



UNIÓN EUROPEA



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

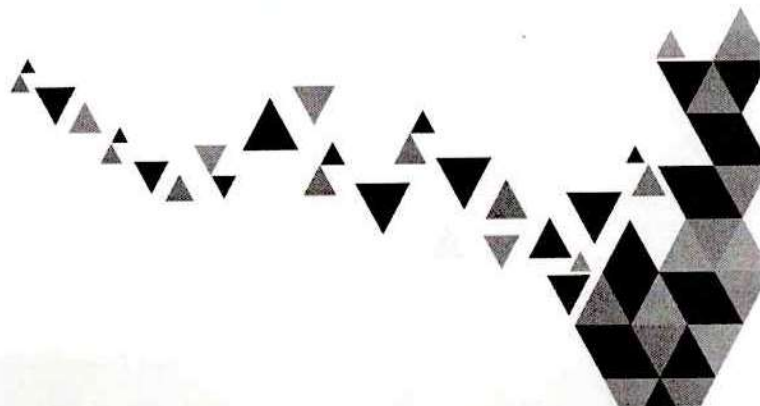


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081**

<b>Nombre completo del contratista</b>	Onofre Tevalán Ajtum
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/5/2022
<b>Correspondiente al periodo de:</b>	01 al 31 de Marzo 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Ingresar al Sistema -SICOINDES- en el módulo de inventarios las adquisiciones de los activos fijos y las modificaciones a los mismos cuando corresponda.	<b>Resultado:</b> Se ingresaron los bienes en el módulo de inventarios del SICOINDES de cuatro equipos de audios y videoconferencia a trasladar al Organismo Judicial
2	Llevar el control y registro de los bienes que forman parte del Programa teniendo para el efecto al día todos los registros a través de un consolidado, para cuando sea requerido.	<b>Resultado:</b> Se llevó el control y registro de los bienes que forman parte del Programa a través del libro de inventario de activos y SICOINDES, conciliados con las tarjetas de responsabilidad de activos fijos y actas de traslado de bienes.
3	Apoyar en la elaboración de actas de traslados y certificaciones de inventario de los activos fijos del Programa y para las instituciones beneficiarias.	<b>Resultado:</b> Se apoyó en la elaboración de actas de traslado de bienes, relacionados con la entrega de bienes al Organismo Judicial, para el fortalecimiento de Órganos Jurisdiccionales del departamento de Suchitepéquez y Ciudad de Guatemala  Se apoyó en la elaboración de certificaciones de actas y de inventario de bienes, relacionado con el traslado de bienes efectuado al Organismo Judicial.





UNIÓN EUROPEA

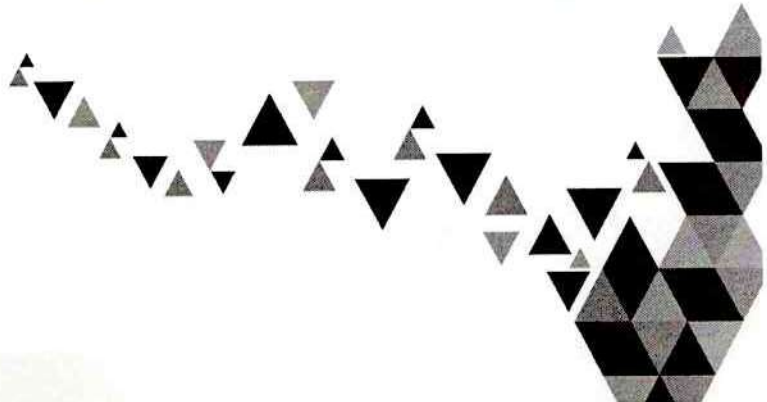


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
4	Registrar y llevar el control de todos los bienes y activos fijos a través de tarjetas de responsabilidad de cada usuario	Se llevo a cabo el inventario físico, registro y control del mobiliario y equipo, asignado al personal de las Sedes del Programa a través de tarjetas de responsabilidad de activos fijos.
5	Preparar la documentación y hacer el trámite correspondiente, para dar de baja del inventario a los bienes por motivo de: traslados, pérdidas, robo, deterioro u otra causa.	<b>Resultado:</b> Se preparó la documentación y se solicitó la Resolución de Legalización en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles de la Dirección de Bienes del Estado, conforme a las actas 011-2022 y 017-2022, relacionado con la entrega de bienes al Organismo Judicial, para Órganos Jurisdiccionales del departamento de Suchitepéquez y Ciudad de Guatemala
6	Revisar las facturas y todos los documentos de soporte de la adquisición de los bienes que se ingresan al módulo de inventario en el sistema -SICOINDES-.	<b>Resultados:</b> Se logró la revisión de las facturas y documentación de soporte, relacionado con los activos fijos recepcionados de acuerdo a las características ofertadas y adjudicadas, para el Organismo Judicial
7	Contribuir al resguardo y seguridad de todos los bienes existentes en las bodegas.	<b>Resultado:</b> Se contribuyó en el resguardo de los bienes en bodega de las instalaciones del Programa, relacionados con los bienes a trasladar a los beneficiarios y del Programa
8	Mantener los registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el sistema que ponga a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas.	<b>Resultado:</b> Se mantuvieron los registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el Sistema de Contabilidad Integrada Descentralizada -SICOINDES- al 31 de marzo 2022.





UNIÓN EUROPEA



Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
9	Custodiar y resguardar el archivo de la documentación de soportes de manejo de cualquier situación de su competencia	<p><b>Resultado:</b> Se custodió y resguardó el archivo de la documentación de soporte generada en el área de inventarios, relacionados con: Expedientes de traslado de bienes a beneficiarios del Programa; formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas (Libros de inventarios de activos fijos y fungibles, y tarjetas de responsabilidad de activos fijos y fungibles); solicitudes de aprobación de bajas de bienes en SICOINDES.</p>

**Elaborado por: Onofre Tevalán Ajtum**  
**Asistente de Inventario**

**Aprobado por:** MSc. Marleny I. Marducha Valdés  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

