

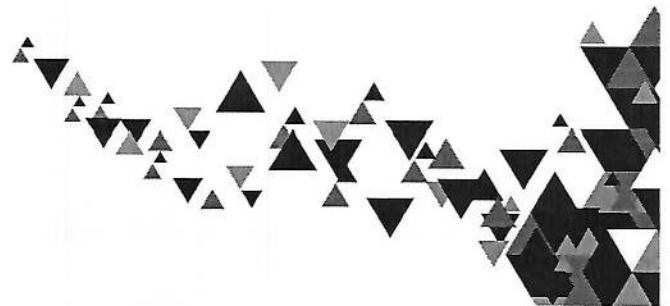


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Magdalena Valdéz Godínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
Periodo del Informe	Del 01 al 30 de septiembre del 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Resultado: Se elaboró (1) requerimiento de insumos de limpieza para su utilización en las actividades diarias como: 1 rollo de bolsas pequeña para basura, 1 galón de cloro, 1 galón de desinfectante para piso, 1 galón de cera líquida para piso, 1 caja de toallitas para manos, 1 bolsa de detergente en polvo, 1 galón de amonio cuaternario concentrado, 1 paquete de jabón bola, 1 galón de jabón para manos y 2 esponja para lavar trastos.</p> <p>Se elaboró (1) requerimiento de suministros de cafetería para su utilización en las actividades diarias entre ellos: 2 botes de café instantáneo y 1 caja de 200 sobres de cremora.</p>
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la responsable Técnico/a de la Sede de Escuintla y las autoridades superiores del Programa.	<p>Resultado: Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones y actividades que se realizan en Sede departamental de Escuintla como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de la responsable de la gestión técnica y operativa de los componentes de atención y reducción de la impunidad con las asistentes profesionales del R1 de la Sede departamental de Escuintla.

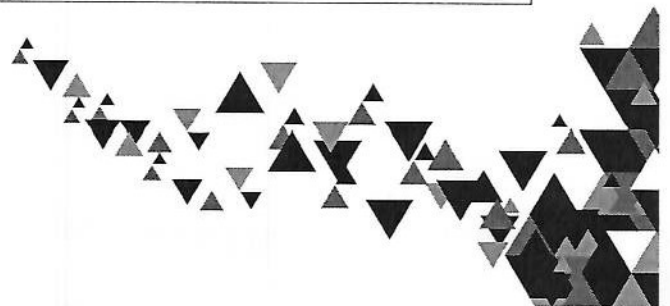
Magdalena Valdéz G.





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Reunión de coordinación del director del Programa PREVI con los delegados del Ministerio Público y Municipalidad de Escuintla.</p> <p>-Reunión del R1 con los delegados de la COMUPRE del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.</p>
03	<p>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la limpieza de las instalaciones como: del área de cocina, de los utensilios incluyendo pichetes, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos, platos, horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera y dispensador de agua, asimismo, se realizó limpieza de archivos, escritorios, pasamanos, pisos, lavamanos, sanitarios, sala de reuniones y limpieza de gradas internas.</p>
04	<p>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se reporto a la asistente administrativa el desperfecto del microondas de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitoreo todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones.</p>
05	<p>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del</p>	<p>Resultado:</p> <p>Se realizo otra actividad como la siguiente:</p> <p>-Apoyo en la apertura puntual y cierre de las Oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p>

Magdalena Valdez





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	-Apoyo en la logística del evento feria de Prevención "Sin miedo a mostrarte en libertad" realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica INCASACHI, del municipio de Escuintla, del Departamento de Escuintla.

Magdalena Valdéz y.

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento
de la Sede departamental de Escuintla

Aprobado por:

Julio Alexander Jocol Villalobos
Licenciado Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Administrativo Financiero a.i.
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

