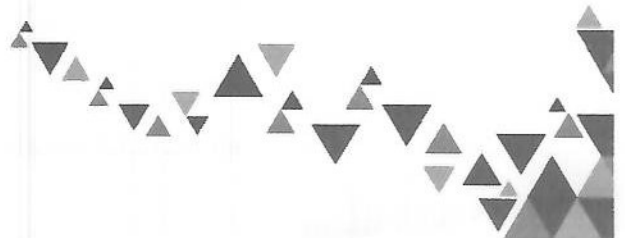




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

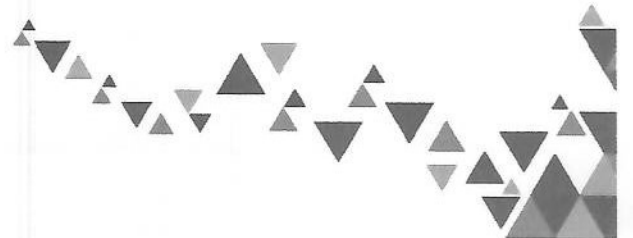
Nombre completo del contratista	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/14/2022/SE
Período del Informe	Del 01 al 30 de septiembre del 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Escuintla de acuerdo a las programaciones.	<p>Resultado:</p> <p>Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, computadora, cañonera, banderas, banners, listados de participantes y material didáctico para el Conversatorio en conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenas: "Acciones Afirmativas a Favor de Mujeres Indígenas de la Costa Sur; Visibilizando lo Invisibilizado".</p> <p>Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, banners, listados de participantes y material didáctico para el proceso de fortalecimiento de capacidades sobre el Mecanismo de Búsqueda Inmediata de Mujeres Desaparecidas al Equipo Local de Búsqueda ELB del Municipio de Nueva Concepción del Departamento de Escuintla.</p> <p>Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, computadora, cañonera, banners, listados de participantes y material didáctico para el proceso de fortalecimiento de capacidades con el personal de la Comisaria 31 de la Policía Nacional Civil del Departamento de Escuintla sobre el tema de Atención a Mujeres víctimas de violencia con enfoque de Derechos Humanos, género y victimológico.</p>



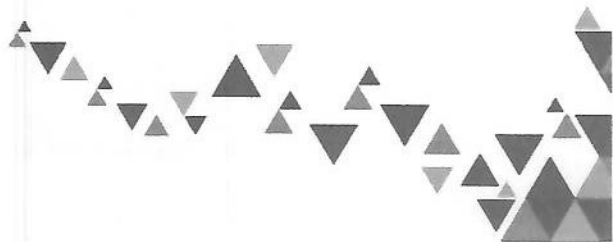


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Se apoyó en la logística para el evento feria de Prevención “Sin miedo a mostrarte en libertad, con jóvenes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica INCASACHI, del municipio de Escuintla, del Departamento de Escuintla.
02.	Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	<p>Resultado: Se mantuvo actualizada la base de datos de empresas, agregándose 6 contactos telefónicos de proveedores que venden materiales de construcción en el departamento de Escuintla.</p>
03.	Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p>Resultado: Se llevó a cabo el envío a Sede Central las siguientes notas de origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Para el servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06 de agosto al 06 de septiembre del 2022. b) Para el servicio de peaje para el vehículo tipo pick up marca Toyota Hilux color blanco con placas O-380BCB asignado a la sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia. <p>Se llevó a cabo el envío a Sede Central del Programa PREVI el recibo de pago por el servicio de extracción de basura de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de septiembre del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo el envío por correo electrónico a la unidad de compras de la Sede Central del Programa PREVI la factura del servicio de arrendamiento de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente</p>



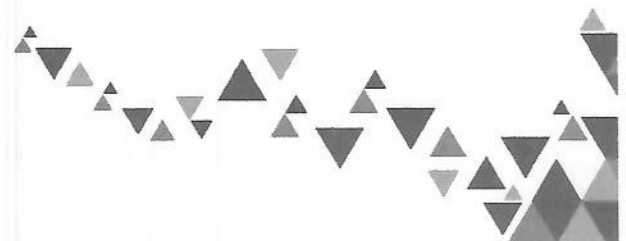


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>al mes de septiembre del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo la revisión administrativa de informes mensuales, facturas y de la documentación adjunta del personal administrativo y profesional de la Sede departamental de Escuintla, para ser enviados a la Sede Central del Programa PREVI, para su respectivo proceso.</p>
04.	<p>Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.</p>	<p>Resultado: Se tuvo en constante actualización la carpeta electrónica, incorporándose 10 informes mensuales realizados por las asistencias profesionales y el personal administrativo de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
05.	<p>Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</p>	<p>Resultado: Se conformó 7 expedientes los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pago de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06 de agosto al 06 de septiembre del 2022, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes. b) Pago de servicio de peaje para el vehículo tipo pick up marca Toyota Hilux color blanco con placas O-380BCB asignado a la sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la



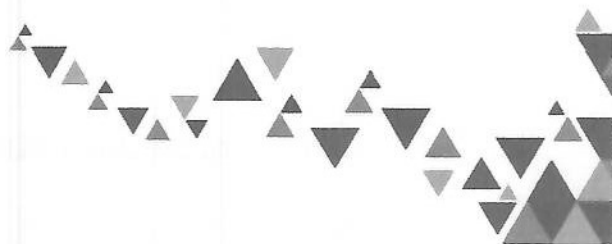


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>c) Pago de servicio de logística para el Conversatorio en conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenas: “Acciones Afirmativas a Favor de Mujeres Indígenas de la Costa Sur; Visibilizando lo Invisibilizado”, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>d) Pago de 120 USD de 8 GB para el Conversatorio en conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Indígenas: “Acciones Afirmativas a Favor de Mujeres Indígenas de la Costa Sur; Visibilizando lo Invisibilizado”, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>e) Pago de servicio de logística para el fortalecimiento de capacidades sobre el Mecanismo de Búsqueda Inmediata de Mujeres Desaparecidas al Equipo Local de Búsqueda ELB del Municipio de Nueva Concepción del Departamento de Escuintla, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>f) Pago de servicio de logística para el</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>proceso de fortalecimiento de capacidades con el personal de la Comisaria 31 de la Policía Nacional Civil del Departamento de Escuintla sobre el tema de Atención a Mujeres víctimas de violencia con enfoque de Derechos Humanos, género y victimológico, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>g) Pago de servicio de logística para el evento feria de Prevención “Sin miedo a mostrarte en libertad, con jóvenes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica INCASACHI, del municipio de Escuintla, del Departamento de Escuintla.</p>
06.	<p>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede Departamental de Escuintla, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.</p>	<p>Resultado: Se apoyó en la realización de 2 requerimientos a la Sede Central, solicitando insumos y suministros para contar con existencia en el almacén de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se apoyó en la realización de 5 requisiciones donde se llevó a cabo la entrega de insumos y suministros a la auxiliar de mantenimiento y entrega de material de oficina a las AP del R1, R2 y R3 de la Sede departamental de Escuintla, para la realización de actividades.</p> <p>Se apoyó en el ingreso y descarga de insumos y suministros en libro electrónico del Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se envió a la encargada del almacén el listado de los saldos actualizados de los insumos y suministros de la Sede Departamental de</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Escuintla correspondiente al mes de septiembre del 2022.
07.	Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Resultado: Se dió seguimiento a la apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional, administrativo que labora en las instalaciones y del personal que visita las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Adicionalmente se realizó la impresión de listados para el ingreso de personas que visitan las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p>
08.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	<p>Resultado: Se realizaron otras actividades tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se apoyo al área de compras de la Sede Central del Programa PREVI en la coordinación de solicitud de cotización y facturación de materiales de construcción para la Fiscalía del Ministerio Público del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla. -Se apoyo a la encargada de almacén de la Sede Central del Programa PREVI en la coordinación de la entrega de materiales de construcción para la Fiscalía del Ministerio Público del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

*Elaborado por: Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Servicios Técnicos como Asistente Administrativa
de la Sede Departamental de Escuintla*

Aprobado por:

*Licenciado Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Administrativo Financiero a.i.
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-*

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt/inicio

@previguatemala

@GuatemalaPrevi

