



PLAN OPERATIVO ANUAL

-POA-

2025

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN
DEL SECTOR JUSTICIA

Julio 2024



LICDA. CLARA GUADALUPE LÓPEZ VILLATORO DE PAIZ

SECRETARIA EJECUTIVA

***SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA
DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA***



INDICE GENERAL

PRESENTACIÓN	3
1.1 Definición de Visión	4
1.2 Definición de Misión.....	4
1.3 Valores (Principios).....	5
1.4. Objetivos Estratégicos.....	5
1.5. Estructura Orgánica.....	6
1. Análisis de Políticas	7
2.1. Vinculación Estratégica Institucional.....	8
3. Plan Operativo Anual POA	9
4. Planificación Anual y Cuatrimestral	9
5. Vinculación de productos y subproductos con Red de Categorías Programáticas	9
6. Programación mensual de productos y subproductos	10
7. Seguimiento a nivel cuatrimestral, año 2025	10
8. Cuadros DTP's	11
9. Centros de Costo	18
10. Catálogo de Insumos	18
11. Sentencias Judiciales	18
12. Proyectos	19
13. Anexos	20



Descarga aquí -POA- 2025



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual es la herramienta de gestión operativa que refleja los detalles de los productos y servicios que la Secretaría Ejecutiva programo realizar durante un año, este expresa los resultados estratégicos de la institución en un plan de acción institucional de corto plazo. Este documento facilita el seguimiento de los procesos requeridos para la producción de bienes y servicios, los cuales se concatenan con el presupuesto según las categorías presupuestarias.

En ese sentido en el presente documento se puede encontrar la cartera de los productos, servicios, y actividades que la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (SEICMSJ) tiene programado ejecutar para el cumplimiento de sus objetivos y ofrecer sus servicios a la población durante el ejercicio fiscal 2025.

La Secretaría Ejecutiva tiene como objetivo principal, propiciar la coordinación y evaluación general de las acciones realizadas en forma conjunta a nivel intersectorial, de las siguientes instituciones: Organismo Judicial, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Publica Penal y el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito. A partir de enero del año 2020, se oficializó según acta invitar al Instituto Nacional de Ciencias Forenses.

Esta Secretaría realizó su Plan Operativo Anual, con base a los siguientes cuerpos legales: a) Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto; Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto b) Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032 y los lineamientos establecidos por los entes rectores.

El Plan Operativo Anual -POA- 2025 se elaboró en consideración a los resultados principales y en función de los desafíos institucionales planteados, así también en el proceso de implementación de la metodología de Gestión por Resultados, a efecto de garantizar la eficiencia y eficacia técnica, legal administrativa y financiera, mediante la implementación de procesos internos efectivos que coadyuven a los servicios que brinda la Secretaría Ejecutiva.

Las acciones inherentes a la Secretaria, son desarrolladas con fondos públicos provenientes del erario nacional y con recursos de la Cooperación Internacional, mismos que se combinan para impulsar y apoyar el cumplimiento de los Acuerdos de Paz y el seguimiento a las recomendaciones contenidas en el “Informe Final de la Comisión de Fortalecimiento de Justicia”, con orientación hacia la realización de acciones conjuntas a efecto de llevar a cabo la modernización del sector justicia en forma integral, que contribuyen a la consolidación del Estado de Derecho y al logro de la paz social en Guatemala.

Para la efectiva implementación del presente Plan, es necesario que se disponga de los recursos financieros necesarios. El Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025, asciende a la cantidad de: QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL QUETZALES (Q. 15,500.000.00) para brindar apoyo estratégico a las diferentes áreas que conforman su estructura organizacional.



1. Marco Estratégico Institucional

El Marco Estratégico de la Secretaría Ejecutiva plantea de forma descriptiva las acciones a realizar durante los próximos diez años para el cumplimiento de sus metas y objetivos, describiendo los resultados de un amplio proceso institucional, donde se definió la misión, visión, posicionamiento y la estrategia. Se pudo identificar que el punto de partida para articular el conjunto de metas institucionales es la visión, que constituye una declaración fundamental de los valores y aspiraciones de largo plazo. Y la misión es más específica y centrada en los medios a través de los cuales la institución alcanzará sus objetivos, define el objetivo primordial hacia el que debe dirigir sus acciones.

Los valores institucionales son los ejes que guían las actuaciones de la Secretaría Ejecutiva y del recurso humano que la integra; son un conjunto de proposiciones que sustentan la identidad institucional.

1.1 Definición de Visión

Visión	Preguntas que ayudan a definir la Visión	Ejemplo de respuesta	Formulación de la visión
Ser el órgano ejecutor y coordinador de los planes, programas y proyectos sectoriales acordados por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	¿Cuáles son las condiciones de la población a atender en función del mandato institucional?	El escaso acceso a los servicios de justicia en las regiones mas afectadas por el conflicto armado interno en Guatemala, impacta en la población mas vulnerable y de escasos recursos economicos.	Ser el órgano ejecutor y coordinador de los planes, programas y proyectos sectoriales acordados por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
	¿Cómo visualiza la institución la condición futura de esa población?	A raíz de las coordinaciones de la SEICMSJ y la implementación de los Centros de Administración de Justicia -CAJ- la población vulnerable y de escasos recursos economicos ha tenido una mejora sustancial en cuanto al acceso de servicios de justicia.	

1.2 Definición de Misión

Misión	Preguntas que ayudan a definir la Misión	Forma de responder	Formulación de la misión
Cumplir con lo encomendado por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, garantizando el acceso, la eficiencia y el fortalecimiento de la administración de la justicia, a efecto de consolidar el Estado de Derecho.	i) ¿Para qué existe la institución, cuál es su mandato según la ley de creación?	Somos la institución creada para ejecutar los planes, programas y proyectos que establezca la ICMSJ, con el fin de modernizar y fortalecer el estado de derecho en Guatemala a efecto de llevar una justicia pronta y cumplida a la población vulnerable y de escasos recursos economicos del sector mas afectado por el conflicto armado interno del país.	Cumplir con lo encomendado por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, garantizando el acceso, la eficiencia y el fortalecimiento de la administración de la justicia, a efecto de consolidar el Estado de Derecho.
	ii) ¿Su competencia es rectora, ejecutora, coordinadora, supervisora?	La SEICMSJ tiene competencia ejecutora en cuanto a lo establecido por la ICMSJ, así también ejerce rectoría a los Centros de Administración de Justicia en cuanto a los servicios de asistencia legal que brinda a la población más vulnerable y de escasos recursos economicos.	
	iii) ¿Cuáles son sus grandes ámbitos de acción? (Resumir y ordenar atribuciones en grandes categorías)	Acceso a la Justicia de manera eficiente Coordinación Interinstitucional para el fortalecimiento de la administración de Justicia	
	iv) ¿Qué población debe atender?	A la población vulnerable y de escasos recursos economicos en las áreas más afectadas por el conflicto armado interno de Guatemala.	
	v) ¿Qué principios nos rigen?	Profesionalismo Producción Eficiencia Responsabilidad Transparencia	



1.3 Valores (Principios)

No.	Valores (principios)	Describir brevemente como aplican los valores enunciados	Describir como los valores institucionales se aplican también hacia la población objetivo o elegible
1	Profesionalismo.	Recurso Humano comprometido e identificado con el que hacer de la Secretaría Ejecutiva, poniendo en práctica su experiencia y la sinergia institucional, en busca de una mejora permanente en el servicio.	Desarrollando lienamiento apropiados de atención de manera integral a los usuarios en los -CAJ-, así como realizar las gestiones administrativas pertinentes.
2	Producción.	Aprovechamiento de las capacidades técnicas y profesionales, para alcanzar resultados a nivel óptimo en función del esfuerzo y recursos invertidos.	Generación de procesos administrativos estandarizados para la atención y funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva y sus Centros.
3	Eficiencia.	Respuesta oportuna y eficaz a las peticiones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y a los Programas y Proyectos de la Cooperación Nacional e Internacional, en cumplimiento a su mandato institucional.	Atención prioritaria a los usuarios en los Centros de Administración de Justicia -CAJ- para lograr acceso y atención.
4	Responsabilidad.	Convicción positiva institucional que se asume, en respuesta y cumplimiento al mandato de la Secretaría Ejecutiva.	Ajuste de tiempos, dinamización de procesos, seguimiento y diligencia en cada uno de los procesos institucionales, para el cumplimiento de los mismos.
5	Transparencia.	Uso de sistemas y herramientas modernas y útiles, que permiten el control administrativo, financiero y de auditoría gubernamental; además de aplicar el principio del uso racional de los recursos, que son escasos.	Gestión administrativa apegada a los marcos normativos vigentes, lo que promueve el manejo público coherente para la atención.

1.4. Objetivos Estratégicos

General

Ejecutar planes, programas y proyectos sectoriales en el ámbito de la justicia, con fondos provenientes del erario nacional e internacional en coordinación con la ICMSJ, según Decreto número 89-98 y sus reformas, eficientizando el uso de los recursos públicos, con apego a la transparencia, honestidad y probidad.

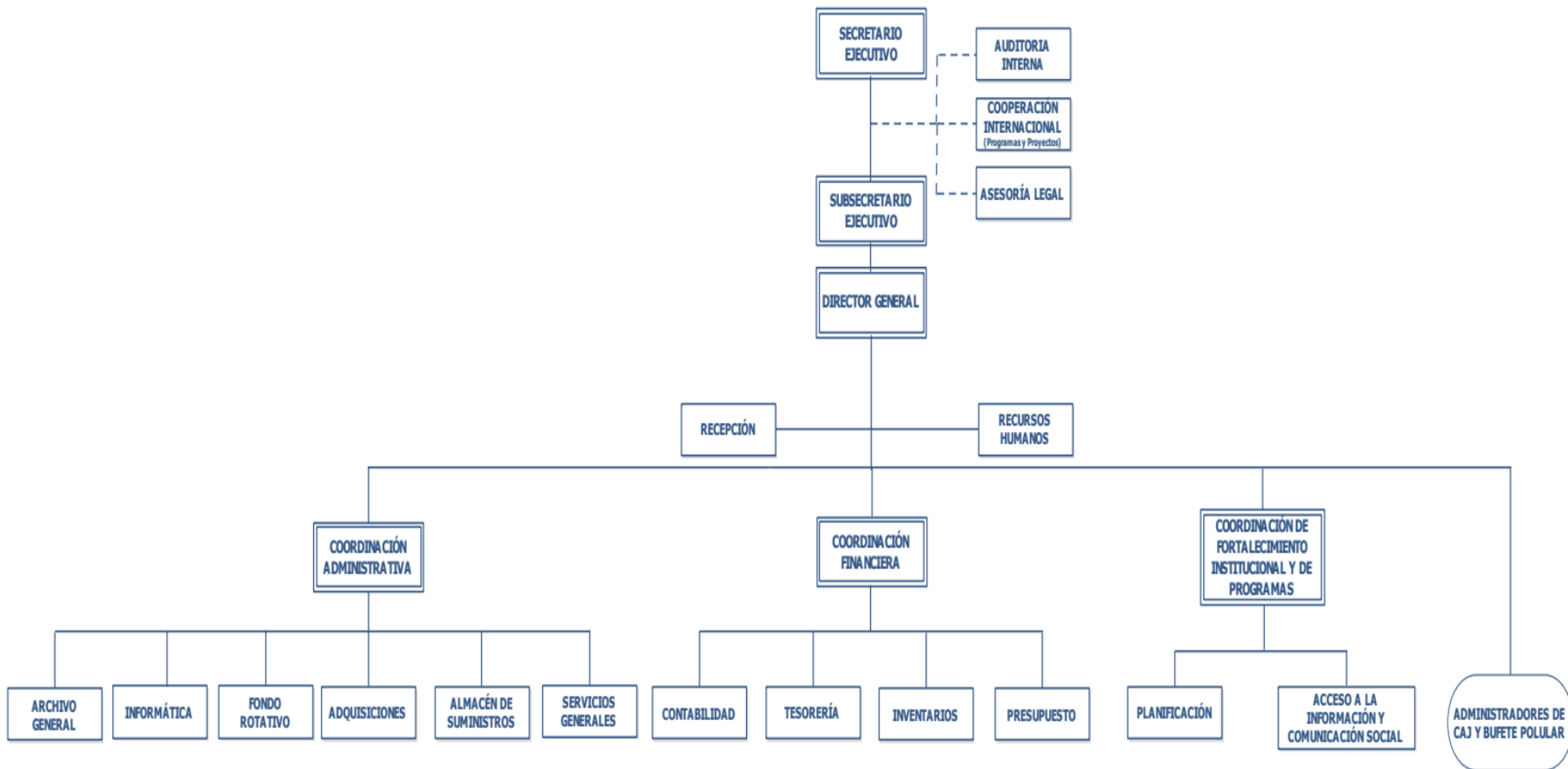
Específicos

- Apoyar a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y a las entidades que la integran, provocando su fortalecimiento y modernización, en el contexto de la seguridad y justicia.
- Coordinar actividades, procedimientos y programas que optimicen el empleo de los recursos humanos, materiales y técnicos, de manera integral, racional y permanente, para el fortalecimiento y la modernización de la justicia.
- Promover a los ciudadanos el acceso a la justicia de manera pronta y eficaz, a través de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's), a nivel nacional.
- Coordinar cuando sea necesario, acciones con la Sociedad Civil Organizada, cuando dichas acciones persigan fortalecer las instituciones del Sector Justicia.
- Gestionar ante la Cooperación Internacional, cualquier programa o proyecto, que busque aplicar la seguridad y la justicia, en beneficio de la sociedad guatemalteca, en el marco del Decreto número 89-98 y sus reformas.



1.5. Estructura Orgánica

A continuación, se presenta la estructura orgánica de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.





1. Análisis de Políticas

La Secretaría Ejecutiva es una institución que se creó con el fin de garantizar el acceso a la justicia a la población más vulnerable y con ello busca alinear su quehacer con las siguientes políticas:

No.	Nombre de la política pública y año	Población afectada	Modalidades de inclusión Institucional	Área responsable de incorporar en el que hacer institucional	Área responsable de verificar la incorporación
1	Política nacional de promoción y desarrollo integral de las mujeres 2,008 - 2,023; vigencia: 2,009.	Mujeres mayas, garifunas, xinkas y mestizas.	Incluir contenidos de la política en los procesos de capacitación de la escuela de padres de familia de la UPC del MINGOB.	Centros de Administración de Justicia Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas Unidad de Acceso a la Información Pública -SEICMSJ-.	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-
2	Política nacional prevención de la violencia y el delito, prevención ciudadana y convivencia pacífica; vigencia: 2,014.	Población guatemalteca.	Ampliar las capacidades técnicas en materia de prevención de las instituciones estatales para garantizar y promover el ejercicio de la ciudadanía y un cambio paradigmático en el enfoque del sistema de seguridad.	Asesoría Jurídica Centros de Administración de Justicia -SEICMSJ-.	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-
3	Política criminal democrática del Estado de Guatemala; vigencia: 2,016.	Población guatemalteca.	Estrategias interinstitucionales para el abordaje articulado de los hechos y fenómenos criminales priorizados.	Asesoría Jurídica Centros de Administración de Justicia -SEICMSJ-.	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-
4	Política pública de protección integral de la niñez y la adolescencia; vigencia: 2,017.	Niñas, niños y adolescentes.	En el contenido curricular, en la capacitación docente, en las instalaciones, en el ambiente de aprendizaje, en los valores compartidos por la comunidad educativa.	Centros de Administración de Justicia Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas -SEICMSJ-.	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-



2.1. Vinculación Estratégica Institucional

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ejecuta las decisiones tomadas por la Instancia, a la que proporciona asesoría, apoyo operativo, consultivo y administrativo y tiene la facultad necesaria para ejecutar los programas o proyectos que le asigne la Instancia, celebrando los contratos y realizando los actos necesarios para ese efecto. Lleva a cabo la coordinación de las acciones entre las instituciones que se realizan actividades intersectoriales y sirve de enlace operativo ante los organismos de cooperación internacional, estableciendo los mecanismos que correspondan. Derivado a ello las acciones son de manera indirecta en los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS-, Plan de Desarrollo Nacional K’atun 2032 y en la Política General de Gobierno -PGG- 2024-2028, como se puede visualizar en la siguiente matriz.

Vinculación institucional a K’atun 2032, Agenda 2030, Prioridades Nacionales de Desarrollo -PND-, MED y PGG

Nombre de la institución: **Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-**

No.	Eje K’atun	ODS	PND	MED	99 metas (16 + 83)	Indicador PND	RED
1	Estado garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo.	Paz, justicia e instituciones sólidas.	Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia.	Meta 16.6: Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	Meta 05.2: Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.	5.2.1 Proporción de mujeres y niñas de 15 años de edad o más que han sufrido en los 12 últimos meses violencia física, sexual o psicológica infligida por un compañero íntimo actual o anterior, por la forma de violencia y por grupo de edad.	

PGG 2024-2028		Modalidades de inclusión Institucional	Área responsable de incorporar en el que hacer institucional	Área responsable de verificar la incorporación
Ejes Estratégicos	Meta PGG			
Eje 7. Seguridad Democrática en un país para vivir.	Fortalecimiento de la protección de la soberanía y la integridad territorial en el marco de la seguridad democrática y respeto a los derechos humanos.	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia - SEICMSJ- Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas.	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-.



3. Plan Operativo Anual POA

El Plan Operativo Anual -POA-, es la herramienta concreta de gestión operativa de la planificación estratégica y multianual que explicita los resultados estratégicos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia a través de la planificación a corto plazo. En dicho plan se detallan los productos y servicios que la Secretaría Ejecutiva tiene programado realizar durante el año 2025, los cuales se concatenan con el presupuesto, según las categorías presupuestarias.

Es importante mencionar que la implementación de la metodología de Gestión por Resultados (GpR), busca aumentar el aporte institucional a la población, mediante la mejora continua. Es por ello, que el Plan Operativo Anual 2025, define los resultados, los productos e indicadores que medirán el avance, así también contemplan los centros de costos para realizar las actividades administrativas de dirección y control y demás gestiones relacionadas.

4. Planificación Anual y Cuatrimestral

En el anexo 5 se presentan las metas, unidades de medida y los productos con desagregación de forma cuatrimestral, así como la asignación presupuestaria para los distintos productos y subproductos que ejecuta la Secretaría Ejecutiva, estos impulsan el acceso a la justicia de forma pronta y eficaz en pro de los ciudadanos, a través de los Centros de Administración de Justicia (CAJ's) y Bufetes Populares.

Las metas para el presente ejercicio fiscal, dan continuidad al Plan Estratégico Institucional; estas cumplen con la proyección de metas y contribuyen directamente al alcance de los Resultados Estratégicos. Los subproductos de la Red de Categorías Programáticas de la Secretaría Ejecutiva, fueron definidos de manera adecuada al quehacer institucional.

5. Vinculación de productos y subproductos con Red de Categorías Programáticas

A continuación, se presenta la matriz de vinculación de los productos y subproductos, los cuales se concatenan con el presupuesto según las categorías presupuestarias y el orden de los programas con que cuenta la Secretaría Ejecutiva.

PRODUCTO / SUBPRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Producto:	Dirección y coordinación	Documento	11	00	00	001	Áreas administrativas, financieras, asesoras y técnicas, y Acciones de coordinación con cooperación nacional o internacional
	Dirección y coordinación.	Documento	11	00	00	00	
	Coordinación de Cooperación en Temas de Justicia.	Documento	11	00	00	00	
Producto:	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	Persona	11	00	00	003	Personas Atendidas en Centros de Administración de Justicia
	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	Persona	11	00	00	00	



6. Programación mensual de productos y subproductos

A continuación, se detalla las metas mensuales de gestión, así como los costos de los productos y subproductos programados para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre 2025, que contribuirán a alcanzar los resultados programados.

DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación mensual (indicar año)												Recursos Necesarios
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROGRAMA 11															
1. Dirección y Coordinación	15	Documento													Q11,225,460.00
1.1. Dirección y Coordinación.	12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Q11,224,460.00
1.3. Coordinación de cooperación en temas de Justicia.	3	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	Q1,000.00
2. Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	8,411	Personas													Q4,274,540.00
2.1. Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	8,411	Personas	771	625	782	632	754	675	811	770	713	582	777	519	Q4,274,540.00
TOTAL PROGRAMA 11														Q15,500,000.00	

7. Seguimiento a nivel cuatrimestral, año 2025

En el anexo 5, se presenta el seguimiento a las metas a efecto de medir el grado de avance en relación a lo planificado para el año 2025, de forma cuatrimestral según los productos y subproductos con que cuenta la Secretaría.



8. Cuadros DTP's

DTP 1

Ministerio de Finanzas Públicas Dirección Técnica de Presupuesto	Reporte DTP1 Presupuesto año 2025 Fecha: Julio-2024
ORIENTACIONES ESTRÁTEGICAS	
Institución: 11140069 - SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA Página: 1 de 2	

Misión
Cumplir con lo encomendado por la ICMSJ, Garantizando el acceso, la eficiencia y el fortalecimiento de la administración de la justicia, a efecto de consolidar el Estado de Derecho.

Visión
Ser el órgano executor y coordinador de los planes, programas y proyectos sectoriales en función de garantizar a los habitantes de la República, la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona, haciendo realidad los Acuerdos de Paz, en coordinación con la ICMSJ.

Base Legal
Carta de intención de la Presidencia del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia (Organismo Judicial, Ministerio Público y Ministerio de Gobernación), Palacio de Justicia, 25 de noviembre del año 1,997. Convenio Interinstitucional para la creación de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia - SEICMSJ-, 26 de mayo del año 1,998. Resolución que aprueba la implementación y construcción de los Centros de Administración de Justicia (CAJs), 20 de noviembre del año 1,998 Decreto 89-98 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 26 de noviembre del año 1,998. Acuerdo número ICMSJ-001-2006, Reglamento Operativo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (SEICMSJ), 26 de noviembre del año 2,006. Decreto 09-2019 del Congreso de la República de Guatemala, 12 de diciembre del año 2,019.



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización Del Sector Justicia
-SEICMSJ-

Ministerio de Finanzas Públicas
Dirección Técnica de Presupuesto

Reporte DTP1
Presupuesto año 2025
Fecha: Julio 2024

ORIENTACIONES ESTRÁTEGICAS

Página: 2 de 2

No.	Descripción	Estructura Programática	Solicitado (en quetzales)
3	SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO		
1	Ejecutar planes, programas y proyectos sectoriales en el ámbito de la justicia, con fondos provenientes del erario nacional e internacional en coordinación con la ICMSJ, según Decreto número 89-98 y sus reformas, eficientizando el uso de los recursos públicos, con apego a la transparencia, honestidad y probidad.		Q 15,500,000.00
1	Apoyar a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y las entidades que la integran, provocando su fortalecimiento y modernización en el contexto de la seguridad y justicia	11-00-000 APOYO AL SECTOR JUSTICIA	Q 15,500,000.00
1	Apoyo a las áreas administrativas, financieras, asesoras y técnicas de la SEICMSJ; llevar a cabo acciones de coordinación con cooperación nacional o internacional y toda actividad designada por la ICMSJ	11-00-000-001 Dirección y Coordinación	Q 11,225,460.00
2	Personas vulnerables atendidas en Centros de Administración de Justicia -CAJ- con asistencia legal gratuita.	11-00-000-003 Centros de Administración de justicia -CAJ-	Q 4,274,540.00

Firma y Sello



DTP 2

**Ministerio de Finanzas Públicas
Dirección Técnica de Presupuesto**

Reporte DTP2
Presupuesto año 2025
Fecha: Julio 2024
Página: 1 de 1

DESCRIPCION DEL PROGRAMA, PROYECTO CENTRAL O COMUN

Institución: 1114-0069-000-00 SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Programa, proyecto Central o Común 11 Apoyo al Sector Justicia

Definición del Programa, Proyecto Central o Común

Coordinar la ejecución de los programas, proyectos y firma de contratos. Además, la evaluación general de las acciones que realizan las instituciones que integran la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Y ser enlace operativo ante los organismos de Cooperación a través de los mecanismos que correspondan.

Firma y Sello



DTP 3

Ministerio de Finanzas Públicas
Dirección Técnica de Presupuesto

Reporte DTP3
Presupuesto año 2025
Fecha: Julio 2024

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CENTRAL, COMÚN O PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

Institución: 1140069 - SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Página: 1 de 1

Categoría Equivalente a Programa

Actividad Central, Común o Partidas no Asignables a Programas:

Definición de la Actividad Central, Común o Partidas no Asignables a Programas

No Aplica

MONTO
No Aplica

Como apoya esta categoría programática al logro de los objetivos institucionales

Firma y Sello



DTP 4

Ministerio de Finanzas Públicas Dirección Técnica de Presupuesto Institución: 11140069 - SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA Unidad Ejecutora: 000 Programa: 11 APOYO AL SECTOR JUSTICIA Subprograma: 00 SIN SUBPROGRAMA Proyecto: 000 SIN PROYECTO Unidad Responsable: 0 Proyecto Central o Común:	REGISTRO DE PRODUCTOS Reporte DTP4 Presupuesto año 2025 Fecha: Julio 2024 Página: 1 de 1
--	---

No. Correlativo del	Nombre del Producto	Unidad de Medida		Cantidad			Categoría programática Asociada al Producto		
		Denominación	Código	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Codigo	Descripción	Monto (Q)
001	Dirección y coordinación	Documento	2303	15	15	15	11-00-000-001	Dirección y Coordinación	Q 11,225,460.00
001	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	Persona	2202	8,411	9,112	9,813	11-00-000-003	Centros de Administración de Justicia -CAJ-	Q 4,274,540.00

Firma y Sello



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización Del Sector Justicia
-SEICMSJ-

DTP 5

Ficha del indicador											
Nombre de la institución:		Secretaría de Ejecución de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia									
Nombre del Indicador (1)	Porcentaje de Usuarios Atendidos en los Centros de Administración de Justicia.										
Categoría del Indicador (2)	De Resultado Institucional Final	Para el año 2033 incrementar la atención de manera integral en los CAJ's a 108,641 personas bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los diferentes órganos que la integran (de 7,009 en el año 2023 a 115,650 personas en el año 2033).									
Meta de la Política General de Gobierno asociada (3)	Fortalecimiento de la protección de la soberanía y la integridad territorial en el marco de la seguridad democrática y respeto a los derechos humanos.										
Política Pública Asociada (4)	Política nacional prevención de la violencia y el delito, prevención ciudadana y convivencia pacífica: vigencia 2014. Política criminal democrática del Estado de Guatemala; vigencia: 2016.										
Descripción del Indicador (5)	Permite medir cantidad de usuarios atendidos en los Centros de Administración de Justicia -CAJ-, en coordinación interinstitucional.										
Interpretación (6)	El indicador mediante un rango de 0% a 100% permite establecer de manera porcentual la cantidad de usuarios atendidos en los Centros de Administración de Justicia -CAJ-, a efecto de establecer el impacto positivo que genera acercar los servicios de justicia a la población.										
Fórmula de cálculo (7)	% = (Número de personas atendidas / Número de personas programadas) *100										
Ámbito geográfico (8)	Nacional	Regional	Departamento	Municipio							
	X										
Frecuencia de la medición (9)	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual							
	X										
Tendencia del Indicador	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Total
Años (10)											
Valor del indicador (en datos absolutos) (11)	7,710	8,411	9,112	9,813	10,514	11,215	11,915	12,616	13,317	14,018	108,641
Valor del indicador (en datos relativos) (11)	7.1	7.7	8.4	9.0	9.7	10.3	11.0	11.6	12.3	12.9	100
Línea Base											
Año (12)	Meta en datos absolutos (12)										
2023	7009										
Medios de Verificación											
Procedencia de los datos (13)	Centros de Administración de Justicia -CAJ-.										
Unidad Responsable (14)	Administradores de CAJ Encargado de Planificación Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas										
Metodología de Recopilación (15)	Base de datos mensual detallada de los usuarios atendidos en los diferentes Centros de Administración de Justicia -CAJ-.										



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización Del Sector Justicia
-SEICMSJ-

DTP 6

Ministerio de Finanzas Públicas Dirección Técnica de Presupuesto	REGISTRO DE SUBPRODUCTOS	Reporte DTP6 Presupuesto año 2025 Fecha: Julio 2024
Institución: 11140069 - SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA		
Unidad Ejecutora: 000		
Programa: 11	APOYO AL SECTOR JUSTICIA	
Subprograma: 00	SIN SUBPROGRAMA	
Proyecto: 000	SIN PROYECTO	
Unidad Responsable: 0		
Proyecto Central o Común:		

Página: 1 de 1

No. Correlativo del Producto	Nombre del Subproducto	Unidad de Medida		Cantidad			Categoría programática Asociada al Producto		
		Denominación	Código	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Codigo	Descripción	Monto (Q)
003	Dirección y coordinación	Documento	2303	12	12	12	11-00-000-001-000	Dirección y Coordinación	Q11,224,460.00
010	Coordinación de cooperación en temas de Justicia	Documento	2303	3	3	3	11-00-000-001-000	Dirección y Coordinación	Q1,000.00
002	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	Persona	2202	8,411	9,112	9,813	11-00-000-003-000	Centros de Administración de Justicia -CAJ-	Q4,274,540.00

Firma y Sello



9. Centros de Costo

A continuación, se detallan los Centros de Costo existentes para el funcionamiento de la institución y los servicios que presta. Estos deberán ser de acuerdo a las necesidades identificadas y el presupuesto asignado, para la implementación del Plan de Presupuesto por Resultados.

Los centros de costo fueron definidos en función de los servicios brindados enfocándose en la ubicación geográfica y consumo de insumos en dichos centros, estos serán los responsables de generar información relacionada al servicio proporcionado.

CC	NOMBRE
6125	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
14460	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, IXCHIGUAN, SAN MARCOS.
14461	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO.
14462	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, SANTA MARIA, NEBAJ, QUICHÉ.
14463	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, PLAYA GRANDE, IXCÁN, QUICHÉ.
14465	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLÁ.

10. Catálogo de Insumos

La Secretaría Ejecutiva, requiere de insumos administrativos básicos para su funcionamiento, mismos que son sometidos a consideración de la Coordinación Financiera, la cual se encarga de priorizar las necesidades, asignar el recurso financiero a cada uno de estos y registrarlos en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-

Se tomó en consideración los productos que tienen una relación insumo-producto-subproducto, definido en el catálogo de insumos proporcionado por el Ministerio de Finanzas Públicas, el cual permite identificar los costos en los que se incurrirán para el desarrollo de los servicios que presta la Institución.

11. Sentencias Judiciales

La Secretaría Ejecutiva, en consideración a solventar el pago de las sentencias judiciales por los procesos de demandas, evaluará la realización de procesos de modificación presupuestaria analizando la disponibilidad financiera y la ejecución presupuestaria.



12. Proyectos

Para el fortalecimiento del Sector Justicia, la Secretaría Ejecutiva tiene planificado el desarrollo de proyectos. Es imperante resaltar, la importancia de los servicios que prestan los Centros de Administración de Justicia a nivel nacional, por lo cual se tiene proyectado implementar un CAJ en la costa sur. Adicional a esto, es necesario el fortalecimiento de las coordinaciones interinstitucionales de las instituciones que conforman el Sector Justicia, es por eso, la necesidad dar seguimiento a las mesas técnicas interinstitucionales.

Para el año 2025 se tiene programado contar con equipo técnico y profesional para el desarrollo de los proyectos; el financiamiento de los mismo, se gestionará por medio de cooperación nacional, internacional u otras fuentes de financiamiento.



13. Anexos

ANEXO 1. PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 (CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	MONTO
11	Ingresos corrientes.	Q12,000,000.00
41	Colocaciones Internas.	Q3,500,000.00
61	Donaciones externas.	Q0.00
TOTAL		Q15,500,000.00

ANEXO 2. PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR PROGRAMA

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR PROGRAMA (CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
11	Apoyo al Sector Justicia.	Q 15,500,000.00
TOTAL		Q 15,500,000.00



ANEXO 3. MATRIZ DISTRIBUCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA LOS CLASIFICADORES TEMÁTICOS

DISTRIBUCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS CLASIFICADORES TEMATICOS

NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	DESCRIBIR COMO LO ABORDA LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMATICO	NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMATICO	INDICADOR PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO	METAS AÑO 2025	LINEA BASE 2023	ULTIMA MEDICIÓN 2022 (PORCENTAJE DE EJECUCIÓN)
Justicia	Centros de Administración de Justicia -CAJ-	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los centros de Administración de Justicia.	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	Atención de Personas en Centros de Administración de Justicia / Programación de personas atendidas.	8,411	7,009	-----

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-

NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2025	
		Física	Financiera
Justicia	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	8,411	Q4,274,540.00



ANEXO 4. MATRIZ DE ACCIONES

EJE ESTRATEGICO	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD
FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA	Programa de Formación Permanente.	Crear la unidad de capacitación de la Secretaría.
		Crear una curricular de capacitaciones para operadores de justicia.
		Desarrollar una plataforma para capacitaciones e- learning.
	Adecuación de Espacios Físicos.	Readecuar las instalaciones de los CAJ's.
		Creación de unidades coordinadoras a nivel regional.
		Estudios iniciales para la construcción de un Centro de Administración de Justicia en Retalhuleu, Suchitepéquez y/o Escuintla, priorizando el de mayor necesidad.
	Plataformas de Servicios.	Definir la estrategia de la plataforma digital.
		Contrataciones de técnicos desarrolladores.
		Adquisición de mobiliario y equipo.
	Coordinación Interinstitucional.	Implementación Programa de difusión y divulgación.
		Establecer alianza y convenios de Cooperación.
		Actualización de marcos normativos.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Campañas de acercamiento a las personas en los servicios institucionales.	Recurso Humano para establecer la planificación.
		Definir estrategia.
		Definir población objetivo.
		Impresión de documentos de visibilidad.
	Fortalecer la gestión de talento humano (plan de bienestar institucional).	Capacitaciones técnicas permanente.
		Reconocimiento de los empleados/ ascenso profesional.
		Integración de los colaboradores.
		Trabajo en equipo.
	Actualización de marcos normativos.	Establecer una mesa técnica de trabajo de seguimiento
		Elaboración de reglamentos y manuales internos.
		Mejoramiento en las instalaciones de Bufetes Populares
		Adquisición y dotación de mobiliario y equipo.



GESTIÓN EFECTIVA DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Mapeo de la cooperación internacional en territorio.	Identificar los espacios de intervención intersectorial para la asistencia técnica y/o financiera de los socios cooperantes estratégicos. (conformación de directorio).
	Estrategia de captación y seguimiento de la cooperación internacional (mecanismos de gestión).	Incentivar la ejecución de acciones regionales bajo modalidades de cooperación intrarregional, triangular o sur-sur.
	Fortalecimiento de la coordinación con los organismos cooperantes dirigidos a la modernización del Sector Justicia.	Establecer mesas técnicas de trabajo.
		Contar con RRHH capacitado para la gestión.



Secretaría Ejecutiva
Instancia Coordinadora de la Modernización Del Sector Justicia
-SEICMSJ-

ANEXO 5. MATRIZ DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS	UNIDAD DE MEDIDA	2025												
					Descripción de Resultado	Nivel						Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual						
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta		Final	Intermedio					Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera				
Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia	Meta 16.6: Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles		Eje 7. Seguridad Democrática en un país para vivir.	Fortalecimiento de la protección de la soberanía y la integridad territorial en el marco de la seguridad democrática y respeto a los derechos humanos.	Para el año 2033 incrementar la atención de manera integral en los CAJ's a 108,641 personas bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los diferentes órganos que la integran (de 7,009 en el año 2023 a 115,650 personas en el año 2033).	Para el año 2029 incrementar la atención de manera integral en los CAJ's a 56,774 personas bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los diferentes órganos que la integran (de 7,009 en el año 2023 a 63,783 personas en el año 2029).	Para el año 2025 incrementar la atención de manera integral en los CAJ's a 16,121 personas bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los diferentes órganos que la integran (de 7,009 en el año 2023 a 23,130 personas en el año 2025).	Producto 1: Dirección y Coordinación.	No	No	Documento	5	Q 2,357,137.00	5	Q 3,367,338.00	5	Q 5,500,985.00	15	Q 11,225,460.00					
								Producto 2: Centros de Administración de Justicia -CAJ-.	No (Si y consignar los municipios y departamentos de los 5 ca)	No	Personas	2,810	Q 897,654.00	3,010	Q 1,282,362.00	2,591	Q 2,094,524.00	8,411	Q 4,274,540.00					
								Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia -CAJ-			Personas	2,810	Q 897,654.00	3,010	Q 1,282,362.00	2,591	Q 2,094,524.00	8,411	Q 4,274,540.00					
TOTAL													Q 3,254,791.00		Q 4,649,700.00		Q 7,595,509.00		Q 15,500,000.00					



ANEXO 6. MATRIZ DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Es importante indicar que, para el ejercicio fiscal 2025 no se incluyen proyectos de inversión, por lo tanto, no se puede especificar ningún proyecto con código SNIP tal y como se muestra en la ficha siguiente:

				META POR CUATRIMESTRE							
PRODUCTO / SUBPRODUCTO	CÓDIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	Unidad de Medida	Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total Anual	
				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 1:					Q		Q		Q		Q
					-		-		-		-
	Subproducto 1	N/A									
	Subproducto 2										
	Subproducto n										
Producto 2:					Q		Q		Q		Q
					-		-		-		-
	Subproducto 1	N/A									
	Subproducto 2										
	Subproducto n										
TOTAL											



ANEXO 7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO A NIVEL DE PRODUCTO Y SUBPRODUCTO

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS A NIVEL ANUAL	SPPD-23
---	---------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría Ejecutiva de la Instancia Cordinadora y Modernización del Sector Justicia

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO A NIVEL ANUAL

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Dirección y coordinación.	Documento	Documentos administrativos.	= (Número de documentos realizados / Número de documentos programados) *100	2023	15	100%	5	33.33	5	33.33	5	33.34	15	100%
Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	Personas	Personas con asistencia legal.	= (Número de personas atendidas / Número de personas programadas) *100	2023	7,009	100%	2,810	33.32	3,010	33.34	2,591	33.34	8,411	100%

FICHA DE INDICADORES DE SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE SUBPRODUCTOS										
				LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Dirección y Coordinación.	Documento.	Documentos de Dirección.	= (Número de documentos realizados / Número de documentos programados) *100	2023	12	100%	4	33.33	4	33.33	4	33.34	12	100%
Coordinación de Cooperación en Temas de Justicia.	Documento.	Documentos de Cooperación.	= (Número de documentos realizados / Número de documentos programados) *100	2023	3	100%	1	33.33	1	33.33	1	33.34	3	100%
Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.	Personas.	Personas con asistencia legal.	= (Número de personas atendidas / Número de personas programadas) *100	2023	7,009	100%	2,810	33.32	3,010	33.34	2,591	33.34	8,411	100%



ANEXO 8. FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE	ANEXO-4
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia	
VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE	

PERIODO: 2025

PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		Nivel del resultado			RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS	
Resultados y productos institucionales		Inmediato	Intermedio	Final	Programas / Subprogramas	
Resultado	Para el año 2033 incrementar la atención de manera integral en los CAJ a 108,641 personas bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y los diferentes órganos que la integran (de 7,009 en el año 2023 a 115,650 personas en el año 2033).			X	Nombre del programa y/o subprograma	Apoyo al Sector Justicia
Producto	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.				Nombre de la actividad presupuestaria	Centros de Administración de Justicia -CAJ-
Subproducto	Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia.				Nombre de la Obra si aplica	No aplica