodo del Informe	Del 01 al 30 de abril del 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Resultado:</p> <p>Se elaboró 1 requerimiento de insumos de cafetería, 1 requerimiento de garrafones de agua pura, 1 requerimiento de suministros de limpieza para su utilización en las actividades diarias entre ellos: 2 cajas (10 unidades) de té, 1 bote de café instantáneo, 1 paquete de servilletas de papel, 5 libras de café molido, 1 paquete de vasos desechables, 2 paquetes de tenedores plásticos, 1 galón de jabón para manos, 1 galón de jabón líquido para trastos, 1 Spray limpia muebles, 3 esponja para lavar trastos, 1 toalla para trapear, 1 rollo de bolsas grandes para basura, 4 desodorante ambiental en spray, 2 rollos de bolsas pequeñas para basura, 1 paquete de jabón bola, 1 galón desinfectante para piso, 1 galón de Cloro, 1 caja papel higiénico, 1 galón de amonio cuaternario concentrado, 8 paquetes de toallas húmedas para desinfección, 1 caja de toallitas para manos, 4 pastillas para sanitario, 1 líquido para sarro de sanitario, 1 palangana, 1 desinfectante en Spray, 1 rollo de bolsa medianas, 1 cepillo para baño y 8 baterías.</p>

Magdalena Valdéz G.





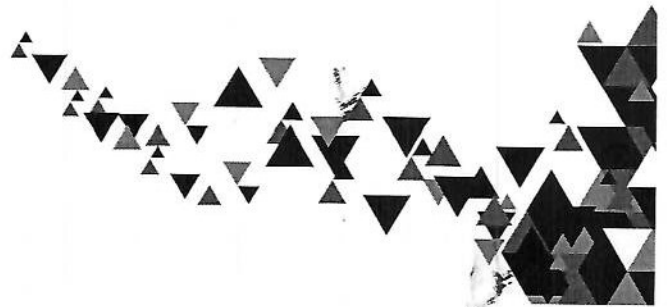
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.	<p>Resultado: Se llevó a cabo la limpieza de las instalaciones como: lustre de columnas de madera, limpieza de escritorios, limpieza de puertas de madera, limpieza de puertas de vidrio, limpieza de la sala de reuniones, archivos, limpieza de pisos, lavado de bases de las sillas giratorias, lavado de manteles y sobre manteles, limpieza de pisos, sanitarios, lavamanos, pila y tableros, asimismo, se realizó la limpieza del área de cocina y de los utensilios incluyendo horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera, dispensador de agua, picheles, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos y platos.</p>
03	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.	<p>Resultado: No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitoreo todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones.</p>
04	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	<p>Resultado: Se realizaron otras actividades como las siguientes: -Apoyo en la apertura puntual y cierre de las oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p>

Margdalena Valdez J.





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		-Apoyo en la desinfección de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla para la respectiva prevención de covid-19.

Magdalena Valdéz Godínez

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento
de la Sede Departamental de Escuintla

Aprobado por:

M. J. Mancilla Valdés
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

