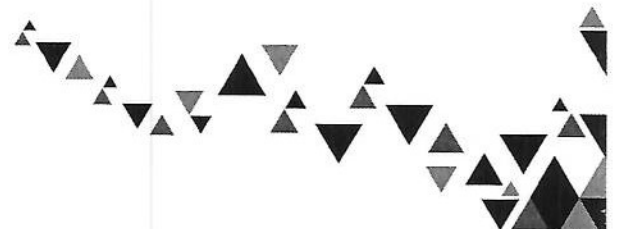




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

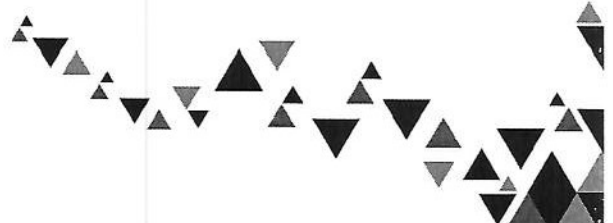
Nombre completo del contratista	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/14/2022/SE
Período del Informe	Del 01 al 31 de octubre del 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Escuintla de acuerdo a las programaciones.	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, computadora, cañonera, banners, listados de participantes y material didáctico para el proceso de fortalecimiento de capacidades con el personal de la Comisaria 31 de la Policía Nacional Civil del Departamento de Escuintla sobre el tema de Atención a Mujeres víctimas de violencia con enfoque de Derechos Humanos, género y victimológico.</p> <p>Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, computadora, cañonera, banners, listados de participantes para el fortalecimiento de capacidades técnicas del módulo IV: "Importancia de la planificación y la programación en el marco de Las COMUPRE'S" para las Comisiones Municipales de Prevención -COMUPRE'S-, de los municipios de: Escuintla, Palín, Guanagazapa, Siquinalá, San Vicente Pacaya, San José, Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa, y Masagua del Departamento de Escuintla.</p> <p>Se apoyó en la logística para el servicio de filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico para sistematizar el IV módulo del fortalecimiento de capacidades</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		técnicas de los integrantes de las COMUPRE´S de los municipios de: Escuintla, Palín, Guanagazapa, Siquinalá, San Vicente Pacaya, San José, Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa, y Masagua del Departamento de Escuintla.
02.	Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p><b>Resultado:</b> Se llevó a cabo el envío a Sede Central las siguientes notas de origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Para el servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06 de septiembre al 06 de octubre del 2022.</li> <li>b) Para la adquisición de 20 garrafones de agua pura para el uso del personal y de 120 botellas de agua pura para el uso de las distintas actividades que realiza el personal profesional de la Sede departamental de Escuintla.</li> <li>c) Para el proceso de fortalecimiento de capacidades con el personal de la Comisaria 31 de la Policía Nacional Civil del Departamento de Escuintla sobre el tema de Atención a Mujeres víctimas de violencia con enfoque de Derechos Humanos, género y victimológico.</li> <li>d) Para el fortalecimiento de capacidades técnicas del módulo IV: "Importancia de la planificación y la programación en el marco de Las COMUPRE´S" para las Comisiones Municipales de Prevención -COMUPRE´S-, de los municipios de: Escuintla, Palín, Guanagazapa, Siquinalá, San Vicente Pacaya, San José, Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa, y Masagua del</li> </ul>



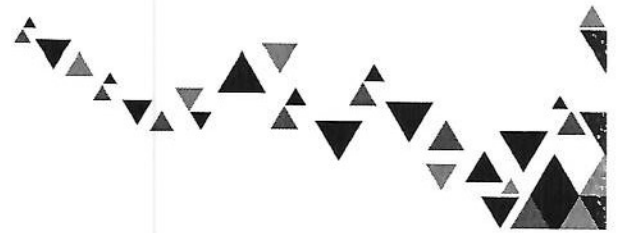


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Departamento de Escuintla.</p> <p>e) Para el servicio de filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico para sistematizar el IV módulo del fortalecimiento de capacidades técnicas de los integrantes de las COMUPRE'S de los municipios de: Escuintla, Palín, Guanagazapa, Siquinalá, San Vicente Pacaya, San José, Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa, y Masagua del Departamento de Escuintla.</p> <p>Se llevó a cabo el envío a Sede Central del Programa PREVI el recibo de pago por el servicio de extracción de basura de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de octubre del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo el envío por correo electrónico a la unidad de compras de la Sede Central del Programa PREVI la factura del servicio de arrendamiento de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al mes de octubre del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo la revisión administrativa de informes mensuales, facturas y de la documentación adjunta del personal administrativo de la Sede departamental de Escuintla, para ser enviados a la Sede Central del Programa PREVI, para su respectivo proceso.</p>
03.	Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se tuvo en constante actualización la carpeta electrónica, incorporándose 8 informes mensuales realizados por las asistencias profesionales y el personal administrativo de la Sede departamental de Escuintla del</p>



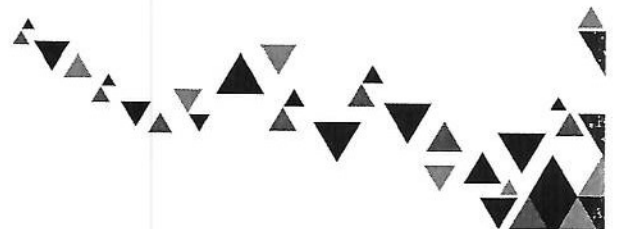


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.</p>	<p>Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
04.	<p>Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se conformó 5 expedientes los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pago de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06 de septiembre al 06 de octubre del 2022, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</li> <li>b) Pago para la adquisición de 20 garrafones de agua pura para el uso del personal y de 120 botellas de agua pura para el uso de las distintas actividades que realiza el personal profesional de la Sede departamental de Escuintla, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</li> <li>c) Pago de servicio de logística para el proceso de fortalecimiento de capacidades con el personal de la Comisaría 31 de la Policía Nacional Civil del Departamento de Escuintla sobre el tema de Atención a Mujeres víctimas de violencia con enfoque de Derechos Humanos, género y victimológico, el cual fue debidamente</li> </ul>



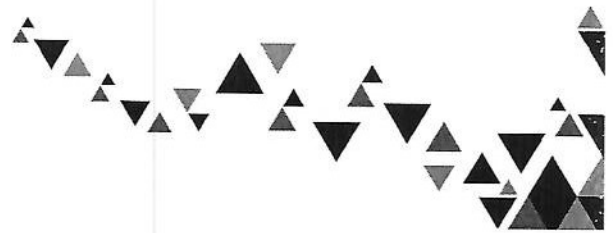


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

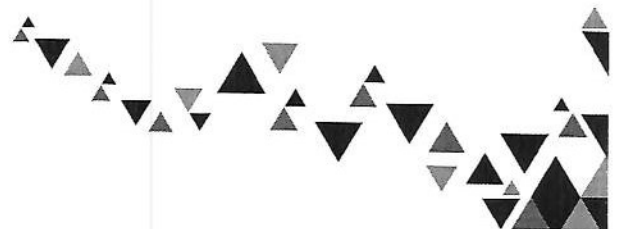
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>d) Pago de servicio de logística para el Fortalecimiento de capacidades técnicas del módulo IV: "Importancia de la planificación y la programación en el marco de Las COMUPRE'S" para las Comisiones Municipales de Prevención -COMUPRE'S-, de los municipios de: Escuintla, Palín, Guanagazapa, Siquinalá, San Vicente Pacaya, San José, Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa, y Masagua del Departamento de Escuintla, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>e) Pago de servicio de filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico para sistematizar el IV módulo del fortalecimiento de capacidades técnicas de los integrantes de las COMUPRE'S de los municipios de: Escuintla, Palín, Guanagazapa, Siquinalá, San Vicente Pacaya, San José, Iztapa, Santa Lucía Cotzumalguapa, y Masagua del Departamento de Escuintla, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p>
05.	Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios,	<p><b>Resultado:</b> Se tuvo comunicación con el asistente de inventarios donde se brindó el apoyo para la</p>







No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>respecto a la actualización del inventario de la Sede de Escuintla, llevando para el efecto control interno de los activos que están bajo responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.</p>	<p>respectiva descarga de bienes en la tarjeta de responsabilidad de activos fijos de la persona que tuvo a cargo la Asistencia Profesional del R3 Impunidad de la Sede Departamental de Escuintla, adicionalmente se le solicitó la respectiva actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del personal administrativo y profesional de la Sede departamental de Escuintla.</p>
06.	<p>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede Departamental de Escuintla, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la realización de 7 requisiciones donde se llevó a cabo la entrega de insumos y suministros a la encargada de almacén de la Sede Central del Programa, a la auxiliar de mantenimiento y entrega de material de oficina a las AP del R1 y R3 GPA de la Sede departamental de Escuintla, para la realización de actividades.</p> <p>Se apoyó en el ingreso y descarga de insumos y suministros en libro electrónico del Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se envió a la encargada del almacén el listado de los saldos actualizados de los insumos y suministros de la Sede Departamental de Escuintla correspondiente al mes de octubre del 2022.</p>
07.	<p>Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se dió seguimiento a la apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional, administrativo que labora en las instalaciones y del personal que visita las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Adicionalmente se realizó la impresión de listados para el ingreso de personas que visitan las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.
08.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	<p><b>Resultado:</b> Se realizó otras actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyo al área de compras de la Sede Central del Programa PREVI en la gestión de solicitudes de cotización para la adquisición de 1 aire acondicionado, 1 cámara de vigilancia y 1 pérgola para el parqueo de las instalaciones del Instituto de la Víctima en Sede departamental de Escuintla.</li> <li>-Se apoyo al área de compras de la Sede Central del Programa PREVI en la publicación 10 expedientes de compra de baja cuantía, asignándoles un número de NPG en el Sistema de Guatecompras de conformidad a la normativa aplicable.</li> </ul>

*Elaborado por: Marilyn Elizabeth Rivera Ortega  
Servicios Técnicos como Asistente Administrativa  
de la Sede Departamental de Escuintla*

**Aprobado por:**

*Msc. Marieny J. Mancilla Valdés  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia*

