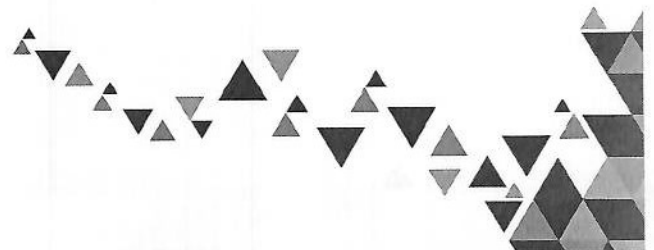




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

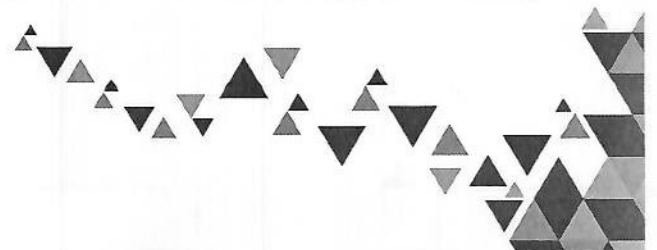
Nombre completo del contratista	Irma Yolanda Bala Rucuch
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/4/2022
Período del Informe	Del 01 al 30 de septiembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Control de información sobre ejecución mensual y del presupuesto del Programa (cuota financiera, modificaciones presupuestarias, anteproyecto del Programa, entre otros).	<p>Resultado: Se Solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, el registro de la programación financiera tipo normal y de regularización, correspondiente al tercer cuatrimestre (septiembre – diciembre) del año 2022 para el Programa PREVI.</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, la reprogramación financiera tipo de registro normal y de regularización, en el mes de septiembre de 2022, para atender las necesidades de las instituciones beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, modificación presupuestaria para atender necesidades de las entidades beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</p> <p>Se registro y solicito en el Sistema de Gestión -SIGES-, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- en atención a las necesidades de las entidades beneficiarias.</p>



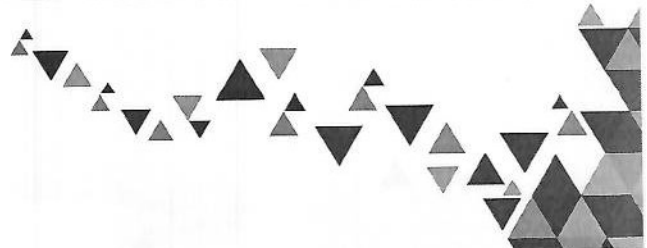


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
02.	<p><i>Revisión y apoyo en la asignación de renglones presupuestarios en las solicitudes de compra de acuerdo a la normativa establecida para el Programa.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se revisó y apoyó en asignar renglones presupuestarios en las solicitudes de requerimientos de las Instituciones beneficiarias y de funcionamiento del Programa PREVI.</i></p>
03.	<p><i>Registrar la etapa de compromiso a los expedientes de gastos que se operen en el Programa y las revisiones de los mismos cuando corresponda.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se registraron expedientes de gastos, en etapa de compromiso en el Sistema de Gestión -SIGES- y se realizaron las revisiones correspondientes a los expedientes.</i></p>
04.	<p><i>Preparar y trasladar información financiera y presupuestaria requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación a los temas de Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de Cooperación Internacional -SIGEACI-, Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de Cuentas y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se preparó y trasladó información relacionado a las metas físicas de Dirección y Coordinación del Programa -PREVI-, correspondiente al mes de septiembre 2022.</i></p> <p><i>Se preparo y traslado información financiera relacionado al segundo informe cuatrimestral (mayo-agosto) 2022, requerido por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-.</i></p>
05.	<p><i>Efectuar el registro y control de la herramienta financiera que utiliza</i></p>	<p>Resultado: <i>Se registró en la herramienta financiera, la ejecución presupuestaria correspondiente al</i></p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>el Programa PREVI, de manera mensual, cuatrimestral, y anual de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM- y ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, otros reportes requeridos por el donante, Coordinadora Administrativa Financiera, Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental -SICOIN- y el Plan Operativo Multianual -POM- para establecer la exactitud de la información.</p>	<p>mes de agosto 2022 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM-.</p>
06	<p>Llevar el control y cuadro de los gastos (compromisos y devengados) mensualmente en los Sistemas y Herramienta que se utiliza en el Programa -PREVI-, y que son requeridos por las Instituciones de Gobierno, Cooperación Internacional y Contraloría General de Cuentas.</p>	<p>Resultado: Se llevo el control a través de la conciliación de saldos del mes de agosto del ejercicio fiscal 2022 de la herramienta financiera que utiliza el Programa -PREVI- con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental -SICOIN-.</p>
07.	<p>Custodiar y resguardar el archivo físico y digital de los registros administrativos y presupuestaria</p>	<p>Resultado: Se custodió, se resguardó y se clasificó el archivo de las programaciones,</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	del Programa.	reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.

Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch
Servicios Técnicos
Asistente de Presupuesto

Licenciado Julio Alexander Jocel Villalobos

Aprobado por: _____

Coordinador Administrativo Financiero a.i.
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

