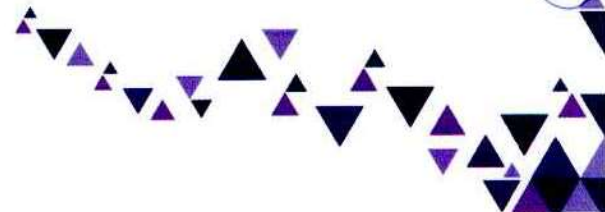




**INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081**

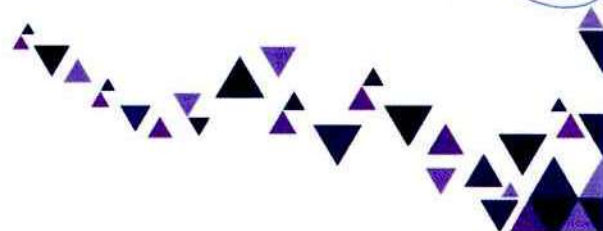
|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Nombre completo del contratista</b> | Dyllan Orlando Méndez Jiménez    |
| <b>Dependencia</b>                     | Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ |
| <b>Tipo de Servicios:</b>              | Técnicos                         |
| <b>Número de Contrato:</b>             | SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022        |
| <b>Período del Informe</b>             | Del 01 al 31 de marzo de 2022    |

| No. | Actividades según contrato  | Resultados obtenidos de las actividades realizadas   |
|-----|---|--|
| 01. | Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el Programa. | <p><b>Resultado</b><br/>Se realizó la integración de 5 expedientes para la contratación de personal 081.</p> <p>Se realizó el seguimiento correspondiente a cada etapa del proceso respectivamente obteniendo la aprobación de los contratos.</p> <p>Se realizó el análisis de las propuestas recibidas para el servicio de vigilancia de las sedes del Programa PREVI, culminando con la adjudicación del proceso, elaborando el contrato y obteniendo la aprobación correspondiente.</p>   |
| 02. | Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.   | <p><b>Resultado</b><br/>Se efectuó 28 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes al pago de honorarios del mes de febrero 2022 al personal 081 del Programa PREVI, así como de los arrendamientos de las sedes del Programa PREVI.</p> <p>Se elaboraron 10 consolidaciones de pre-órdenes de compra, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes a la adquisición de mobiliario, equipo y servicios para las entidades beneficiarias del Programa PREVI.</p> <p>Se efectuó 45 publicaciones de NPG en el Sistema Guatecompras, correspondientes al pago de servicios básicos, contratación de servicios y publicación de facturas del pago de honorario.</p> |
| 03. | Elaboración de base de datos de   | <p><b>Resultado</b><br/>Se actualizó la base de datos con la información</p>   |





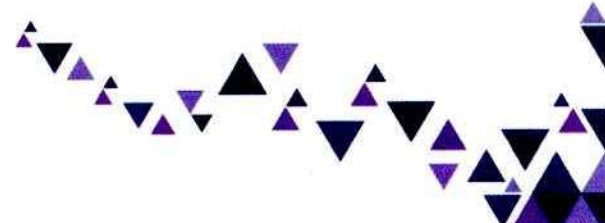
| No. | Actividades según contrato  | Resultados obtenidos de las actividades realizadas  |
|-----|---|---|
|     | los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención  | del personal contratado para el área administrativa, financiera y técnica del Programa.   |
| 04. | Registro y presentación ante la Contraloría General de cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.  | <p><b>Resultado</b></p> <p>Se apoyó técnicamente en la presentación de 10 contratos derivados de la contratación de personal que prestara servicios para el Programa.</p> <p>Se apoyó técnicamente en la publicación de 5 contratos administrativos en el portal de Guatecompras.</p>   |
| 05. | Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa, para las modalidades de compra que lo requieran | <p><b>Resultado</b></p> <p>Se brindó el seguimiento correspondiente a las adquisiciones de compra directa por ausencia de oferta, derivado del resultado obtenido en los Eventos de Cotización correspondiente a la adquisición de 2 vehículos y 12 motocicletas, obteniendo la plica de los vehículos efectuando las acciones correspondientes para proceder con la adjudicación respectiva; por igual se solicitó la plica para adquisición de las 12 motocicletas, efectuando el seguimiento correspondiente para posteriormente efectuar la adjudicación.</p> <p>Se elaboró el proyecto de bases y publicación en el sistema Guatecompras del Evento de Cotización para la adquisición de una planta eléctrica y la desinstalación de una planta existente e instalación de la planta nueva para el Modelo de Atención Integral de Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM MAIMI del Ministerio Público, solicitando los dictámenes correspondientes técnico, financiero y jurídico.</p> <p>Se brindó el seguimiento respectivo al Evento de Cotización contratación de una persona individual o jurídica, para la adquisición e implementación de un software de BPM, como apoyo por parte del programa PREVI, para el instituto de la defensa</p> |





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

| No. | Actividades según contrato  | Resultados obtenidos de las actividades realizadas  |
|-----|---|---|
|     |   | <p><i>pública penal, brindando acompañamiento a la etapa de recepción de ofertas y efectuando las publicaciones necesarias en el Sistema Guatecompras.</i></p> <p><i>Se elaboró 6 términos de referencia con sus respectivas especificaciones técnicas para la adquisición de servicios y bienes para las entidades beneficiarias del programa PREVI.</i></p>   |
| 06. | <p><i>Preparar y trasladar información administrativa requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas - CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros</i></p> | <p><b>Resultado</b><br/> <i>Se proporciono la información respectiva para el informe de acceso a la información pública correspondiente al mes febrero 2022.</i></p>  |
| 07. | <p><i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa</i></p>  | <p><b>Resultado</b><br/> <i>Se brindo el apoyo a las asistentes administrativas de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepequez/Retalhuleu, en tramitar la aprobación de solicitudes de pedido de los procesos de pago de los servicios básicos correspondientes al mes de febrero 2022.</i></p> <p><i>Se realizo las gestiones correspondientes para efectuar el servicio de mantenimiento preventivo al vehículo asignado a la sede central del Programa PREVI.</i></p> |
| 08. | <p><i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa</i></p>  | <p><i>Se brindo el seguimiento y supervisión de los trabajos efectuados en la Oficina de Atención a la Víctima del Ministerio de Gobernación, ubicada en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa del Departamento de Escuintla, culminando los mismos de forma satisfactoria se obtuvo como resultado las instalaciones en optimas condiciones para la prestación de servicios a la población.</i></p>  |





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

| No. | Actividades según contrato | Resultados obtenidos de las actividades realizadas  |
|-----|----------------------------|---|
|     |                            | <p>Se realizó las gestiones correspondientes para la creación de códigos de insumo y poder efectuar la adquisición de bienes y atender los requerimientos de las instituciones beneficiarias del Programa PREVI.</p> <p>Se solicitó el apoyo del área legal de Guatecompras del Ministerio de Finanzas, con la finalidad que brindaran asesoría respecto a los procesos de compra por contrato abierto y compra por ausencia de oferta.</p> |

**Elaborado por:** Dyllan Orlando Méndez Jiménez  
 Servicios Técnicos  
 Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés  
 Coordinadora Administrativa Financiera  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

**Aprobado por**  
 Firma y sello

