



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

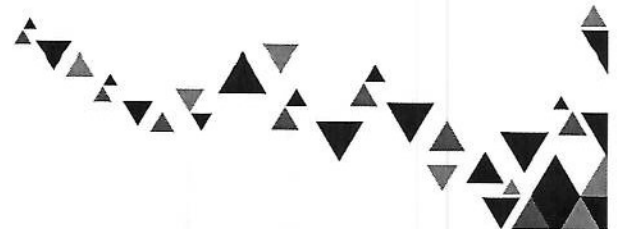


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/14/2022/SE
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 30 de abril del 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Escuintla de acuerdo a las programaciones.	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la logística, mobiliario, material de visibilidad del Programa PREVI, banners y listado de participantes para evento "Juventud Presente 2022", a la cual el Programa PREVI fue invitado a participar por parte del Tercer Viceministerio de Gobernación, en el municipio del Puerto San José, Escuintla.</p> <p>Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, mobiliario, banners y listados de participantes para la Feria Comunitaria de la Prevención de violencia en colonia Madrid, Escuintla, programada por la COMUPRE de Escuintla.</p>
02.	Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	<p><b>Resultado:</b> Se mantuvo actualizada la base de datos de empresas, agregándose 20 contactos telefónicos de proveedores que prestan servicio de alimentación y hotelería en el departamento de Escuintla.</p>
03.	Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p><b>Resultado:</b> Se llevó a cabo el envío a Sede Central las siguientes notas de origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Para el servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 08 de marzo al 05 de abril del 2022.</li> <li>b) Para el servicio de alquiler de toldos,</li> </ul>



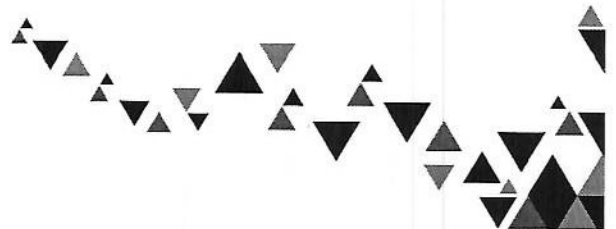


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>mesa infantil, sillas infantiles y manteles para mesa infantil, para el evento “Juventud Presente 2022”, a la cual el Programa PREVI fue invitado a participar por parte del Tercer Viceministerio de Gobernación, en el municipio del Puerto de San José, Escuintla.</p> <p>c) Para el servicio de mantenimiento para el vehículo tipo pick up marca Toyota Hilux color blanco con placas O-905 BBW asignado a la sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente a los 30,000 kilómetros recorridos.</p> <p>Se llevó a cabo la asignación de la numeración de minutas de las distintas reuniones realizadas por las asistencias profesionales de la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de abril del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo el envío a Sede Central del Programa PREVI el recibo de pago por el servicio de extracción de basura de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de abril del 2022.</p> <p>Se llevo a cabo el envío por correo electrónico a la unidad de compras de la Sede Central del Programa PREVI la factura del servicio de arrendamiento de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al mes de abril del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo la revisión administrativa de informes mensuales, facturas y de la</p>



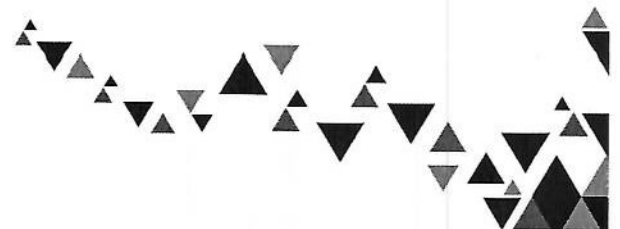


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		documentación adjunta del personal administrativo y profesional de la Sede departamental de Escuintla, para ser enviados a la Sede Central del Programa PREVI, para su respectivo proceso.
04.	Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.	<b>Resultado:</b> Se tuvo en constante actualización la carpeta electrónica, incorporándose 8 informes mensuales realizados por las asistencias profesionales y el personal administrativo de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
05.	Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.	<b>Resultado:</b> Se conformo 3 expedientes los cuales son:  a) Pago de energía eléctrica correspondiente al periodo del 08 de marzo al 05 de abril del 2022, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.  b) Pago del servicio de alquiler de toldos, mesa infantil, sillas infantiles y manteles para mesa infantil, para el evento "Juventud Presente 2022", en el municipio del Puerto de San José, Escuintla, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago



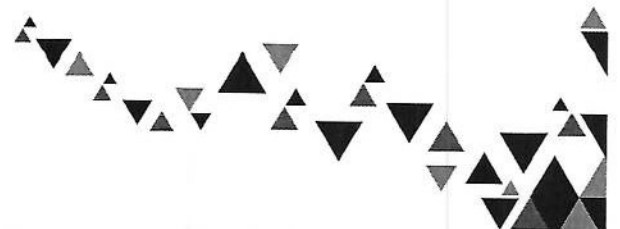


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>correspondientes.</p> <p>c) Pago del servicio de mantenimiento para el vehículo tipo pick up marca Toyota Hilux color blanco con placas O-905 BBW asignado a la sede departamental por los 30,000 kilómetros recorridos, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p>
06.	<p>Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios, respecto a la actualización del inventario de la Sede de Escuintla, llevando para el efecto control interno de los activos que están bajo responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se tuvo comunicación con el asistente de inventarios donde se brindó el apoyo para la respectiva descarga de bienes en las tarjetas de responsabilidad de activos fijos de las personas que tuvieron a cargo de la Asistencia Profesional R2 de Medidas de Seguridad y Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Departamental de Escuintla, adicionalmente se apoyo con la firma de las actualizaciones de las tarjetas de responsabilidad de activos fijo de la Asistente Administrativa de la Sede departamental de Escuintla.</p>
07.	<p>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede Departamental de Escuintla, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de</p>	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la realización de 2 requerimientos a la Sede Central, solicitando insumos y suministros para contar con existencia en el almacén de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se apoyó en la entrega de insumos y suministros a la auxiliar de mantenimiento y entrega de material de oficina a la AP del R3 Impunidad de la Sede departamental de Escuintla, para la realización de actividades.</p>



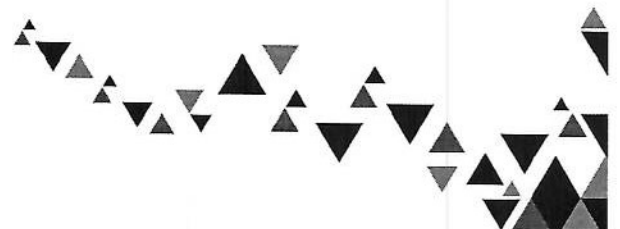


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	dicha Sede.	Se apoyó en el ingreso y descarga de insumos y suministros en libro electrónico del Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se envió a la encargada del almacén el listado de los saldos actualizados de los insumos y suministros de la Sede Departamental de Escuintla correspondiente al mes de abril del 2022.
08.	Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.	<b>Resultado:</b> Se dió seguimiento a la apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional, administrativo que labora en las instalaciones y del personal que visita las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla. Adicionalmente se realizó la impresión de listados para el ingreso de personas que visitan las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.
09.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	<b>Resultado:</b> Se realizaron otras actividades tales como:  -Se realizó un informe con fotografías de la desinfección de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla, para la prevención de covid-19, y se envió a la Coordinadora Financiera de la Sede Central del Programa PREVI.  -Apoyó en la elaboración de un informe del seguimiento del funcionamiento del aire acondicionado de la oficina de las asistentes profesionales del R2 de la Sede departamental de Escuintla, y se envió a la Coordinadora Financiera de la Sede Central del Programa PREVI  -Apoyó en el resguardo de vales de combustible asignados al vehículo de la Sede





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>departamental de Escuintla, para el cumplimiento de actividades programadas en el mes de abril del 2022.</p> <p>-Se realizaron visitas a los 14 municipios del departamento de Escuintla donde tiene intervención el Programa PREVI, para obtener una lista de proveedores de restaurantes y hotelería el cual el Programa puede hacer uso.</p> <p>-Se realizó un informe detallado sobre los proveedores obtenidos en las visitas realizadas a los 14 municipio del departamento de Escuintla, y se envió a la Coordinadora Financiera de la Sede Central del Programa PREVI</p>

**Elaborado por:** Marilyn Elizabeth Rivera Ortega  
 Servicios Técnicos como Asistente Administrativa  
 de la Sede Departamental de Escuintla

**Aprobado por:** MSc. Marleny J. Mancilla Valdes  
 Coordinadora Administrativa Financiera  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

