



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

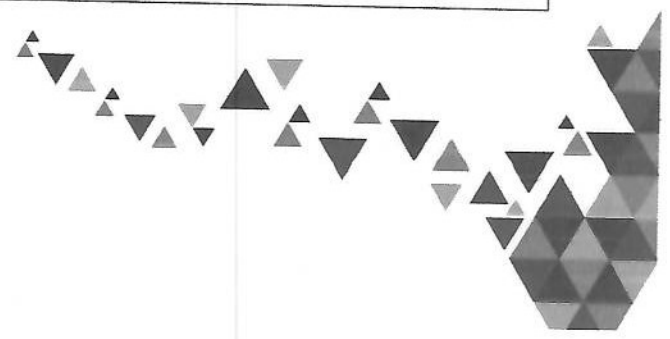
INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Eva Michelle Hernández Maldonado
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/61/2022/SUCH
Período del Informe:	Del 01 al 31 de octubre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<p><i>Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu de acuerdo a las programaciones.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se brindó el apoyo logístico en la entrega de listados de asistencia, equipo de cómputo, cañonera y material de visibilidad al equipo del componente de Prevención de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, Escuintla para la realización de las actividades llevadas a cabo en coordinación con la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, con la Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, con la Policía Nacional Civil -PNC- y con las Comisiones Municipales de Prevención de la Violencia y el Delito -COMUPRE- realizadas en el interior como exterior de la sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>

Eva Michelle

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala
www.seij.gob.gt/inicio
 @previguatemala
 @GuatemalaPrevi





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
02.	<p>Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.</p>	<p>Resultado: Se mantiene actualizada la base de datos y a disposición del equipo y autoridades correspondientes para desarrollo y ejecución de actividades, talleres, capacitaciones y reuniones de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
03.	<p>Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.</p>	<p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se recibieron y consolidaron las programaciones semanales del equipo de trabajo de la Sede Departamental las cuales se trasladaron a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. b) Se realizó revisión de informes técnicos y profesionales en los cuales se verifico el cumplimiento del formato establecido, se realizó el seguimiento respectivo y se trasladaron a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. c) Se obtuvo la autorización de las líneas del POM y subproducto por parte del área de monitoreo para la redacción y traslado de solicitudes de pedido y notas de origen.

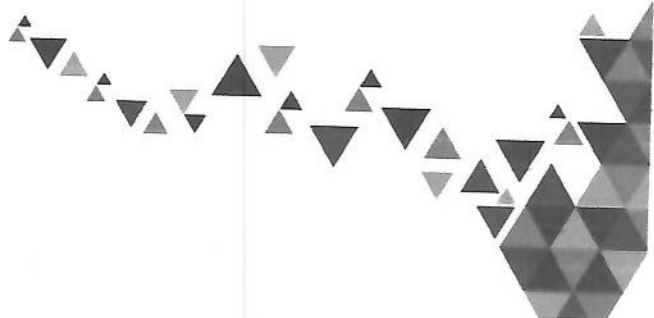
Entrevista

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

@GuatemalaPrevi





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04.	<p>Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.</p>	<p>Resultado: Se tiene a disposición y en resguardo la documentación generada (agendas, programaciones semanales, informes mensuales y finales minutas, matrices, consolidados, notas de origen, solicitudes de pedido, oficios, liquidación y solicitud de combustible, notas de solicitud, y entrega) por el personal de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
05.	<p>Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</p>	<p>Resultado: Se conformaron veinticuatro (24) expedientes con formularios de solicitud de pedido, notas de origen y documentación de respaldo, para la adquisición de los siguientes bienes y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Servicio de internet. b) Servicio de energía eléctrica. c) Agua pura. d) Servicios de alimentación y logística e) Servicio de mantenimiento a vehículo asignado a Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu. f) Servicio de peaje. <p>Los expedientes fueron realizados conforme a los formatos establecidos cumpliendo con la normativa vigente, y fueron trasladados a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y</p>

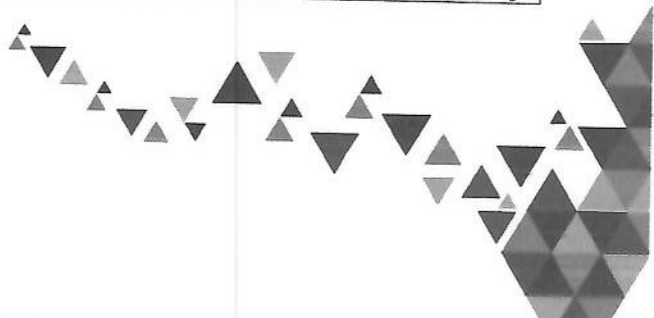
Escritura

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

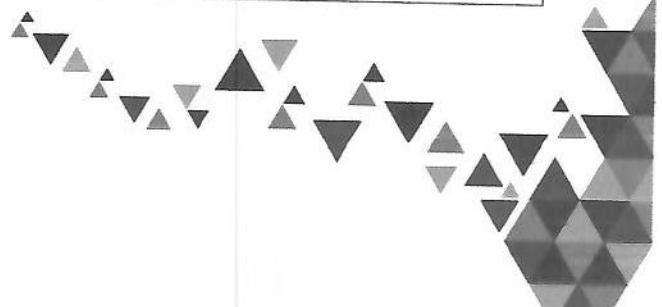
@GuatemalaPrevi





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Adolescencia, llevando cabo el correspondiente seguimiento para las liquidaciones respectivas.
06.	Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios, respecto a la actualización del inventario de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevando para el efecto control interno de los activos que están bajo responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.	<p>Resultado: Se cuenta con la comunicación constante con el asistente de Inventarios y se tiene a disposición y en resguardo las respectivas tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas por el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
07.	Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.	<p>Resultado: a) Se cuenta con el control interno en la entrega de insumos y suministros al personal técnico y al Auxiliar de Mantenimiento, para la limpieza, adecuación y debido funcionamiento de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>

Entregado





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>b) Se cuenta con el control interno actualizado de ingresos y salidas de insumos y suministros que son solicitados a Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 galón de shampoo para vehículo • 1 galón de silicone para vehículo • 1 cajas de toallas para manos • 6 unidades de papel higiénico • 2 galones de amonio cuaternario • 1 unidad de detergente • 5 galones de cera para piso • 6 paquetes de hojas papel bond tamaño oficio • 2 paquetes de hojas papel bond tamaño carta • 2 rollos de bolsa mediana • 2 paquetes de bolsa grande • 2 unidades de esponjas para trastos • 6 galones de alcohol en gel • 1 unidades de jabón para manos • 3 rollos masking tape • 142 unidades blocks de notas • 1 caja de lapiceros negros • 3 caja de lapiceros azul • 2 caja de lapiceros rojo • 1 galón abrillantador de llantas • 18 unidades de lana • 2 cajas de lápices • 1 cajas de marcador negro • 3 cajas de marcador rojo • 2 cajas de marcador azul • 3 blocks de papel construcción

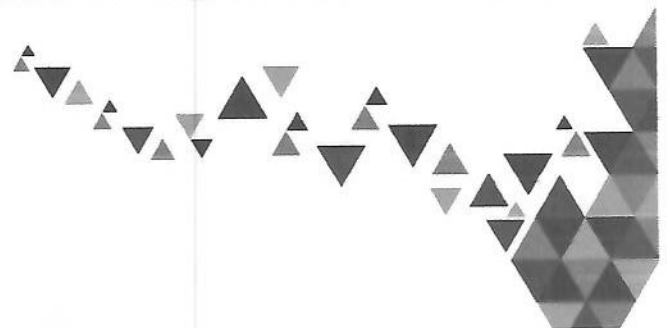
Entregado

📍 10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

🌐 www.seij.gob.gt/inicio

📘 @previguatemala

🐦 @GuatemalaPrevi





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> • 3 cajas de yeso • 1 paquete de post-it • 1 paquete de fichas bibliográficas • 7 unidades de tijeras grandes • 8 unidades de pegamento en barra pritt • 10 pliegos de papel rosado • 10 pliegos de papel verde • 10 pliegos de papel amarillo • 50 pliegos de papel de colores
08.	<p><i>Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se realizó el seguimiento y control de la apertura y cierre de las oficinas, el uso debido y adecuado de los recursos y el resguardo de los bienes y herramientas asignados a la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>
09.	<p><i>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.</i></p>	<p>Resultado:</p> <p>a) <i>Se brindó apoyo al Piloto – mensajero de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu en la realización y presentación de liquidación y solicitud de vales de combustible para el funcionamiento del vehículo asignado y cumplimiento de traslados.</i></p> <p>b) <i>Se brindó apoyo al auxiliar de mantenimiento y al piloto – mensajero en la realización y entrega del informe mensual de octubre y documentación de respaldo.</i></p>

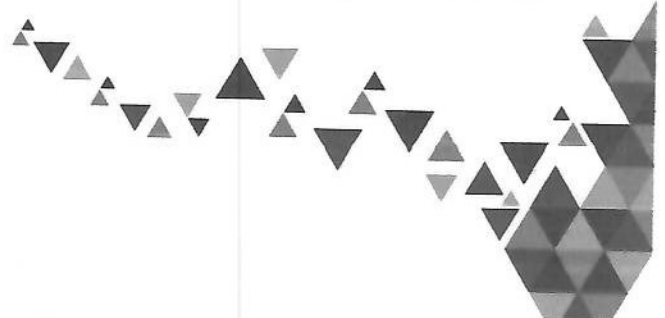
Suchitepé

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

@GuatemalaPrevi





Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>c) Se brindó apoyo en el acondicionamiento de los espacios físicos de la Sede Departamental y se resolvieron diferentes dudas.</p> <p>d) Apoyo en la verificación de los avances de remozamiento a Juzgado de Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual.</p>

Elaborado por: *Eva Michelle Hernández Maldonado*
Servicios Técnicos
Asistente Administrativo de la Sede Departamental
de Suchitepéquez y Retalhuleu.

Aprobado por:
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativo Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

