

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Juan Andrés Sosa Rodríguez
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	ADENDA UNO (1) AL CONTRATO No. SEICMSJ/PVCMNA/081/59/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 31 de diciembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la sistematización de los principales resultados acerca de los bienes y servicios que han sido otorgados a las instituciones beneficiarias del Programa, en el componente asignado.	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se brindó apoyo en solicitar legalización de traslado de bienes en el sistema de gestión de resolución de bienes muebles que fueron adquiridos para los distintos beneficiarios.</i></p> <p><i>Se brindó apoyo en baja en traslado con afectación en libros en modo de inventarios del sistema SICOIN para que los bienes sean trasladados a las instituciones que corresponden conforme las resoluciones de traslado de bienes.</i></p>
02.	Participar en reuniones de carácter virtual o presencial con el personal administrativo, técnico y financiero, para verificar los distintos traslados de mobiliario y equipo a cada una de las sedes departamentales.	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se participó en diferentes reuniones con el personal y Director del programa, como seguimiento a procesos administrativos, y procesos técnicos, así como del área de monitoreo y evaluación, en donde se trataron temas de interés para planificación del 2023.</i></p>

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
03.	Apoyar en la búsqueda y asignación de código de insumo a los productos solicitados por las Instituciones beneficiarias, de acuerdo al catálogo proporcionado por el Ministerio de Finanzas Públicas	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se efectuó el apoyo en la búsqueda y asignación de códigos a mobiliario y equipo para el Ministerio Público, Organismo Judicial y Ministerio de Gobernación.</i></p> <p><i>Se efectuó el apoyo en la búsqueda y asignación de códigos a mobiliario y equipo para INACIF.</i></p>
	Colaborar en la entrega y distribución del mobiliario y equipo del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia (PREVI) hacia las instituciones beneficiarias, así mismo verificar la codificación y la visibilidad de los bienes.	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se creó listado de mobiliario y equipo que se entregó en las distintas instituciones beneficiarias del departamento de Suchitepéquez, Retalhuleu.</i></p> <p><i>Se hizo monitoreo y verificación del equipo entregado a las instituciones beneficiarias, en el departamento de Suchitepéquez, Retalhuleu.</i></p>

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
05.	Realizar otras actividades que le asigne las Responsables del componente, la Coordinación Administrativa Financiera, y la Dirección del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia (PREVI).	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se archivó y ordeno formularios de solicitudes de pedidos.</i></p> <p><i>Apoyo en el traslado de mobiliario y equipo de la sede de Suchitepéquez, a la sede departamental de Escuintla.</i></p> <p><i>Se apoyó en la realización de formularios de pedidos para las diferentes compras realizadas por dicho departamento.</i></p> <p><i>Se apoyó al departamento de compras en la realización de cotizaciones de equipo y mobiliario para los distintos beneficiarios.</i></p> <p><i>Se apoyó en el traslado de mobiliario y equipo de la sede de Suchitepéquez a la sede de Escuintla.</i></p>

  


---

**Elaborado por:** Juan Andrés Sosa Rodríguez  
 Servicios Técnicos  
 Asistente Técnico Para La Verificación Del Uso De Los Bienes Que Han Sido  
 Entregados A Las Instituciones Beneficiarias Del Programa

  


---

 Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga  
 Director  
 Programa de Prevención de la Violencia y el Delito  
 Contra Mujeres y Adolescencia -PREVI-  
**Aprobado por**  
 Firma y sello