



Cooperación
Española
GUATEMALA

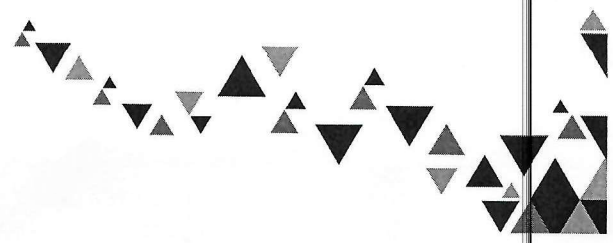


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/14/2022/SE
Período del Informe	Del 03 al 31 de enero de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Escuintla de acuerdo a las programaciones.	<p>Resultado: Se apoyó en la logística instalando computadora en la sala de reuniones de las instalaciones de la Sede Escuintla y toma de fotografías para la reunión trabajo del R1 Prevención con los delegados de UPCV para el acompañamiento a las COMUPRES e implementación de Políticas Públicas.</p> <p>Se apoyó en la logística instalando computadoras en la sala de reuniones para las reuniones de trabajo que realiza la responsable de la gestión técnica con el personal administrativo y asistentes profesionales de la Sede departamental de Escuintla durante el mes de enero del 2022.</p>
02.	Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	<p>Resultado: Se mantuvo actualizada la base de datos institucional, agregándose 2 contactos telefónicos de instituciones de MP DICRI y 1 contacto telefónico del Gobernador Departamental de Escuintla, en cuanto a empresas se agregaron 2 contactos telefónicos de dos proveedores que prestan servicio de alimentación en la cabecera de Escuintla.</p>
03.	Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás	<p>Resultado: Se llevó a cabo el envío a Sede Central del Programa PREVI del recibo de pago por el servicio de extracción de basura de la Sede departamental de Escuintla.</p>



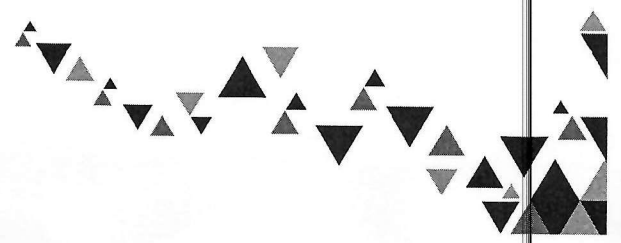


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p>Se llevó a cabo el seguimiento en la gestión de firma del contrato del arrendatario de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla, el cual fue enviado a Sede Central con la firma respectiva para continuar el trámite correspondiente.</p> <p>Se llevó a cabo la asignación de la numeración de minutas de las distintas reuniones realizadas por las asistencias profesionales de la Sede departamental de Escuintla.</p>
04.	Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.	<p>Resultado: Se tuvo en constante actualización la carpeta electrónica, incorporándose 8 informes mensuales realizados por las asistencias profesionales, el personal administrativo y la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
05.	Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios, respecto a la actualización del inventario de la Sede de Escuintla, llevando para el efecto control interno de los activos que están bajo responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las	<p>Resultado: Se tuvo comunicación con el Asistente de inventarios y se le solicitó la respectiva actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del personal administrativo y profesional de la Sede departamental de Escuintla. Quedando a la espera de la respectiva visita del asistente de inventario a las instalaciones.</p>



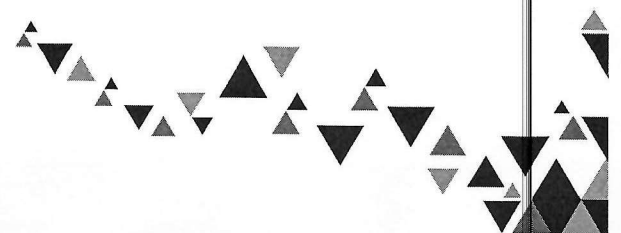


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.	
06.	<p>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede Departamental de Escuintla, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.</p>	<p>Resultado: Se apoyó en la readequación del libro electrónico del Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, conforme a las directrices de la encargada de almacén de la Sede Central de Guatemala, asimismo, se envió a la encargada del almacén el listado de los saldos actualizados de los insumos y suministros de la Sede Departamental de Escuintla al mes de enero del 2022.</p> <p>Se apoyó en la entrega de insumos y suministros a la persona encargada de mantenimiento, al piloto-mensajero y a las asistencias profesionales del R2 de la Sede departamental de Escuintla, para la realización de actividades.</p> <p>Se apoyó en la realización de 2 requerimientos a la Sede Central, solicitando insumos y suministros para contar con existencia en el almacén de la Sede departamental de Escuintla.</p>
07.	<p>Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.</p>	<p>Resultado: Se dió seguimiento a la apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional, administrativo que labora en las instalaciones y del personal que visita las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla. Adicionalmente se realizó la impresión de listados para el ingreso de personas que visitan las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
08.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa	<p>Resultado: Se realizaron otras actividades tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyó a la Responsable de la Gestión Técnica en el consolidado del cronograma de actividades semanales correspondiente a la primera semana del mes de enero del 2022. -Se realizó un informe con fotografías de la desinfección de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla, para la prevención de covid-19, y se envió a la Coordinadora Financiera de la Sede Central del Programa PREVI.

Elaborado por: Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Servicios Técnicos como Asistente Administrativa
de la Sede Departamental de Escuintla

Responsable de la Gestión Técnica
Firma y sello

Licda. María José Juárez Barrio:
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

MSc. Marleny J. Mancilla Valdes
Coordinadora Administrativa Financiera y Sello
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

