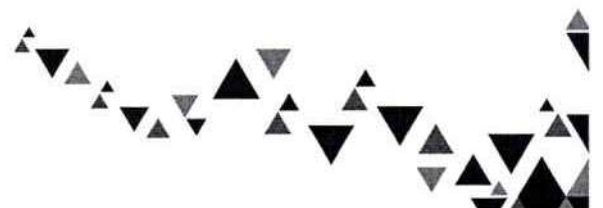




## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

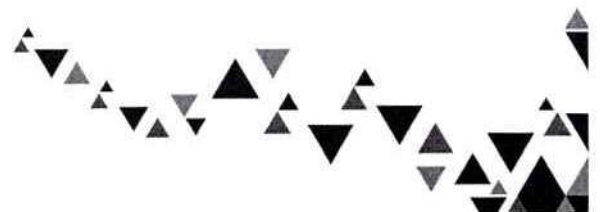
<b>Nombre completo del contratista</b>	Angel Sebastian Peñate Flores
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	ADENDA UNO (1) AL CONTRATO SEICMSJ/PVCMNA/081/60/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 31 de diciembre 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la sistematización de los principales resultados acerca de los bienes y servicios que han sido otorgados a las instituciones beneficiarias del Programa, en el componente asignado.	Resultado. Solicitud de legalización de traslado de bienes muebles, en el sistema de Gestión de bienes muebles Dirección de bienes del Estado Sigerbim.
02.	Participar en reuniones de carácter virtual o presencial con el personal administrativo, técnico y financiero, para verificar los distintos traslados de mobiliario y equipo a cada una de las sedes departamentales.	Resultado. Se participó en reunión con la Coordinadora Administrativa Financiera para darle seguimiento al traslado de mobiliario y equipo de la Sede del Programa Previ en el Departamento de Retalhuleu a la sede del Departamento de Escuintla.
03	Coadyuvar técnicamente con la actualización, control, registro y manejo de los bienes que han	Resultado. Se efectuó la búsqueda y asignación de los códigos de insumo para los requerimientos de





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>sido entregados a las instituciones beneficiarias.</p>	<p>las Instituciones beneficiarias del Programa PREVI, para el fortalecimiento de Juzgado y Tribunal de Primera Instancia penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia Sexual.</p> <p>Se brindó apoyo dando seguimiento en el Programa Sicoindes, el requerimiento de solicitud de traslado con afectación del libro de inventarios en el sistema de contabilidad integrada Descentralizada Sicoin.</p>
04.	<p>Colaborar en la entrega y distribución del mobiliario y equipo del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia (PREVI) hacia las instituciones beneficiarias, así mismo verificar la codificación y la visibilidad de los bienes.</p>	<p>Resultado.</p> <p>Se apoyó en la entrega de mobiliario y equipo adquirido para el Organismo Judicial, para el fortalecimiento del Juzgado de Primera Instancia Penal y Tribunal de Sentencia Penal de delitos, Juzgado de la Niñez y Adolescencia en conflicto con la ley.</p> <p>Se apoyó en la entrega de mobiliario y equipo para el Organismo Judicial, verificando que los bienes adquiridos sean entregados a los diferentes órganos Jurisdiccionales beneficiarios del Programa PREVI.</p>
05	<p>Realizar visitas técnicas a las diferentes sedes de las Instituciones beneficiarias para verificar físicamente el estado y</p>	<p>Resultado.</p> <p>Se efectuó visita técnica al inmueble que ocupa la Sede del Programa Previ, en el Departamento de Retalhuleu, para la comprobación física, buen estado y traslado de Mobiliario, Equipo y Vehículos</p>



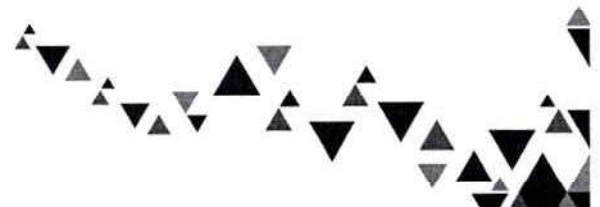


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	uso de los bienes que han sido trasladados de manera definitiva.	
06	Apoyar en la búsqueda y asignación de código de insumo a los productos solicitados por las instituciones beneficiarias, de acuerdo al catalogo proporcionado por el Ministerio de Finanzas Públicas.	<p>Resultado.</p> <p>Se apoyó en la búsqueda y asignación de códigos de insumo para mobiliario y equipo entregado al Organismo Judicial para el fortalecimiento del Juzgado y Tribunal de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la mujer y violencia sexual.</p>
07	Implementar técnicas y métodos de seguimiento de los bienes trasladados a las instituciones beneficiarias.	<p>Resultado.</p> <p>Verificación, registro y aprobación de alta de inventario físico en Ministerio de Finanzas.</p> <p>Resolución de legalización de traslado de bienes muebles en Ministerio de Finanzas Publicas por medio de sistema de contabilidad integrada Sicoin.</p>
08	Apoyar en la elaboración de informes que solicite los responsables del componente, la Coordinación Administrativa Financiera y la Dirección del Programa, en relación al Monitoreo y seguimiento de bienes trasladados (mobiliario, equipo y vehículos).	<p>Resultado.</p> <p>Elaboración detallada de inventario de mobiliario y equipo por traslado de sede Programa PREVI en el Departamento de Retalhuleu.</p>
09	Realizar otras actividades que le asigne los responsables del componente, la Coordinación	<p>Resultado.</p> <p>Se apoyó en recepción de mobiliario, equipo y Vehículos adquiridos para las distintas Instituciones beneficiarias del Programa</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>Administrativa Financiera, y la Dirección del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia (PREVI).</p>	<p>PREVI. Se apoyó en la verificación de mobiliario, equipo y vehículos para comprobación de su buen estado, codificación y visibilidad para su entrega.</p> <p>Apoyo en la revisión de documentación de fondo rotativo en sistema de contabilidad integrada Sicoin.</p> <p>Apoyo en revisión de facturas y Liquidación para ser ingresado al sistema informático de gestión Siges.</p> <p>Apoyo en la revisión de documentos en físico de ingreso a almacén y a inventario 1H para su aprobación.</p> <p>Apoyo en solicitud de traslado con afectación del libro de inventarios en el Sistema de contabilidad Integrada Descentralizada.</p> <p>Apoyo en traslado de mobiliario y equipo de la sede de Suchitepéquez a la sede de Escuintla.</p>

**Elaborado por:** *Ángel Sebastián Peñate Flores*  
 Servicios Técnicos

*Asistente Técnico Para La Verificación Del Uso De Los Bienes Que Han Sido Entregados A Las Instituciones Beneficiarias Del Programa*

*Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga*  
 Director

**Aprobado por** *[Firma]*  
 Firma y sello

