



**CONGRESO**  
DE LA **REPÚBLICA**

**Centro de Gestión Administrativa**

**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

8 avenida 9-60 zona 1, PBX: (502)-2297-8800  
www.congreso.gob.gt, cga@congreso.gob.gt

Lugar, fecha y hora de recepción : Guatemala

07/10/2024 10:34:08

**CUG: 63242**

**Constancia de Recepción de Documentos**

**Recepción: EXTERNA**

**Emitente:** SECRETARIA EJECUTIVA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**Destinatario:** COMISION DE FINANZAS PUBLICAS Y MONEDA

**Ubicación:** 8ª avenida 9-41 zona 1, Edificio Casa Larrazabal, segundo nivel

**Documento No.:** 515-2024

**Tipo Documento:** OFICIO

**Número de Folios:** 13



**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

**Operador: MERIDA AGUILAR BRAYAN DONADONI**

**COPIA EMISOR**

**Fecha impresión:**

**07-10-2024 11:01:49 AM**



**CONGRESO**  
DE LA **REPÚBLICA**

**Centro de Gestión Administrativa**

**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

8 avenida 9-60 zona 1, PBX: (502)-2297-8800  
www.congreso.gob.gt, cga@congreso.gob.gt

Lugar, fecha y hora de recepción : Guatemala

07/10/2024 10:32:58

**CUG: 63241**

**Constancia de Recepción de Documentos**

**Recepción: EXTERNA**

**Emitente:** SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-

**Destinatario:** COMISION DE TRANSPARENCIA Y PROBIDAD

**Dirección:** 10ª calle 7-49 zona 1, edificio casa de la cultura, primer nivel

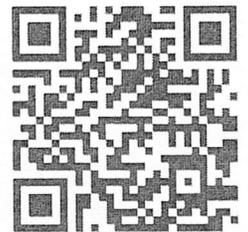
**Documento No.:** 515-2024

**Tipo Documento:** OFICIO

**Número de Folios:** 13

**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

**Operador: bdmerida**



**COPIA EMISOR**

**Fecha impresión:**

07-10-2024 11:02:3 AM



**CONGRESO**  
DE LA **REPÚBLICA**

**Centro de Gestión Administrativa**

**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

8 avenida 9-60 zona 1, PBX: (502)-2297-8800  
www.congreso.gob.gt, cga@congreso.gob.gt

Lugar, fecha y hora de recepción : Guatemala

07/10/2024 10:31:30

**CUG: 63239**

**Constancia de Recepción de Documentos**

**Recepción: EXTERNA**

**Emitente:** SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-

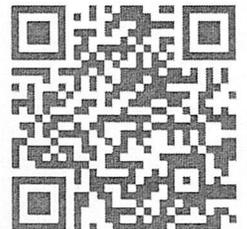
**Destinatario:** PRESIDENCIA

**Ubicación:** PALACIO LEGISLATIVO

**Documento No.:** 515-2024

**Tipo Documento:** OFICIO

**Número de Folios:** 13



**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

Operador: bdmerida

COPIA EMISOR

Fecha impresión:

07-10-2024 11:02:14 AM

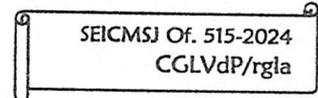


CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
ORGANISMO LEGISLATIVO



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA  
MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 07 de octubre de 2,024



Excelentísimo Señor Presidente  
Congreso de la República de Guatemala  
Licenciado Nery Abilio Ramos Ramos  
Su despacho

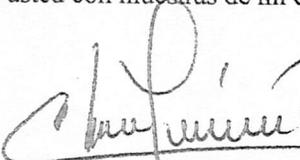
Honorable Señor Presidente:

Respetuosamente me dirijo a usted, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus Reformas, en su Artículo 17 Ter. "Informes en sitios web y comisiones de trabajo del congreso de la república", por lo tanto, se traslada la información y documentación que establece el artículo supra identificado, concerniente a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, en cuanto a los proyectos y/o programas que actualmente administra:

Los cuales cumplen con los incisos:

- a) Programación y reprogramaciones de asesorías contratadas, detallando nombres, montos y el origen de los recursos para el pago, incluyendo los que provienen de la cooperación reembolsable y no reembolsable.
- d) Arrendamientos de Edificios.
- g) Informe del Avance Físico y Financiero de Programas y Proyectos financiados con recursos provenientes de la Cooperación externa reembolsable y no reembolsable, correspondiente al mes de septiembre de 2,024 de la SEICMSJ.

Sin otro particular, me suscribo de usted con muestras de mi consideración y estima, deferentemente,

  
Lcda. Clara Guadalupe López Villatoro de Paiz  
Secretario Ejecutivo

C.c. Archivo  
Lic. Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez - Comisión de Transparencia y Probidad -  
Lic. Julio Héctor Estrada Domínguez - Comisión de Finanzas Públicas y Moneda -  
Dr. José David Castillo Barrera - Director General SEICMSJ -  
Folios: 13 inclusive



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

4. Coordinación Administrativa

4.1 Durante el ejercicio fiscal concerniente al mes de septiembre 2,024 la coordinación Administrativa, no realizó ningún nuevo contrato de arrendamiento de inmueble. En ese mismo orden de ideas durante el mes y año supra identificado. La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y los Centros de Atención de Justicia -CAJ, realizaron el gasto en concepto de arrendamiento de tres inmuebles por un monto total de Q67,984.65.

5. Recursos Humanos

5.1 Durante el ejercicio fiscal concerniente al mes de septiembre 2,024 el departamento de Recursos Humanos, no realizó contrataciones concernientes a **servidores públicos y prestadores de servicios técnicos y profesionales**. Por lo tanto, actualmente se cuenta con el personal que garantiza el funcionamiento de La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de los Centros de Atención de Justicia -CAJ-.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

1. Antecedentes

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, tiene como función principal implementar las decisiones tomadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así también brindar asesoría, apoyo operativo, consultivo y administrativo; todo esto con el fin de incrementar el aprovechamiento de los recursos de los órganos que integran la Instancia y de esta manera brindar acceso a una justicia pronta y cumplida para la población de escasos recursos y especialmente a las zonas que fueron severamente afectadas durante el conflicto armado interno. En este sentido, la operatividad de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia representa un bastión en la labor de poner al alcance de la población más vulnerable servicios de justicia y seguridad.

Bajo este contexto, son cuatro los reportes que presentan información concerniente a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, lo que permite analizar el impacto a corto plazo de la operatividad de esta.

2. Coordinación Financiera

Dentro de la ejecución financiera correspondiente al ejercicio fiscal del mes de **septiembre 2,024** a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 2.1 En relación al producto "Dirección y Ejecución" se ejecutaron **Q573,830.70** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **6.83%**.
- 2.2 En relación al producto "Centros de Administración de Justicia -CAJ- se ejecutaron **Q188,862.32** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **5.25%**.
- 2.3 Por lo tanto, al finalizar el ejercicio fiscal correspondiente a **septiembre 2,024** la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ejecutó en **total Q762,693.02** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **6.36%**.

3. Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas

Dentro de la ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal del mes de **septiembre 2,024** a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 3.1 A través de los Centros de Atención de Justicia -CAJ- durante el mes de **septiembre 2,024** se brindó atención integral y acompañamiento a un **total de 743 personas** de escasos recursos económicos, en procesos tales como Asuntos de Familia, Procesos Especiales, Procesos de Ejecución, Casos Laborales, Actas Notariales y Conciliaciones en los Ramos Civil, Familiar y Laboral.

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Coordinación Financiera

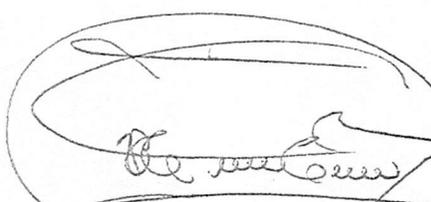
Oficio No. SEICMSJ-CF-129-2024/vghc  
Guatemala, 01 de octubre de 2024

Señorita Rocío Guisela López Alvarado  
Encargada de Planificación

De manera atenta me dirijo a usted, con el objetivo de remitir reporte R00815611.rpt con información pública sobre ejecución física y financiera al mes de septiembre de 2024 y de esa forma dar cumplimiento al Artículo 17 Ter. Informes en Sitios Web y Comisiones de trabajo del Congreso de la República, del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 10 de la Ley de Acceso de la Información Pública.

El reporte también fue remitido por correo electrónico.

Agradeciendo su atención, me suscribo muy atentamente

  
Lic. Victor Guillermo Hernandez  
Coordinador Financiero de la SEICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

**RECEBIDO**  
02 OCT 2024  
A la: SISAM  
Firma: 

c.c. Archivo



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Institución: *Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia*

País: *Guatemala*

Siglas: *SEICMSJ*

Base Legal: *Decreto 89-98, Congreso de la República de Guatemala, Artículos 7 y 8*

Fuente: *11*

Mes y año: *septiembre del año 2,024*

Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción		SNIP	Unidad de Medida	Presupuesto Físico				Presupuesto Financiero			
					Producto	Subproducto			Inicial	Vigente	Ejecutado	% Ejec.	Asignado	Vigente	Ejecutado	% Ejec.
11	00	000	001	000	Dirección y coordinación	Dirección y coordinación		Documento	15	15	1	6.67%	8,571,989.00	8,403,987.91	573,830.70	6.83%
						Dirección y coordinación		Documento	12	12	1	8.33%				
						Coordinación de cooperación en temas de Justicia		Documento	3	3	0	0.00%				
11	00	000	003	000	Centros de Asministración de Justicia -CAJ-	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		Persona	7,710	7,710	743	9.64%	3,428,011.00	3,596,012.09	188,862.32	5.25%
						Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		Persona	7,710	7,710	743	9.64%				
										12,000,000.00	762,693.02	6.36%				

*Rocio Guisela López Alvarado*  
Encargada de Planificación  
SEICMSJ.

*Msc Gilberto Alfredo Robledo*  
Coordinador de Fortalecimiento Institucional y de Programas  
SEICMSJ.

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Programación Cuatrimestral - Segimiento Físico Cuatrimestral - Reportes**  
**Analfico de Ejecución Física y Financiera**

PAGINA 1 DE 1  
 FECHA 4/10/2024  
 HORA : 9:52:24  
 REPORTE: R00815611.rpt

**DEL MES SEPTIEMBRE AL MES DE SEPTIEMBRE**

EJERCICIO:	2024	PG	SP	PY	AC	OB	DESCRIPCION	SNIP	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO FISICO			PRESUPUESTO FINANCIERO				
										INICIAL	VIGENTE	% EJE	EJEC	% EJE	EJEC	% EJE	EJEC
										Ejecución de							
Entidad : 11140009-000-00 SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA (SEICMSJ)																	
Promedio ponderado de ejecución física por actividad:																	
Promedio ponderado de ejecución por programa:																	
<b>TOTAL 00</b>																	
11							Apoyo al Sector Justicia										
Promedio de ejecución física por actividad:																	
Promedio de ejecución física por actividad:																	
001	000						Dirección y Coordinación										
Promedio de ejecución física por actividad:																	
003	000						Centros de Administración de Justicia -CAJ-										
Promedio de ejecución física por actividad:																	
Promedio ponderado de ejecución física a nivel institucional:																	
<b>TOTAL 11 Apoyo al Sector Justicia</b>																	



007

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN  
DEL SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 01 de octubre de 2024  
**OFICIO No. SEICMSJ-CA-STM-116-2024**

**Rocío Guísela López Alvarado**  
**Encargada de Planificación**  
**Secretaria Ejecutiva ICMSJ**

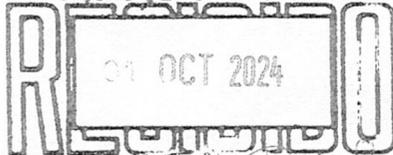
Señorita López Alvarado:

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de trasladarle la Información para el Informe al Congreso de la República, Artículos 17 Bis y 17 Ter, según Decreto número 101-97 de la Ley Orgánica del Presupuesto, indicándole que durante el mes de **septiembre** del año dos mil veinticuatro, la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ no realizó ningún contrato de arrendamiento de inmueble, sin embargo, el gasto por el renglón presupuestario 151 Arrendamiento de edificios y locales, correspondiente al mes de **septiembre** del 2024 es el siguiente:

No.	Descripción	Mes objeto del gasto	Fuente	Monto
1	Arrendamiento Sede Central	Septiembre 2024	11	Q. 58,984.65
2	Arrendamiento Santiago Atitlán	Septiembre 2024	11	Q. 4,000.00
3	Arrendamiento Santa María, Nebaj	Septiembre 2024	11	Q. 5,000.00
TOTAL				<b>Q. 67,984.65</b>

Sin otro particular y agradeciendo su atención, me suscribo, atentamente.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN



A las: 9:50 AM  
Firma: [Signature]

C.c. Archivo

[Signature]  
Licda. Suly A. Teret Mazariegos  
Coordinadora Administrativa  
SEICMSJ





008

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 26 de septiembre de 2024  
Oficio No. SEICMSJ-RRHH-191-2024

**Magíster**  
**Gilberto Alfredo Robledo Robles**  
**Coordinador de Fortalecimiento Institucional**  
**y de Programas de la SEICMSJ**

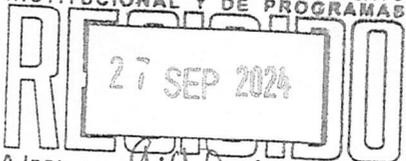
**Estimado MSc. Robledo:**

Por medio del presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, así mismo hago de su conocimiento que en el mes de septiembre del presente año no se realizaron contratación en el renglón presupuestario 029 (Otras remuneraciones de personal temporal).

Sin otro particular,

Atentamente,

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS



A las:

Firma:

*Jesús David Macario de la Cruz*  
**Jesús David Macario de la Cruz**

**Encargado de Recursos Humanos**



c.c.: Archivo



## Ejecución de Metas Septiembre 2024

	Programa 11				
	Grupo 000		Grupo 100	Grupo 200	Grupo 300
	022	029			
Secretaría Ejecutiva	31	2	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Santiago Atitlán, Solola	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Nebaj, Quiche	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Ixcán, Quiche	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Santa Eulalia, Huehuetenango	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Ixchiguán, San Marcos	4	0	N/A	N/A	N/A

Observación: En el mes de septiembre no se realizaron ningun contratacion.


  
**JESUS DAVID MACARIO DE LA CRUZ**  
**ENCARGDO DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEICMSJ**

## PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	CLARA GUADALUPE LÓPEZ VILLATORO DE PAÍZ	SECRETARIO EJECUTIVO
2	JOSE DAVID CASTILLO BARRERA	DIRECTOR GENERAL
3	MILVIA REBECA AGUIRRE VEGA	ASISTENTE DEL DESPACHO
4	JOSÉ ADELSON LEIVA GARCÍA	ASESOR LEGAL
5	VIRGINIA CONSUELO BANCES SANCHEZ	ASESORA LEGAL PARA EL DESPACHO
6	ODILIA LIZETH GARCÍA OBANDO	AUDITORA INTERNA
7	JESUS DAVID MACARIO DE LA CRUZ	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
8	DIANA ROCIO FUENTES CANEL	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
9	MARIA DE LOS ANGELES VELIZ ALDANA	SECRETARIA RECEPCIONISTA
10	VICTOR GUILLERMO HERNÁNDEZ CUEVAS	COORDINADOR FINANCIERO
11	SULY JOHANA TERET MAZARIEGOS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
12	GILBERTO ALFREDO ROBLEDO ROBLES	COORDINADOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS
13	MONICA IVON MERIDA HERNANDEZ	ENCARGADA DE CONTABILIDAD
14	CARLOS ARMANDO SOSA QUINTANA	ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL
15	WILLIAM EDUARDO REYES GARCÍA	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
16	JULIO DAVID CHICÓ CRISPÍN	ENCARGADO DE FONDO ROTATIVO
17	SANDRA ELIZABETH MONZON BARRENO	ENCARGADA DE TESORERÍA
18	LESLY MARIA MENDOZA BIZARRO	ENCARGADA DE ADQUISICIONES
19	WALTER ESTEBAN MORALES CHINCHILLA	ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN
20	RONALD VINICIO MORALES URZÚA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES
21	ESTUARDO OTTONIEL ROJAS GAMEZ	ENCARGADO DE INFORMÁTICA
22	CLAUDIA MARISOL MENDEZ	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
23	JOSELINE MARITZA CHÁVEZ ESPINOZA	ENCARGADA DE ALMACEN Y SUMINISTROS
24	DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO	ENCARGADO DE INVENTARIO
25	MARCKS JAME MURGA VELASQUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
26	ROSA ESTELA LOPEZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
27	GERSON DE JESÚS MUY ORELLANA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
28	MANUEL DE JESUS ARAGON RECINOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
29	LUIS FERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
30	VICTORIA ABIGAIL FLORES	ASISTENTE DE INVENTARIOS
31	HERMAN GABRIEL SANTOS LÓPEZ	ASESOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - PLAYA GRANDE IXCÁN, QUICHÉ -** (11)

No.	NOMBRE	PUESTO
1	HECTOR ABELARDO REYES COY	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	JANDERY MORELIA SOLEDAD SICAL MANUEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	TOMAS MORENTE RAMOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
4	FRANCISCO RAMOS GARCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	BLANCA ARGENTINA ALVAREZ VAIDES	INTERPRETE

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - IXCHIGUÁN, SAN MARCOS -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	THELMY OVILIA MIRANDA NAVARRO DE RALDA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	CHRISTIAN NOÉ GONZÁLEZ RODRIGUEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	SILVIA RAMÍREZ SANDOVAL DE SEBASTIÁN	INTERPRETE
4	BONIFACIO RAMOS RAMIREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - NEBAJ, QUICHÉ -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	MILDRED ISABEL GALINDO AVILA DE GALICIA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	JACINTA GALLEGO RAMIREZ	INTERPRETE
3	ZAIDA AMARILIZ LOPEZ FELIX	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4	LUIS ARMANDO RIVERA MARROQUIN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	JUAN CARLOS AXT RODRIGUEZ	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	SANDRA YERALDINY PASCUAL GARCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	ELISEO DARÍO JUÁN Y JUÁN	INTERPRETE
4	AURELIO JUAN MATEO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	ANTONIA DEL MILAGRO MOLINA MORALES	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	MARLENY FLORIDALMA GUARCAX IJON	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	DOLORES TZINA MENDOZA	INTERPRETE
4	ANTONIO IXBALAN CHICAJAU	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	FELIPE PABLO TZOC	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES



**PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ 029**

No.	NOMBRE	SERVICIOS PRESTADOS
1	JASSON ALEXANDER MALDONADO ALVAREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO AL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
2	WENDY PAOLA RODRIGUEZ RUANO	SERVICIOS TÉCNICOS EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.





013

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 26 de septiembre de 2024  
Oficio No. SEICMSJ-RRHH-192 -2024

Magíster  
Gilberto Alfredo Robledo Robles  
Coordinador de Fortalecimiento Institucional  
y de Programas de la SEICMSJ

Estimado MSc. Robledo:

Por medio del presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, para informarle que, en el mes de septiembre no se realizó ninguna contratación bajo el reglón 022 y 029.

Sin otro particular,

Atentamente,

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS

27 SEP 2024

A las:

Firma:

c.c.: Archivo

Jesús David Macario de la Cruz  
Encargado de Recursos Humanos

