



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

Dirección:	3da. Calle 8-36 zona 14, Guatemala, Guatemala.
Horario de atención:	07:30 a 15:30 Horas.
Teléfono:	2317-4747
Director e Coordinador:	Subj. Juliana Teres Misurriegas.
Encargado de actualización:	Jairo David Chacó Crispín.
Mes de actualización:	Octubre

NUMERAL 12 - VIAJES NACIONALES

TIPO	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	DESTINO	OBJETIVO DEL VIAJE (Viáticos)	COSTO DE VIÁTICOS
Anticipo de Viáticos	18/09/2024	19/09/2024	Daniel Enrique Zamora Battolano	Departamento Sololá	Comisión acompañamiento a los delegados de Contraloría General de Cuentas y Gobernación Departamental de Sololá, para la verificación y destrucción de bienes muebles en mal estado para revisión e impresión del acta correspondiente y conformación de expedientes de bienes en mal estado de los CAJ en conjunto con el encargado de informática. Del 18 al 19 de septiembre de 2024.	619.00
Anticipo de Viáticos	18/09/2024	19/09/2024	Odilia Luzeth García Obando	Departamento Sololá	Comisión para verificación física de bienes en mal estado de 3 expedientes conformados para trámite de baja y Verificación física de bienes en mal estado para elaboración de dictámenes por trámite de baja de bienes de 3 expedientes. Del 18 al 20 de septiembre de 2024.	950.00
Anticipo de Viáticos	18/09/2024	19/09/2024	Manuel de Jesus Aragón Racinos	Departamento de Sololá	Comisión oficial para conducción de vehículo y traslado de personal. Del día 18 al 19 de septiembre de 2024.	610.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Jándery Morela Soledad Scial Manuel	Departamento Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	1,852.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Thelmy Ovilis Miranda Navarro	Departamento Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	751.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Christian Noel González Rodríguez	Departamento Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	975.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Antonia Del Milagro Molina Morales	Departamento de Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	407.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Mariely Florida Guarcax Ijón	Departamento de Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	1,735.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Midred Isabel Galindo Ávila	Departamento Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	1,452.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Zaida Amerilín López Felix	Departamento Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	1,620.00
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Juan Carlos Ast Rodríguez	Departamento Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	948.50
Anticipo de Viáticos	24/09/2024	27/09/2024	Sandra Yeralidny Pascual García	Departamento de Sololá	Comisión por reunión de trabajo con los Administradores y Asistentes Administrativos en las oficinas centrales de la SEICMSJ, del 24 al 27 de septiembre del 2024.	1,844.00
Anticipo de Viáticos	01/10/2024	04/10/2024	Estuardo Otoniel Rojas Gamez	Departamento de Sololá	Comisión oficial para traslado del equipo de cómputo, biométrico y equipo electrónico e informático del área de Coordinación hacia el Bufe y viceversa y apoyo en el traslado de bienes de la Coordinación hacia el bufete y viceversa. Santa María Nebaj, Quiché del 01 al 04 de octubre de 2024.	1,467.99
Anticipo de Viáticos	01/10/2024	04/10/2024	Ronald Vinicio Morales Urzúa	Departamento Sololá	Comisión oficial para apoyo al encargado de informática con el traslado del equipo de cómputo, biométrico y equipo electrónico e informático del área de Coordinación hacia el Bufe y viceversa y apoyo en la conducción del vehículo para el cumplimiento de la comisión. Santa María Nebaj, Quiché del 01 al 04 de octubre de 2024.	1,463.00
Anticipo de Viáticos	02/10/2024	04/10/2024	José David Castillo Barrera	Departamento Sololá	Comisión oficial para visita al Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular y asistencia a la feria de información y asistencia legal de Ixchiquan, San Marcos y del 02 al 04 de octubre de 2024.	1,013.00
Anticipo de Viáticos	02/10/2024	04/10/2024	Chaudra Mersol Méndez	Departamento Sololá	Comisión oficial para visita al Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular y asistencia a la feria de información y asistencia legal de Ixchiquan, San Marcos y del 02 al 04 de octubre de 2024.	1,013.00
Anticipo de Viáticos	02/10/2024	04/10/2024	José Adelso Leiva Garcia	Departamento de Sololá	Comisión oficial para visita al Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular, asistencia a la feria de información y asistencia legal. Apoyo en la conducción del vehículo para cumplir con la comisión en Ixchiquan, San Marcos y del 02 al 04 de octubre de 2024.	1,029.00
Anticipo de Viáticos	02/10/2024	04/10/2024	Chara Guadalupe López Vilatoro de Paiz	Departamento de Sololá	Comisión oficial para visita al Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular y asistencia a la feria de información y asistencia legal de Ixchiquan, San Marcos y del 02 al 04 de octubre de 2024.	1,021.00

NUMERAL 12 - INTERNACIONALES

TIPO	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	DESTINO	OBJETIVO DEL VIAJE (Viáticos)	COSTO DE BOLETO AEREO
SIN MOVIMIENTO						

NUMERAL 12 - RECONOCIMIENTO DE GASTOS

TIPO	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DESTINO	OBJETIVO DEL TRASLADO (Reconocimiento de gastos)	COSTO DEL RECONOCIMIENTO DE GASTOS
SIN MOVIMIENTO						