



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA**

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
DIRECCIÓN GENERAL

**RECIBIDO**  
07 OCT 2024

Guatemala, 07 de octubre de 2024  
Of. SEICMSJ-CFIP-050-2024

**Licenciada  
Clara Guadalupe López Villatoro de Paiz  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia  
Su despacho**

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
DESPACHO SUPERIOR

**RECIBIDO**  
07 OCT 2024

A las: 08:35  
Firma: [Signature]

Honorable Licda. López:  
Deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, reciba un cordial saludo.

Respetuosamente nos dirigimos a usted, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus Reformas, en su Artículo 17 Bis. "Acceso a la información de la gestión presupuestaria por resultados".

En ese mismo orden de ideas, remitimos de forma física la información y documentación de soporte establecida en relación a:

- Programación y reprogramaciones de asesorías contratadas, detallando nombres, montos y el origen de los recursos para el pago, incluyendo los que provienen de la cooperación reembolsable y no reembolsable.
- Arrendamientos de edificios.
- Informe del avance físico y financiero de programas y proyectos financiados con recursos provenientes de la cooperación externa reembolsable y no reembolsable, correspondiente al mes de septiembre de 2024 de la SEICMSJ.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Deférentemente,

[Signature]  
**Rocio Guisela López Alvarado  
Encargada de Planificación.**

[Signature]  
**Msc. Gilberto Alfredo Robles  
Coordinador de Fortalecimiento  
Institucional y de Programas**



c.c. Dr. José David Castillo Barrera / Dir. General  
Archivo Planificación  
Folios: 13 inclusive



## SECRETARÍA EJECUTIVA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

### 1. Antecedentes

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, tiene como función principal implementar las decisiones tomadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así también brindar asesoría, apoyo operativo, consultivo y administrativo; todo esto con el fin de incrementar el aprovechamiento de los recursos de los órganos que integran la Instancia y de esta manera brindar acceso a una justicia pronta y cumplida para la población de escasos recursos y especialmente a las zonas que fueron severamente afectadas durante el conflicto armado interno. En este sentido, la operatividad de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia representa un bastión en la labor de poner al alcance de la población más vulnerable servicios de justicia y seguridad.

Bajo este contexto, son cuatro los reportes que presentan información concerniente a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, lo que permite analizar el impacto a corto plazo de la operatividad de esta.

### 2. Coordinación Financiera

Dentro de la ejecución financiera correspondiente al ejercicio fiscal del mes de **septiembre 2,024** a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 2.1 En relación al producto “Dirección y Ejecución” se ejecutaron **Q573,830.70** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **6.83%**.
- 2.2 En relación al producto “Centros de Administración de Justicia -CAJ- se ejecutaron **Q188,862.32** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **5.25%**.
- 2.3 Por lo tanto, al finalizar el ejercicio fiscal correspondiente a **septiembre 2,024** la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ejecutó en **total Q762,693.02** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **6.36%**.

### 3. Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas

Dentro de la ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal del mes de septiembre 2,024 a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 3.1 A través de los Centros de Atención de Justicia -CAJ- durante el mes de **septiembre 2,024** se brindó atención integral y acompañamiento a un **total de 743 personas** de escasos recursos económicos, en procesos tales como Asuntos de Familia, Procesos Especiales, Procesos de Ejecución, Casos Laborales, Actas Notariales y Conciliaciones en los Ramos Civil, Familiar y Laboral.



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

**4. Coordinación Administrativa**

4.1 Durante el ejercicio fiscal concerniente al mes de **septiembre 2,024** la coordinación Administrativa, **no** realizó ningún nuevo contrato de arrendamiento de inmueble. En ese mismo orden de ideas durante el mes y año supra identificado, La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y los Centros de Atención de Justicia -CAJ, realizaron el gasto en concepto de arrendamiento de tres inmuebles por un monto total de **Q67,984.65**.

**5. Recursos Humanos**

5.1 Durante el ejercicio fiscal concerniente al mes de **septiembre 2,024** el departamento de Recursos Humanos, **no** realizó contrataciones concernientes a **servidores públicos y prestadores de servicios técnicos y profesionales**. Por lo tanto, actualmente se cuenta con el personal que garantiza el funcionamiento de La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de los Centros de Atención de Justicia -CAJ-.

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Coordinación Financiera

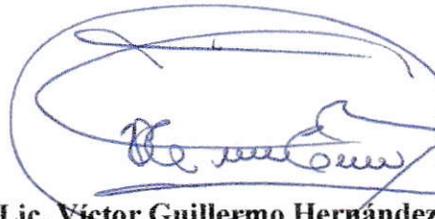
Oficio No. SEICMSJ-CF-129-2024/vghc  
Guatemala, 01 de octubre de 2024

**Señorita Rocío Guisela López Alvarado**  
**Encargada de Planificación**

De manera atenta me dirijo a usted, con el objetivo de remitir reporte R00815611.rpt con información pública sobre ejecución física y financiera al mes de septiembre de 2024 y de esa forma dar cumplimiento al Artículo 17 Ter. Informes en Sitios Web y Comisiones de trabajo del Congreso de la República, del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 10 de la Ley de Acceso de la Información Pública.

El reporte también fue remitido por correo electrónico.

Agradeciendo su atención, me suscribo muy atentamente

  
**Lic. Victor Guillermo Hernández Cuevas**  
Coordinador Financiero de la SEICMSJ



c.c. Archivo

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

**RECEBIDO**  
02 OCT 2024  
A lee: *S:SSAM*  
Firma: *[Handwritten Signature]*

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**



Institución: Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
 País: Guatemala  
 Siglas: SEICMSJ  
 Base Legal: Decreto 89-98, Congreso de la República de Guatemala, Artículos 7 y 8  
 Fuente: 11  
 Mes y año: septiembre del año 2,024

Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción	SNIP	Unidad de Medida	Presupuesto Físico				Presupuesto Financiero							
								Producto	Subproducto	Inicial	Vigente	Ejecutado	% Ejec.	Asignado	Vigente	Ejecutado	% Ejec.		
11	00	000	001	000	<b>Dirección y coordinación</b>			15	15	1	6.67%								
			001		Dirección y coordinación		Documento	12	12	1	8.33%	8,571,989.00	8,403,987.91	573,830.70	6.83%				
			003		Dirección y coordinación														
			010		Coordinación de cooperación en temas de Justicia		Documento	3	3	0	0.00%								
11	00	000	003	000	<b>Centros de Administración de Justicia -CAJ-</b>														
			001		Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		Persona	7,710	7,710	743	9.64%	3,428,011.00	3,596,012.09	188,862.32	5.25%				
			002		Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		Persona	7,710	7,710	743	9.64%								
												12,000,000.00	762,693.02	5.36%					

Rocío Guisela López Alvarado  
 Encargada de Planificación  
 SEICMSJ.

Msc. Gilberto Alfredo Robledo  
 Coordinador de Fortalecimiento  
 Institucional y de Programas  
 SEICMSJ.



**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Programación Cuatrimestral - Seguimiento Físico Cuatrimestral - Reportes**  
**Análítico de Ejecución Física y Financiera**

PAGINA 1 DE 1  
 FECHA 4/10/2024  
 HORA : 9:52.24  
 REPORTE: R00815611.rpt

DEL MES SEPTIEMBRE AL MES DE SEPTIEMBRE

EJERCICIO: 2024

PG	SP	PY	AC	OB	DESCRIPCION	SNIP	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO FISICO					PRESUPUESTO FINANCIERO						
								INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC	Promedio de Ejecución	INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC			
<b>Entidad :</b> 11140069-000-00 SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA (SEICMSJ)																			
Promedio de ejecución física por actividad:																			
Promedio ponderado de ejecución por programa:																			
<b>TOTAL 00</b>													<u>12,000,000.00</u>	<u>12,000,000.00</u>	<u>762,693.02</u>	<u>6.30</u>			
11	Apoyo al Sector Justicia																		
Promedio de ejecución física por actividad:																			
001	000	Dirección y Coordinación																	
		1	Dirección y coordinación		0	DOCUMENTO	15.00	15.00	1.00	6.67			8,571,989.00	8,403,987.91	573,830.70	6.81			
		3	Dirección y coordinación		0	DOCUMENTO	12.00	12.00	1.00	8.33									
		10	Coordinación de cooperación en temas de Justicia		0	DOCUMENTO	3.00	3.00	0.00	0.00									
Promedio de ejecución física por actividad:																			
003	000	Centros de Administración de Justicia -CAJ-																	
		1	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		0	PERSONA	7,710.00	7,710.00	743.00	9.64			3,428,011.00	3,596,012.09	188,860.32	5.25			
		2	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		0	PERSONA	7,710.00	7,710.00	743.00	9.64									
Promedio de ejecución física por actividad:																			
Promedio ponderado de ejecución por programa:																			
<b>TOTAL 11 Apoyo al Sector Justicia</b>													<u>12,000,000.00</u>	<u>12,000,000.00</u>	<u>762,693.02</u>	<u>6.30</u>			
<b>Promedio ponderado de ejecución física a nivel institucional:</b>																			
								15,450.00	1,488.00	6.39			12,000,000.00						



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN  
DEL SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 01 de octubre de 2024  
**OFICIO No. SEICMSJ-CA-STM-116-2024**

**Rocío Guísela López Alvarado**  
**Encargada de Planificación**  
**Secretaria Ejecutiva ICMSJ**

Señorita López Alvarado:

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de trasladarle la Información para el Informe al Congreso de la República, Artículos 17 Bis y 17 Ter, según Decreto número 101-97 de la Ley Orgánica del Presupuesto, indicándole que durante el mes de **septiembre** del año dos mil veinticuatro, la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ no realizó ningún contrato de arrendamiento de inmueble, sin embargo, el gasto por el renglón presupuestario 151 Arrendamiento de edificios y locales, correspondiente al mes de **septiembre** del 2024 es el siguiente:

No.	Descripción	Mes objeto del gasto	Fuente	Monto
1	Arrendamiento Sede Central	Septiembre 2024	11	Q. 58,984.65
2	Arrendamiento Santiago Atitlán	Septiembre 2024	11	Q. 4,000.00
3	Arrendamiento Santa María, Nebaj	Septiembre 2024	11	Q. 5,000.00
TOTAL				<b>Q. 67,984.65</b>

Sin otro particular y agradeciendo su atención, me suscribo, atentamente.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN



A las: 9:30 AM  
Firma:

C.c. Archivo

  
Licda. Suly J. Teret Mazariegos  
Coordinadora Administrativa  
SEICMSJ





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 26 de septiembre de 2024  
Oficio No. SEICMSJ-RRHH-191-2024

**Magister**

**Gilberto Alfredo Robledo Robles**

**Coordinador de Fortalecimiento Institucional  
y de Programas de la SEICMSJ**

**Estimado MSc. Robledo:**

Por medio del presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, así mismo hago de su conocimiento que en el mes de septiembre del presente año no se realizaron contratación en el renglón presupuestario 029 (Otras remuneraciones de personal temporal).

Sin otro particular,

Atentamente,

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS



A las:

Firma:

**Jesus David Macario de la Cruz**

**Encargado de Recursos Humanos**



c.c.: Archivo



### Ejecución de Metas Septiembre 2024

	Programa 11				
	Grupo 000		Grupo 100	Grupo 200	Grupo 300
	022	029			
Secretaría Ejecutiva	31	2	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Santiago Atitlán, Solola	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Nebaj, Quiche	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Ixcán, Quiche	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Santa Eulalia, Huehuetenango	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Ixchiguán, San Marcos	4	0	N/A	N/A	N/A

Observación: En el mes de septiembre no se realizaron ninguan contratacion.

**JESÚS DAVID MACARIO DE LA CRUZ**  
**ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEICMSJ**



## PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	CLARA GUADALUPE LÓPEZ VILLATORO DE PAÍZ	SECRETARIO EJECUTIVO
2	JOSE DAVID CASTILLO BARRERA	DIRECTOR GENERAL
3	MILVIA REBECA AGUIRRE VEGA	ASISTENTE DEL DESPACHO
4	JOSÉ ADELSON LEIVA GARCÍA	ASESOR LEGAL
5	VIRGINIA CONSUELO BANCES SANCHEZ	ASESORA LEGAL PARA EL DESPACHO
6	ODILIA LIZETH GARCÍA OBANDO	AUDITORA INTERNA
7	JESUS DAVID MACARIO DE LA CRUZ	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
8	DIANA ROCIO FUENTES CANEL	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
9	MARIA DE LOS ANGELES VELIZ ALDANA	SECRETARIA RECEPCIONISTA
10	VICTOR GUILLERMO HERNÁNDEZ CUEVAS	COORDINADOR FINANCIERO
11	SULY JOHANA TERET MAZARIEGOS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
12	GILBERTO ALFREDO ROBLEDOS ROBLES	COORDINADOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS
13	MONICA IVON MERIDA HERNANDEZ	ENCARGADA DE CONTABILIDAD
14	CARLOS ARMANDO SOSA QUINTANA	ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL
15	WILLIAM EDUARDO REYES GARCÍA	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
16	JULIO DAVID CHICÓ CRISPÍN	ENCARGADO DE FONDO ROTATIVO
17	SANDRA ELIZABETH MONZON BARRENO	ENCARGADA DE TESORERÍA
18	LESLY MARIA MENDOZA BIZARRO	ENCARGADA DE ADQUISICIONES
19	WALTER ESTEBAN MORALES CHINCHILLA	ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN
20	RONALD VINICIO MORALES URZÚA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES
21	ESTUARDO OTTONIEL ROJAS GAMEZ	ENCARGADO DE INFORMÁTICA
22	CLAUDIA MARISOL MENDEZ	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
23	JOSELINE MARITZA CHÁVEZ ESPINOZA	ENCARGADA DE ALMACEN Y SUMINISTROS
24	DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO	ENCARGADO DE INVENTARIO
25	MARCKS JAME MURGA VELASQUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
26	ROSA ESTELA LOPEZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
27	GERSON DE JESÚS MUY ORELLANA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
28	MANUEL DE JESUS ARAGON RECINOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
29	LUIS FERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
30	VICTORIA ABIGAIL FLORES	ASISTENTE DE INVENTARIOS
31	HERMAN GABRIEL SANTOS LÓPEZ	ASESOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - PLAYA GRANDE IXCÁN, QUICHÉ -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	HECTOR ABELARDO REYES COY	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	JANDERY MORELIA SOLEDAD SICAL MANUEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	TOMAS MORENTE RAMOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
4	FRANCISCO RAMOS GARCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	BLANCA ARGENTINA ALVAREZ VAIDES	INTERPRETE

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - IXCHIGUÁN, SAN MARCOS -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	THELMY OVILIA MIRANDA NAVARRO DE RALDA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	CHRISTÍAN NOÉ GONZÁLEZ RODRIGUEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	SILVIA RAMÍREZ SANDOVAL DE SEBASTÍAN	INTERPRETE
4	BONIFACIO RAMOS RAMIREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - NEBAJ, QUICHÉ -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	MILDRED ISABEL GALINDO AVILA DE GALICIA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	JACINTA GALLEGO RAMIREZ	INTERPRETE
3	ZAIDA AMARILIZ LOPEZ FELIX	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4	LUIS ARMANDO RIVERA MARROQUIN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	JUAN CARLOS AXT RODRIGUEZ	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	SANDRA YERALDINY PASCUAL GARCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	ELISEO DARÍO JUÁN Y JUÁN	INTERPRETE
4	AURELIO JUAN MATEO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

**CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ -**

No.	NOMBRE	PUESTO
1	ANTONIA DEL MILAGRO MOLINA MORALES	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	MARLENY FLORIDALMA GUARCAX IJON	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	DOLORES TZINA MENDOZA	INTERPRETE
4	ANTONIO IXBALAN CHICAJAU	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	FELIPE PABLO TZOC	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES



## PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ 029

No.	NOMBRE	SERVICIOS PRESTADOS
1	JASSON ALEXANDER MALDONADO ALVAREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO AL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
2	WENDY PAOLA RODRIGUEZ RUANO	SERVICIOS TÉCNICOS EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 26 de septiembre de 2024  
Oficio No. SEICMSJ-RRHH-192 -2024

**Magíster**  
**Gilberto Alfredo Robledo Robles**  
**Coordinador de Fortalecimiento Institucional**  
**y de Programas de la SEICMSJ**

**Estimado MSc. Robledo:**

Por medio del presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, para informarle que, en el mes de septiembre no se realizó ninguna contratación bajo el reglón 022 y 029.

Sin otro particular,

Atentamente,

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS

27 SEP 2024

A las:

Firma:

c.c.: Archivo

**Jesús David Macario de la Cruz**  
**Encargado de Recursos Humanos**





RECIBIDO  
05 NOV 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

A las: 08:10  
Firma: [Signature]

Guatemala, 05 de noviembre de 2,024  
Of. SEICMSJ-CFIP-051-2024

SECRETARIA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO  
05 NOV 2024  
07:55  
[Signature]

**Licenciada**

**Clara Guadalupe López Villatoro de Paz**

**Secretario Ejecutivo**

**Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora**

**De la Modernización del Sector Justicia**

**Su despacho**

Honorable Lcda. López:

Deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, reciba un cordial saludo.

Respetuosamente nos dirigimos a usted, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus Reformas, en su Artículo 17 Bis. "Acceso a la información de la gestión presupuestaria por resultados".

En ese mismo orden de ideas, remitimos de forma física la información y documentación de soporte establecida en relación a:

- Programación y reprogramaciones de asesorías contratadas, detallando nombres, montos y el origen de los recursos para el pago, incluyendo los que provienen de la cooperación reembolsable y no reembolsable.
- Arrendamientos de Edificios.
- Informe del Avance Físico y Financiero de Programas y Proyectos financiados con recursos provenientes de la Cooperación externa reembolsable y no reembolsable, correspondiente al mes de febrero de 2,024 de la SEICMSJ.

Sin otro particular nos suscribimos de usted.

Deferentemente,

[Signature]  
Rocio Guisela López Alvarado  
Encargada de Planificación  
[Circular Seal: Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, Rocio Guisela López Alvarado, Encargada de Planificación]

c.c. Dr. José David Castillo Barrera / Dir.  
Archivo Planificación  
Folios: 13 inclusive

[Signature]  
Msc. Gilberto Alfredo Robledo Robles  
Coordinador de Fortalecimiento  
Institucional y de Capacitación  
[Circular Seal: Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, Msc. Gilberto Alfredo Robledo Robles, Coordinador de Fortalecimiento Institucional y de Capacitación]



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

**1. Antecedentes**

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, tiene como función principal implementar las decisiones tomadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así también brindar asesoría, apoyo operativo, consultivo y administrativo; todo esto con el fin de incrementar el aprovechamiento de los recursos de los órganos que integran la Instancia y de esta manera brindar acceso a una justicia pronta y cumplida para la población de escasos recursos y especialmente a las zonas que fueron severamente afectadas durante el conflicto armado interno. En este sentido, la operatividad de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia representa un bastión en la labor de poner al alcance de la población más vulnerable servicios de justicia y seguridad.

Bajo este contexto, son cuatro los reportes que presentan información concerniente a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, lo que permite analizar el impacto a corto plazo de la operatividad de esta.

**2. Coordinación Financiera**

Dentro de la ejecución financiera correspondiente al ejercicio fiscal del mes de **octubre 2,024** a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 2.1 En relación al producto “Dirección y Ejecución” se ejecutaron **Q863,871.61** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **9.94%**.
- 2.2 En relación al producto “Centros de Administración de Justicia -CAJ- se ejecutaron **Q324,860.08** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **9.82%**.
- 2.3 Por lo tanto, al finalizar el ejercicio fiscal correspondiente a **octubre 2,024** la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ejecutó en **total Q1,188,731.69** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **9.91%**.

**3. Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas**

Dentro de la ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal del mes de septiembre 2,024 a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 3.1 A través de los Centros de Atención de Justicia -CAJ- durante el mes de **octubre 2,024** se brindó atención integral y acompañamiento a un **total 485 personas** de escasos recursos



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 04 de noviembre de 2,024  
Oficio No. SEICMSJ-CF-PPTO-81-2024

Señorita:  
Rocio Guisela López Alvarado  
Encargada de Planificación  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
RECIBIDA  
04 NOV 2024  
A leer: [Signature]  
Firma: [Signature]

Señorita López:

De manera atenta me dirijo a usted, De manera atenta me dirijo a usted, con el objetivo de remitir reporte R00815611.rpt con información pública sobre ejecución física y financiera, **correspondiente al mes de OCTUBRE de 2024** y de esa forma dar cumplimiento al Artículo 17 Ter. Informes en Sitios Web y Comisiones de trabajo del Congreso de la República, del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 10 de la Ley de Acceso de la Información Pública.

Sin otro particular, nos suscribimos de usted, cordialmente.

[Signature]  
William Eduardo Reyes García  
Encargado de Presupuesto  
SEICMSJ  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

[Signature]  
Vo. Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Pineda  
Coordinador Financiero  
SEICMSJ  
COORDINADOR FINANCIERO  
Lic. Víctor Guillermo Hernández Pineda  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

C.c. Archivo

Institución: Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
 País: Guatemala  
 Siglas: SEICMSJ  
 Base Legal: Decreto 89-98, Congreso de la República de Guatemala, Artículos 7 y 8  
 Fuente: 11  
 Mes y año: octubre del año 2,024



Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción	SNIP	Unidad de Medida	Presupuesto Físico				Presupuesto Financiero						
								Producto	Subproducto	Inicial	Vigente	Ejecutado	% Ejec.	Asignado	Vigente	Ejecutado	% Ejec.	
11	00	000	001	000	Dirección y coordinación													
				001	Dirección y coordinación		Documento	15	15	1	6.67%							
				003	Dirección y coordinación		Documento	12	12	1	8.33%	8,571,989.00	8,690,787.91	863,871.61	9.94%			
				010	Coordinación de cooperación en temas de Justicia		Documento	3	3	0	0.00%							
11	00	000	003	000	Centros de Asministración de Justicia -CAJ-													
				001	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		Persona	7,710	7,710	485	6.29%	3,428,011.00	3,309,212.09	324,860.08	9.82%			
				002	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		Persona	7,710	7,710	485	6.29%							
												12,000,000.00	1,188,731.69	9.91%				

*Rocio Guisela López Alvarado*  
 Rocio Guisela López Alvarado  
 Encargada de Planificación

*Msc. Gilberto Alfredo Robledo Robles*  
 Msc. Gilberto Alfredo Robledo Robles  
 Coordinador de Fortalecimiento Institucional y de Programas.

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Programación Cuatrimestral - Seguimiento Físico Cuatrimestral - Reportes**  
**Análisis de Ejecución Física y Financiera**

PAGINA 1 DE 1  
 FECHA 4/11/2024  
 HORA : 12:49.15  
 REPORTE: R00815611.rpt

DEL MES OCTUBRE AL MES DE OCTUBRE

EJERCICIO: 2024

PG	SP	PY	AC	OB	DESCRIPCION	SNIP	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO FISICO					PRESUPUESTO FINANCIERO						
								INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC	Promedio de Ejecución	INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC			
<b>Entidad :</b> 11140069-000-00 SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA (SEICMSJ)																			
Promedio de ejecución física por actividad:																			
Promedio ponderado de ejecución por programa:																			
<b>TOTAL 00</b>																			
<b>11 Apoyo al Sector Justicia</b>																			
Promedio de ejecución física por actividad:																			
001	000	Dirección y Coordinación																	
		1	Dirección y coordinación				0	DOCUMENTO	15.00	15.00	1.00	6.67							
		3	Dirección y coordinación				0	DOCUMENTO	12.00	12.00	1.00	8.33							
		10	Coordinación de cooperación en temas de Justicia				0	DOCUMENTO	3.00	3.00	0.00	0.00							
Promedio de ejecución física por actividad:																			
003	000	Centros de Administración de Justicia -CAJ-																	
		1	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia				0	PERSONA	7,710.00	7,710.00	485.00	6.29							
		2	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia				0	PERSONA	7,710.00	7,710.00	485.00	6.29							
Promedio de ejecución física por actividad:																			
Promedio ponderado de ejecución por programa:																			
<b>TOTAL 11 Apoyo al Sector Justicia</b>																			
Promedio ponderado de ejecución física a nivel institucional:																			



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN  
DEL SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 04 de noviembre de 2024  
OFICIO No. SEICMSJ-CA-STM-133-2024

Rocio Guisela López Alvarado  
Encargada de Planificación  
Secretaría Ejecutiva ICMSJ

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
04 NOV 2024  
A las: 8:32  
Firma: *[Handwritten Signature]*

Señorita López Alvarado:

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de trasladarle la Información para el Informe al Congreso de la República, Artículos 17 Bis y 17 Ter, según Decreto número 101-97 de la Ley Orgánica del Presupuesto, indicándole que durante el mes de **octubre** del año dos mil veinticuatro, la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ no realizó ningún contrato de arrendamiento de inmueble, sin embargo, el gasto por el renglón presupuestario 151 Arrendamiento de edificios y locales, correspondiente al mes de **octubre** del 2024 es el siguiente:

No.	Descripción	Mes objeto del gasto	Fuente	Monto
1	Arrendamiento Sede Central	Octubre 2024	11	Q. 58,972.45
2	Arrendamiento Santiago Atitlán	Octubre 2024	11	Q. 4,000.00
3	Arrendamiento Santa María, Nebaj	Octubre 2024	11	Q. 5,000.00
TOTAL				<b>Q. 67,972.45</b>

Sin otro particular y agradeciendo su atención, me suscribo, atentamente.

*[Handwritten Signature]*  
Licda. Suly J. Ferret Mazariegos  
Coordinadora Administrativa  
SEICMSJ

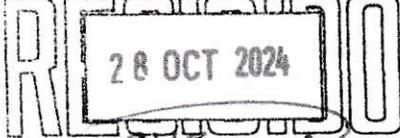
C.c. Archivo



008

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS



A las: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Guatemala 28 de octubre de 2024  
Oficio No. SEICMSJ-RRHH-207 -2024

**Magister**  
**Gilberto Alfredo Robledo Robles**  
**Coordinador de Fortalecimiento Institucional**  
**y de Programas de la SEICMSJ**

**Estimado MSc. Robledo:**

Por medio del presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, para informarle que, en el mes de octubre se realizó la contratación de la Encargada de planificación, bajo el reglón 022 y ninguna contratación bajo el reglón 029.

Sin otro particular,

Atentamente,

**Jesús David Macario de la Cruz**  
**Encargado de Recursos Humanos**



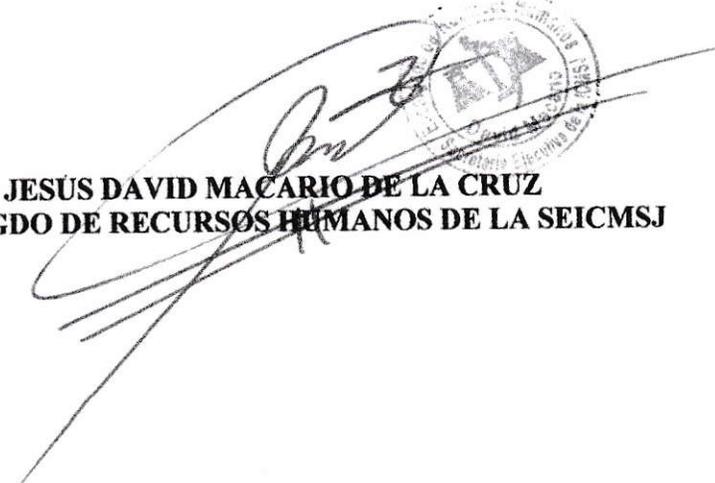
c.c.: Archivo



### Ejecución de Metas Octubre 2024

	Programa 11				
	Grupo 000		Grupo 100	Grupo 200	Grupo 300
	022	029			
Secretaría Ejecutiva	31	2	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Santiago Atitlán, Solola	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Nebaj, Quiche	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Ixcán, Quiche	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Santa Eulalia, Huehuetenango	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Ixchiguán, San Marcos	4	0	N/A	N/A	N/A

Observación: En el mes de octubre se realizó la contratación de 1 persona al region 022 y no se realizó ningun contratación al region 029.


  
**JESÚS DAVID MACARIO DE LA CRUZ**  
**ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEICMSJ**

## PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	CLARA GUADALUPE LÓPEZ VILLATORO DE PAÍZ	SECRETARIO EJECUTIVO
2	JOSE DAVID CASTILLO BARRERA	DIRECTOR GENERAL
3	MILVIA REBECA AGUIRRE VEGA	ASISTENTE DEL DESPACHO
4	JOSÉ ADELSON LEIVA GARCÍA	ASESOR LEGAL
5	VIRGINIA CONSUELO BANCES SANCHEZ	ASESORA LEGAL PARA EL DESPACHO
6	ODILIA LIZETH GARCÍA OBANDO	AUDITORA INTERNA
7	ESUS DAVID MACARIO DE LA CRUZ	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
8	DIANA ROCIO FUENTES CANEL	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
9	MARIA DE LOS ANGELES VELIZ ALDANA	SECRETARIA RECEPCIONISTA
10	VICTOR GUILLERMO HERNÁNDEZ CUEVAS	COORDINADOR FINANCIERO
11	SULY JOHANA TERET MAZARIEGOS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
12	GILBERTO ALFREDO ROBLEDO ROBLES	COORDINADOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS
13	MONICA IVON MERIDA HERNANDEZ	ENCARGADA DE CONTABILIDAD
14	CARLOS ARMANDO SOSA QUINTANA	ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL
15	WILLIAM EDUARDO REYES GARCÍA	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
16	JULIO DAVID CHICÓ CRISPÍN	ENCARGADO DE FONDO ROTATIVO
17	SANDRA ELIZABETH MONZON BARRENO	ENCARGADA DE TESORERÍA
18	LESLY MARIA MENDOZA BIZARRO	ENCARGADA DE ADQUISICIONES
19	ROCIO GUISELA LÓPEZ ALVARADO	ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN
20	RONALD VINICIO MORALES URZÚA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES
21	ESTUARDO OTTONIEL ROJAS GAMEZ	ENCARGADO DE INFORMÁTICA
22	CLAUDIA MARISOL MENDEZ	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL
23	JOSELINE MARITZA CHÁVEZ ESPINOZA	ENCARGADA DE ALMACEN Y SUMINISTROS
24	DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO	ENCARGADO DE INVENTARIO
25	MARCKS JAME MURGA VELASQUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
26	ROSA ESTELA LOPEZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
27	GERSON DE JESÚS MUY ORELLANA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
28	MANUEL DE JESUS ARAGON RECINOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
29	LUIS FERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
30	VICTORIA ABIGAIL FLORES	ASISTENTE DE INVENTARIOS
31	HERMAN GABRIEL SANTOS LÓPEZ	ASESOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



## CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - PLAYA GRANDE IXCÁN, QUICHÉ -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	HECTOR ABELARDO REYES COY	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	JANDERY MORELIA SOLEDAD SICAL MANUEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	TOMAS MORENTE RAMOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
4	FRANCISCO RAMOS GARCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	BLANCA ARGENTINA ALVAREZ VAIDES	INTERPRETE

## CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - IXCHIGUÁN, SAN MARCOS -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	THELMY OVILIA MIRANDA NAVARRO DE RALDA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	CHRISTÍAN NOÉ GONZÁLEZ RODRIGUEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	SILVIA RAMÍREZ SANDOVAL DE SEBASTIÁN	INTERPRETE
4	BONIFACIO RAMOS RAMIREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

## CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - NEBAJ, QUICHÉ -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	MILDRED ISABEL GALINDO AVILA DE GALICIA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	JACINTA GALLEGO RAMIREZ	INTERPRETE
3	ZAIDA AMARILIZ LOPEZ FELIX	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4	LUIS ARMANDO RIVERA MARROQUIN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

## CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	JUAN CARLOS AXT RODRIGUEZ	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	SANDRA YERALDINY PASCUAL GARCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	ELISEO DARÍO JUÁN Y JUÁN	INTERPRETE
4	AURELIO JUAN MATEO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

## CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ -

No.	NOMBRE	PUESTO
1	ANTONIA DEL MILAGRO MOLINA MORALES	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR
2	MARLENY FLORIDALMA GUARCAX IJON	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
3	DOLORES TZINA MENDOZA	INTERPRETE
4	ANTONIO IXBALAN CHICAJAU	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	FELIPE PABLO TZOC	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES



**PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ 029**

No.	NOMBRE	SERVICIOS PRESTADOS
1	JASSON ALEXANDER MALDONADO ALVAREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO AL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
2	WENDY PAOLA RODRIGUEZ RUANO	SERVICIOS TÉCNICOS EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.





313

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA



Guatemala 28 de octubre de 2024  
Oficio No. SEICMSJ-RRHH-206-2024

**Magíster**

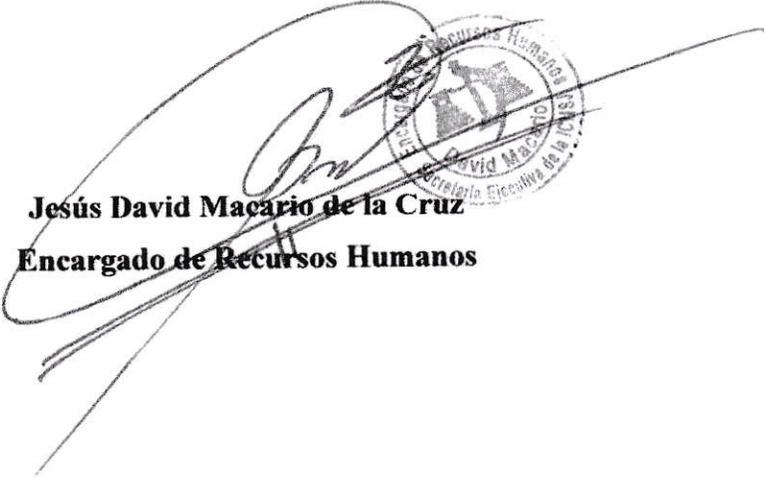
**Gilberto Alfredo Robledo Robles**  
**Coordinador de Fortalecimiento Institucional**  
**y de Programas de la SEICMSJ**

**Estimado MSc. Robledo:**

Por medio del presente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, así mismo hago de su conocimiento que en el mes de octubre del presente año no se realizaron contratación en el renglón presupuestario 029 (Otras remuneraciones de personal temporal).

Sin otro particular,

Atentamente,



**Jesús David Macario de la Cruz**  
**Encargado de Recursos Humanos**

c.c.: Archivo