



Cooperación  
Española  
GUATEMALA



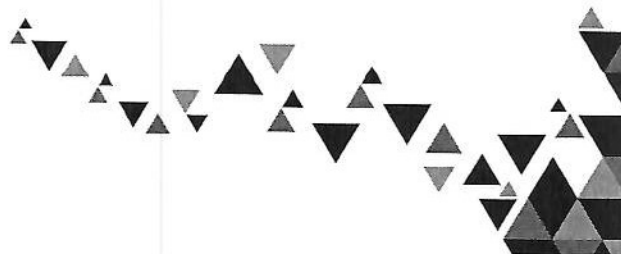
Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

### INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre:</b>	Magdalena Valdéz Godinez
<b>Dependencia:</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
<b>Periodo del Informe</b>	Del 01 al 31 de octubre del 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se elaboró (1) requerimiento de insumos de limpieza para su utilización en las actividades diarias como: 3 rollos de bolsas grandes para basura, 2 líquidos para sarro de sanitario, 1 tarro de jabón para trastos en crema, 1 paquete de 3 unidades de jabón bola, 1 rollo de bolsas medianas, 1 galón de desinfectante para piso, 1 galón de cloro, 2 pastillas para sanitario, 2 toallas para trapear, 1 spray Limpia muebles, 2 limpia vidrios, 4 repuesto de desodorante ambiental, 2 desodorante ambiental en spray, 1 caja de 6 unidades de papel higiénico, 1 paquete de servilletas de papel, 1 insecticida, 6 unidades de baterías AA y 1 par de Guantes de Hule (Gruesos).</p> <p>Se elaboró (1) requerimiento de suministros de cafetería para su utilización en las actividades diarias entre ellos: 1 bote de café instantáneo, 6 libras de café molido, 1,000 unidades de azúcar en sobre, 4 caja de 10 unidades de té de sabores y 5 garrafones de agua pura.</p>

Magdalena Valdéz 18.





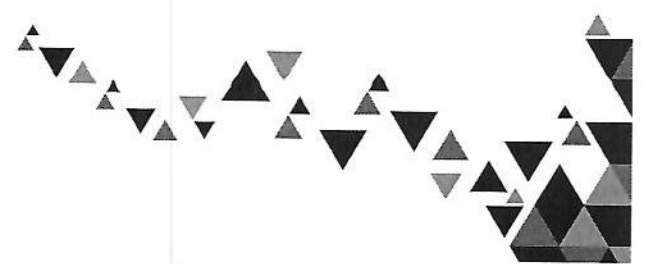
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la responsable Técnico/a de la Sede de Escuintla y las autoridades superiores del Programa.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos para la reunión que se realizó en Sede departamental de Escuintla como:</p> <p>-Reunión del R1 con la delegada departamental de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla, para la coordinación de actividades con SVET.</p>
03	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se llevó a cabo la limpieza de las instalaciones como: limpieza de balcones, de pisos, sanitarios, pila, fuente, lavamanos, gradas internas, puertas de vidrio, puertas de madera, sala de reuniones, pasamos, pasillos, manteles, escritorios, computadoras, impresora, archivos, asimismo, limpieza en el área de cocina, incluyendo pichetes, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos, platos, refrigerador, estufa, dispensador de agua y cafetera.</p>
04	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitoreo todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones.</p>

Magdalena Verdiz





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	<p><b>Resultado:</b> Se realizo otra actividad como la siguiente:</p> <p>-Apoyo en la apertura puntual y cierre de las Oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p>

*Magdalena Valdéz*

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez  
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento  
de la Sede departamental de Escuintla

Aprobado por:

*Marieny T. Mancilla Valdés*

MSc. Marieny T. Mancilla Valdés  
Coordinación Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

