

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY PAOLA, RODRIGUEZ RUANO

Nit Emisor: 75969777

WENDY PAOLA, RODRIGUEZ RUANO

3 CALLE B 1-46 VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: 2A. CALLE 8-36 ZONA 14 GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

594AD587-2280-4173-A89C-6A6B9228D029

Serie: 594AD587 Número de DTE: 578830707

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 08:43:12

Fecha y hora de certificación: 19-nov-2024 08:43:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en asistencia a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, según contrato SEICMSJ/029/005/2024, correspondiente al mes de noviembre de 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de noviembre de 2024

Licda. Clara Guadalupe López Villatoro de Paíz
Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Licda. López:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (regiones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la secretaria ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Wendy Paola Rodríguez Ruano
DPI: 2154506630101
Servicios Técnicos



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Wendy Paola Rodríguez Ruano
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/005/2024
Correspondiente al mes de:	Noviembre 2024

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Brindar apoyo en la organización y gestión de la agenda y comunicaciones de la Dirección.</i>	Actividad: Apoyo en la organización y gestión de la agenda de la Dirección General, para la realización de las actividades administrativas de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Apoyo en la ejecución y planificación de las actividades programadas por la Dirección General.
02.	<i>Brindar seguimiento a instrucciones derivadas de la Dirección General, sobre la atención proporcionada a las diferentes áreas.</i>	Actividad: Apoyo en la elaboración de oficios, correos y boletas que contengan instrucciones de la Dirección General de la SEICMSJ. Resultado: Apoyo en la entrega de instrucciones y seguimiento de respuestas presentadas por las diferentes Áreas y Coordinaciones de la SEICMSJ.
03.	<i>Otras actividades que asigne el director general de la SEICMSJ.</i>	Actividad: Apoyo en la gestión de nombramientos a comisiones del personal de la institución a los diferentes CAJ. Resultado: Brindar apoyo en proceso de viáticos, por cumplimiento de comisiones a los Centros de Administración de Justicia -CAJ-
04.	<i>Apoyo en temas del área administrativa que le solicite el director general de la SEICMSJ.</i>	Actividad: Apoyo en la solicitud de insumos de oficina y acordar el apropiado uso de los mismos. Resultado: Abastecimiento de insumos de oficina, para las actividades propias de la Dirección General.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

05.	<i>Apoyo en gestionar y coordinar las juntas, reuniones virtuales o presenciales con las áreas y/o instituciones involucradas, teniendo la responsabilidad de elaborar las convocatorias/invitaciones, agendas, darle el debido seguimiento a las mismas</i>	Actividad: Apoyo en la preparación de convocatorias de reuniones de trabajo entre las áreas y Coordinaciones Administrativa y Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ. Resultado: Apoyo en la programación de convocatorias y cumplimiento de reuniones de trabajo o de seguimiento de actividades.
06.	<i>Apoyar en la preparación, recepción, gestión y control de documentación confidencial, expedientes y documentación en general.</i>	Actividad: Brindar apoyo en la recepción de correspondencia dirigida a la Dirección General (documentos administrativos) así como preparar respuestas a requerimientos de la documentación dirigida a la Dirección General. Resultado: Apoyo en el control de la documentación en general, expedientes y correos. Registro de correspondencia dirigida a la Dirección General, brindando el seguimiento correspondiente.

CONTROL DOCUMENTOS ENVIADOS DIRECCION GENERAL 2024									
FECHA	NO. DE DOCUMENTO	UNIDAD A LA QUE ENVIÓ	DIRIGIDO A	ASUNTO	FECHA RECIBIDA	SELLADO RECIBIDO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A	
20/07/2024	OF-SECMJ-00-021-2024	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LICDA. MAY TERRE	SOLICITUD DE LA BASES LEGALES	21/07/2024 14:31	PARRENDAMIENTO, SEGURIDAD COMBUSTIBLE CUATRIMESTRAL		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
21/07/2024	OF-SECMJ-00-022-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	TRASLADO MANUAL DE PROCESOS DE RECEPCION	21/07/2024 13:05	PARA APROBACION Y FIRMA CORRESPONDIENTE		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
22/07/2024	OF-SECMJ-00-023-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	TRASLADO NORMATIVA DE LEY PARA SERVICIOS DE	22/07/2024 10:42	ARRENDAMIENTO SEGURIDAD COMBUSTIBLE CUATRIMESTRAL		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
1/08/2024	OF-SECMJ-00-024-2024	COORDINACIÓN FORTALECIMIENTO	MRS. ROSA OCHOA	INFORMANTE PARA MEMORIA DE LABORES/APOYO EN MANUALES	1/08/2024 13:48	INFORMANTE PARA MEMORIA DE LABORES/APOYO EN MANUALES		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
4/08/2024	OF-SECMJ-00-025-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	INFORMANTE DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL AÑO 2024	4/08/2024 13:05	PLAN ANUAL PUBLICADO EN GUATECOMPRAS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
14/08/2024	OF-SECMJ-00-026-2024	COORDINACIÓN FINANCIERA	LICDA. MAY TERRE	INFORMACION DEL SEÑOR LUIS BARRIOS AYO 2023-2024	14/08/2024 09:08	INFORMACION DEL SEÑOR LUIS BARRIOS AYO 2023-2024		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
16/08/2024	OF-SECMJ-00-028-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	TRANSADO MANUAL DE PROCESOS DE ASERORIA LEGAL	16/08/2024 10:42	TRANSADO MANUAL DE PROCESOS DE ASERORIA LEGAL		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
20/08/2024	OF-SECMJ-00-029-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	TRANSADO MANUAL DE PROCESOS DE LOS CAJ	20/08/2024 13:05	TRANSADO MANUAL DE PROCESOS DE LOS CAJ		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
22/08/2024	OF-SECMJ-00-030-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	TRANSADO MANUAL DE RECURSOS HUMANOS	22/08/2024 14:30	TRANSADO MANUAL DE RECURSOS HUMANOS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
26/08/2024	OF-SECMJ-00-031-2024	AUDITORIA INTERNA	LICDA. ROSA OCHOA	TRANSADO DE DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO AUD. INTERNA	26/08/2024 12:15	TRANSADO DE DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO AUD. INTERNA		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
26/08/2024	OF-SECMJ-00-032-2024	AUDITORIA INTERNA	LICDA. ROSA OCHOA	TRANSADO DE DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO AUD. INTERNA	26/08/2024 12:15	TRANSADO DE DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO AUD. INTERNA		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
1/09/2024	OF-SECMJ-00-033-2024	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LICDA. MAY TERRE	SOLICITAR AVANCE DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1/09/2024 14:30	SOLICITAR AVANCE DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
4/09/2024	OF-SECMJ-00-034-2024	COORDINACIÓN FORTALECIMIENTO	MRS. ROSA OCHOA	ELABORACION DE INSTRUCTIVO PARA EL TRABAJO DE DOCUMENTOS	4/09/2024 13:05	ELABORACION DE INSTRUCTIVO PARA EL TRABAJO DE DOCUMENTOS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
15/09/2024	OF-SECMJ-00-035-2024	C ADMINISTRATIVO/OC FINANCIERA	LICDA. MAY TERRE	INFORMAR SOBRE LIQUIDACION DE PARQUEO A PARTIR 15/09/2024	15/09/2024 14:30	INFORMAR SOBRE LIQUIDACION DE PARQUEO A PARTIR 15/09/2024		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
22/09/2024	OF-SECMJ-00-036-2024	C ADMINISTRATIVO	LICDA. MAY TERRE	SOLICITUD DE 9 PAQUETES DE CHAMUPARRAS PARA CAPACITACION	22/09/2024 14:30	SOLICITUD DE 9 PAQUETES DE CHAMUPARRAS PARA CAPACITACION		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
4/09/2024	OF-SECMJ-00-037-2024	COORDINACIÓN FINANCIERA	LICDA. MAY TERRE	INFORMACION DEL SEÑOR DIEGO ADONIS CARREÑAS OLIVERAS	4/09/2024 13:05	INFORMACION DEL SEÑOR DIEGO ADONIS CARREÑAS OLIVERAS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
8/09/2024	OF-SECMJ-00-038-2024	C ADMINISTRATIVO/OC FINANCIERA	LICDA. MAY TERRE	INFORMACION DEL SEÑOR DIEGO ADONIS CARREÑAS OLIVERAS	8/09/2024 13:05	INFORMACION DEL SEÑOR DIEGO ADONIS CARREÑAS OLIVERAS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
10/09/2024	OF-SECMJ-00-039-2024	C FINANCIERO	LICDA. MAY TERRE	INFORMACION DEL SEÑOR DIEGO ADONIS CARREÑAS OLIVERAS	10/09/2024 13:05	INFORMACION DEL SEÑOR DIEGO ADONIS CARREÑAS OLIVERAS		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
16/09/2024	OF-SECMJ-00-040-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	SE CONCLUYE FASE DE REVISION	16/09/2024 07:36	SE CONCLUYE FASE DE REVISION		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
16/09/2024	OF-SECMJ-00-041-2024	C FORTALECIMIENTO	LICDA. CLARA VILLATORO	ELABORAR UN INSTRUCTIVO DE RECEPCION Y TRASLADO	16/09/2024 14:06	ELABORAR UN INSTRUCTIVO DE RECEPCION Y TRASLADO		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
16/09/2024	OF-SECMJ-00-042-2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	LICDA. CLARA VILLATORO	TRASLADO DE MANUAL DE INFORMACION Y COMUNICACION	16/09/2024 13:05	TRASLADO DE MANUAL DE INFORMACION Y COMUNICACION		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
7/09/2024	OF-SECMJ-00-043-2024	C FINANCIERO	LICDA. CLARA VILLATORO	SE TRASLADA DICTAMEN UDAM 003-2024	7/09/2024 14:30	SE TRASLADA DICTAMEN UDAM 003-2024		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	
7/09/2024	OF-SECMJ-00-044-2024	C FINANCIERO	LICDA. CLARA VILLATORO	SE TRASLADA DICTAMEN UDAM 002-2024	7/09/2024 14:30	SE TRASLADA DICTAMEN UDAM 002-2024		OF-SECMJ-CA-STM-024-2024	

Wendy Paola Rodríguez Ruano
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Dr. José David Castillo Barrera
Director General