



**CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA**

## **Centro de Gestión Administrativa**

### **Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

8 avenida 9-60 zona 1, PBX: (502)-2297-8800  
[www.congreso.gob.gt](http://www.congreso.gob.gt), [cga@congreso.gob.gt](mailto:cga@congreso.gob.gt)

Lugar, fecha y hora de recepción : Guatemala

17/03/2025 12:14:39

### **Constancia de Recepción de Documentos**

**CUG: 73970**

**Recepción: EXTERNA**

**Remitente:** SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-

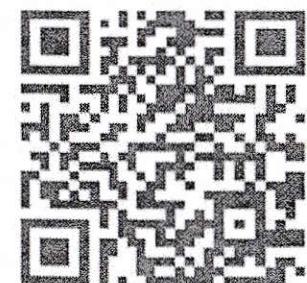
**Destinatario:** COMISION DE TRANSPARENCIA Y PROBIDAD

**Dirección:** 10<sup>a</sup> calle 7-49 zona 1, edificio casa de la cultura, primer nivel

**Documento No.:** 162-2025

**Tipo Documento:** INFORMES

**Número de Folios:** 15



**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

**Operador: SANTIZO DE LEON MINOR ADOLFO**

**COPIA EMISOR**

**Fecha impresión:**

17-03-2025 12:19:41 PM



**CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA**

## **Centro de Gestión Administrativa**

### **Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

8 avenida 9-60 zona 1, PBX: (502)-2297-8800  
[www.congreso.gob.gt](http://www.congreso.gob.gt), [cga@congreso.gob.gt](mailto:cga@congreso.gob.gt)

Lugar, fecha y hora de recepción : Guatemala

17/03/2025 12:11:35

### **Constancia de Recepción de Documentos**

**Recepción: EXTERNA**

**Remitente:** SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-

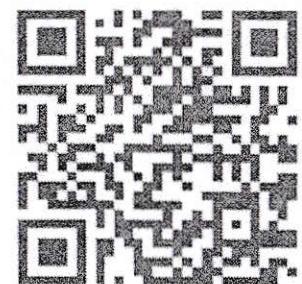
**Destinatario:** PRESIDENCIA

**Sitio:** PALACIO LEGISLATIVO

**Documento No.:** 162-2025

**Tipo Documento:** INFORMES

**Número de Folios:** 15



---

**Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos**

**Operador: SANTIZO DE LEON MINOR ADOLFO**

**Copia Emisor**

**Fecha impresión:**

17-03-2025 12:19:48 PM



## Centro de Gestión Administrativa

### Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos

8 avenida 9-60 zona 1, PBX: (502)-2297-8800  
[www.congreso.gob.gt](http://www.congreso.gob.gt), [cga@congreso.gob.gt](mailto:cga@congreso.gob.gt)

Lugar, fecha y hora de recepción : Guatemala

17/03/2025 12:12:44

### Constancia de Recepción de Documentos

Recepción: EXTERNA

Remitente: SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-

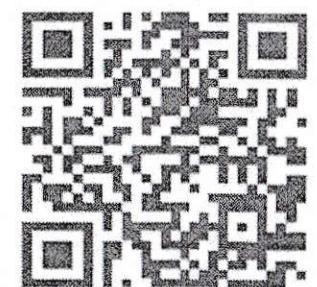
Destinatario: COMISION DE FINANZAS PUBLICAS Y MONEDA

Dirección: 8<sup>a</sup> avenida 9-41 zona 1, Edificio Casa Larrazabal, segundo nivel

Documento No.: 162-2025

Tipo Documento: INFORMES

Número de Folios: 15



Unidad de Recepción y Digitalización de Documentos

Operador: SANTIZO DE LEON MINOR ADOLFO

Copia Emisor

Fecha impresión:

17-03-2025 12:19:44 PM

93968  
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
ORGANISMO LEGISLATIVO

R 17 MAR 2.00  
HORA: 1203



93970  
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
ORGANISMO LEGISLATIVO

R 17 MAR 2.00  
HORA: 1207

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 12 de marzo 2,025

Excelentísimo Señor Presidente  
Congreso de la República de Guatemala  
Licenciado Nery Abilio Ramos Ramos  
Su despacho

SEICMSJ Of. 162-2025  
MACDL/almj

Honorable Señor Presidente:

Respetuosamente me dirijo a usted, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus Reformas, en su Artículo 17 Ter. "Informes en sitios web y comisiones de trabajo del congreso de la república", por lo tanto, se traslada la información y documentación que establece el artículo supra identificado, concerniente a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, en cuanto a los proyectos y/o programas que actualmente administra:

Los cuales cumplen con los incisos:

- a) Programación y reprogramaciones de asesorías contratadas, detallando nombres, montos y el origen de los recursos para el pago, incluyendo los que provienen de la cooperación reembolsable y no reembolsable, correspondiente al mes de febrero de 2,025 de la SEICMSJ.
- d) Programaciones de arrendamiento de edificios, correspondientes al mes de febrero de 2,025 de la SEICMSJ.
- g) Informes de avance físico y financiero de programas y proyectos financiados con recursos provenientes de la cooperación externa reembolsable y no reembolsable, correspondientes al mes de febrero de 2,025 de la SEICMSJ.

Sin otro particular, me suscribo de usted con muestras de mi consideración y estima,

Deferentemente,

Mayra Molina de Estrada de Leon  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

C.c. Archivo

Licda. Hellen Magaly Alexánder Ajcip Canel Rodríguez - Comisión de Transparencia y Probidad -

Lic. Julio Héctor Estrada Domínguez - Comisión de Finanzas Públicas y Moneda -

Folios: 15 inclusive

93969  
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
ORGANISMO LEGISLATIVO  
R 17 MAR 2.00  
HORA: 1207



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA  
MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

**1. Antecedentes**

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, tiene como función principal implementar las decisiones tomadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así también brindar asesoría, apoyo operativo, consultivo y administrativo; todo esto con el fin de incrementar el aprovechamiento de los recursos de los órganos que integran la Instancia y de esta manera brindar acceso a una justicia pronta y cumplida para la población de escasos recursos y especialmente a las zonas que fueron severamente afectadas durante el conflicto armado interno. En este sentido, la operatividad de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia representa un bastión en la labor de poner al alcance de la población más vulnerable servicios de justicia y seguridad.

Bajo este contexto, son cuatro los reportes que presentan información concerniente a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, lo que permite analizar el impacto a corto plazo de la operatividad de ésta.

Durante el ejercicio fiscal vigente 2025, la Secretaría tiene su asignación presupuestaria con **Fuente de Financiamiento 11 Ingresos Corrientes**, por lo que la ejecución descrita en el presente informe, proviene de la recaudación tributaria, los cuales tienen como objeto financiar gastos sin asignación predeterminada en el ordenamiento legal vigente.

**2. Base Legal**

Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, **artículo 17 Ter “Informes en sitios web y comisiones de trabajo del congreso de la república. Los sujetos obligados a las disposiciones de la presente Ley, con el propósito de brindar a la ciudadanía guatemalteca transparencia de la gestión pública, además de cumplir con la entrega de información documentación con la periodicidad que establece esta ley... ”.**

**3. Coordinación Financiera**

Dentro de la ejecución financiera correspondiente al Ejercicio Fiscal del mes de **febrero 2,025** a continuación, se detallan los resultados obtenidos según la documentación adjunta,

- 3.1 En relación al producto “Dirección y Ejecución” se ejecutaron **Q505,299.03** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **4.66%**.
- 3.2 En relación al producto “Centros de Administración de Justicia -CAJ- se ejecutaron **Q180,570.42** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **3.88%**.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA  
MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

- 3.3 Por lo tanto, al finalizar el Ejercicio Fiscal correspondiente a **febrero 2,025** la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia ejecutó en **total Q685,869.45** del presupuesto Inicial / Vigente, lo que representa un **4.42%**.

**4. Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas**

Dentro de la ejecución presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal del mes de **febrero 2,025** a continuación, se detallan los resultados obtenidos:

- 4.1 A través de los Centros de Atención de Justicia -CAJ- durante el mes de **febrero 2,025** se brindó atención integral y acompañamiento a un **total de 595 personas** de escasos recursos económicos, en procesos tales como Asuntos de Familia, Procesos Especiales, Procesos de Ejecución, Casos Laborales, Actas Notariales y Conciliaciones en los Ramos Civil, Familiar y Laboral, según la documentación adjunta.

**5. Coordinación Administrativa**

- 5.1 Durante el Ejercicio Fiscal concerniente al mes de **febrero 2,025** la coordinación Administrativa, realizó **1 contrato** y **3 actas de arrendamiento de inmueble**. En ese mismo orden de ideas durante el mes y año supra identificado, la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y los Centros de Atención de Justicia -CAJ, realizaron el gasto en concepto de arrendamiento de tres inmuebles por un monto total de **Q77,876.57**, según la documentación adjunta.

**6. Recursos Humanos**

- 6.1 Durante el Ejercicio Fiscal concerniente al mes de **febrero 2,025** el departamento de Recursos Humanos, si realizó contrataciones concernientes a **servidores públicos y prestadores de servicios técnicos y profesionales**, según la documentación adjunta. Por lo tanto, actualmente se cuenta con personal que garantiza el funcionamiento de La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de los Centros de Atención de Justicia -CAJ-.

Institución: *Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia*  
 País: *Guatemala*  
 Siglas: *SEICMSJ*  
 Base Legal: *Decreto 89-98, Congreso de la República de Guatemala, Artículos 7 y 8*  
 Fuente: *11*  
 Mes y año: *Febrero del año 2,025*



Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción	SNIP	Unidad de Medida	Presupuesto Físico				Presupuesto Financiero					
								Producto	Subproducto	Inicial	Vigente	Ejecutado	% Ejec.	Asignado	Vigente	Ejecutado	% Ejec.
11	00	000	001	000	Dirección y coordinación												
			001	003				Dirección y coordinación		15	15	1	6.67%				
			003					Dirección y coordinación		12	12	1	8.33%	10,851,028.00	10,851,028.00	505,299.03	4.66%
			010					Coordinación de cooperación en temas de Justicia		3	3	3	0.00%				
11	00	000	003	000	Centros de Administración de Justicia -CAJ-												
			001					Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		8,411	8,411	595	7.07%	4,648,972.00	4,648,972.00	180,570.42	3.88%
			002					Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia		8,411	8,411	595	7.07%				
														15,500,000.00	685,869.45	4.42%	



**Ana Lucía Muñoz Juárez**  
 Encargada de Planificación  
 Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



**Lic. David Antonio Monterroso Fuentes**  
 Coordinador de Fortalecimiento  
 Institucional y de Programas  
 Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Programación Cuatrimestral - Seguimiento Físico Cuatrimestral - Reportes**  
**Analítico de Ejecución Física y Financiera**

ENTIDAD Igual a 11140069

PAGINA 1 DE 1  
FECHA 7/03/2025  
HORA : 15:35.15  
REPORTE: R00815611.rpt

EJERCICIO: 2025

DEL MES FEBRERO AL MES DE FEBRERO

PG	SP	PY	AC	OB	DESCRIPCION	SNIP	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO FISICO					PRESUPUESTO FINANCIERO					
								INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC	Promedio de Ejecución	INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC		
<b>Entidad : 11140069-000-00 SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA (SEICMSJ)</b>																		
					Promedio de ejecución física por actividad:							0.00						
					Promedio ponderado de ejecución por programa:				0.00			0.00						
					<b>TOTAL 00</b>									<b>15,500,000.00</b>	<b>15,500,000.00</b>	<b>685,869.45</b>	<b>.43</b>	
11					Apoyo al Sector Justicia							0.00						
					Promedio de ejecución física por actividad:							0.00						
001	000				001 Dirección y Coordinación									10,851,028.00	10,851,028.00	505,299.03	4.66	
					1 Dirección y coordinación	0 DOCUMENTO	15.00	15.00	1.00	6.67								
					3 Dirección y coordinación	0 DOCUMENTO	12.00	12.00	1.00	8.33								
					10 Coordinación de cooperación en temas de Justicia	0 DOCUMENTO	3.00	3.00	0.00	0.00								
					Promedio de ejecución física por actividad:							5.00						
003	000				003 Centros de Administración de Justicia -CAJ-									4,648,972.00	4,648,972.00	180,570.42	3.88	
					1 Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	0 PERSONA	8,411.00	8,411.00	595.00	7.07								
					2 Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	0 PERSONA	8,411.00	8,411.00	595.00	7.07								
					Promedio de ejecución física por actividad:							7.07						
					Promedio ponderado de ejecución por programa:				16,852.00	1,192.00		5.64						
					<b>TOTAL 11 Apoyo al Sector Justicia</b>									<b>15,500,000.00</b>	<b>15,500,000.00</b>	<b>685,869.45</b>	<b>.43</b>	
					Promedio ponderado de ejecución física a nivel institucional:				16,852.00	1,192.00		5.62						



**Ana Lucía Muñoz Juárez**  
Encargada de Planificación  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

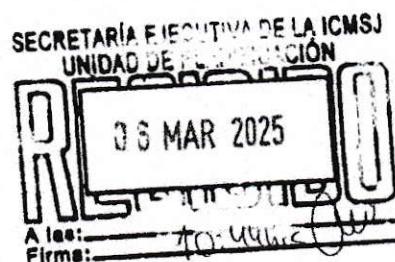


005

SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala, 06 de marzo de 2,025  
Oficio No. SEICMSJ-CF-PPTO-040-2025

Señorita:  
**Ana Lucia Muñoz Juárez**  
Encargada de Planificación  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



Señorita Muñoz:

De manera atenta me dirijo a usted, De manera atenta me dirijo a usted, con el objeto de remitir reporte R00815611.rpt con información pública sobre ejecución física y financiera, correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 y de esa forma dar cumplimiento al Artículo 17 Ter. Informes en Sitios Web y Comisiones de trabajo del Congreso de la República, del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 10 de la Ley de Acceso de la Información Pública.

Sin otro particular, nos suscribimos de usted, cordialmente.

Atentamente



William Roberto Reyes García  
Encargado de Presupuesto  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



Vo. Bo. Licda. Wanda Milena Morataya Paredes  
Coordinadora Financiera de la SEICMSJ

C.c. Archivo

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Programación Cuatrimestral - Seguimiento Físico Cuatrimestral - Reportes**  
**Analítico de Ejecución Física y Financiera**

PAGINA 1 DE 1  
FECHA 6/03/2025  
HORA : 8:06,57  
REPORTE: R00815611.rpt

ENTIDAD Igual a 11140069

DEL MES FEBRERO AL MES DE FEBRERO

EJERCICIO: 2025

PG	SP	PY	AC	OB	DESCRIPCION	SNIP	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO FISICO				PRESUPUESTO FINANCIERO										
								INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC	Promedio de Ejecución	INICIAL	VIGENTE	EJEC	% EJEC						
<b>Entidad : 11140069-000-00 SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA (SEICMSJ)</b>															0.00							
Promedio de ejecución física por actividad:															0.00							
Promedio ponderado de ejecución por programa:															0.00							
<b>TOTAL 00</b>															<u>15,500,000.00</u> <u>15,500,000.00</u> <u>685,869.45</u> <u>4.42</u>							
11 Apoyo al Sector Justicia															0.00							
Promedio de ejecución física por actividad:															0.00							
001 000 Dirección y Coordinación															10,851,028.00 10,851,028.00 505,299.03 4.66							
1 Dirección y coordinación															0.00							
3 Dirección y coordinación															0.00							
10 Coordinación de cooperación en temas de Justicia															0.00							
Promedio de ejecución física por actividad:															0.00							
003 000 Centros de Administración de Justicia - CAJ-															4,648,972.00 4,648,972.00 180,576.42 3.88							
1 Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia															0.00							
2 Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia															0.00							
Promedio de ejecución física por actividad:															16,852.00 0.00 0.00							
Promedio ponderado de ejecución por programa:															<u>15,500,000.00</u> <u>15,500,000.00</u> <u>685,869.45</u> <u>4.42</u>							
<b>TOTAL 11 Apoyo al Sector Justicia</b>															<u>15,500,000.00</u>							
Promedio ponderado de ejecución física a nivel institucional:															16,852.00 0.00 0.00							



William Eduardo Rayos García  
Endeñador de Presupuesto  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

LIC

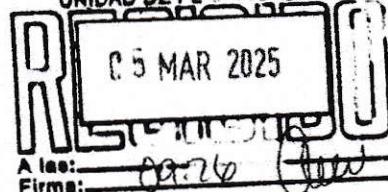


SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN  
DEL SECTOR JUSTICIA

008

Guatemala, 04 de marzo de 2025  
OFICIO No. SEICMSJ-CA-JCTL-044-2025

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN



Ana Lucía Muñoz Juárez de Girón  
Encargada de Planificación  
Secretaría Ejecutiva ICMSJ

Señorita Muñoz Juárez:

De manera atenta me dirijo a usted con la finalidad de trasladarle información para el Informe al Congreso de la República, Artículos 17 Bis y 17 Ter, según Decreto número 101-97 de la Ley Orgánica del Presupuesto, indicándole que durante el mes de febrero del año dos mil veinticinco, la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ realizó un (01) contrato y (3) actas de arrendamiento de Edificios y Locales, el cual se detalla en el cuadro adjunto:

No.	Descripción	No. Acta y/o Contrato	Mes objeto del gasto	Fuente	Monto
1	Arrendamiento Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia	SEICMSJ-151-001-2025	Febrero 2025	11	Q. 61,876.57
2	Arrendamiento para oficinas del bufete popular del centro de administración de justicia -CAJ- Nebaj quiché.	Acta 002-2025	Febrero 2025	11	Q. 5,000.00
3	Arrendamiento de bien inmueble para oficinas del bufete popular del centro de administración de justicia -CAJ- Santiago Atitlán, Sololá,	Acta 007-2025	Febrero 2025	11	Q. 5,500.00
4	Arrendamiento de dos bodegas Arrendamiento Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia	Acta 003-2025	Febrero 2025	11	Q. 5,500.00
<b>TOTAL</b>					<b>Q. 77,876.57</b>

Sin otro particular y agradeciendo su atención, me suscribo, atentamente.

Lic. Juan Carlos Tobar Lucero  
Coordinador Administrativo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



C.c. Archivo



003

**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

Guatemala, 07 de marzo de 2025  
OF-NO-SEICMSJ-RRHH-052 -2025

**Licenciado**

**David Antonio Monterroso Fuentes**  
**Coordinador de Fortalecimiento Institucional y Programas**  
**Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ**

Estimado Lic. Monterroso:

Por medio del presente me dirijo deseándoles éxitos en sus actividades diarias, Me permito hacer entrega de la información correspondiente a los artículos 17 Bis y 17 Ter (en sus incisos de la "a)" a la "h)", según corresponda), conforme al Decreto Número 101-97 de la Ley Orgánica del Presupuesto, correspondiente al mes de febrero de 2025.

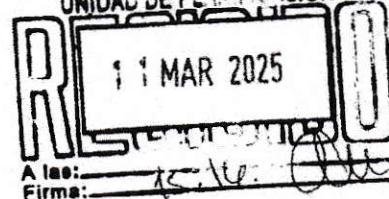
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente



Wendy Paola Rodríguez Ruano  
Encargada de Recursos Humanos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA ICMSJ  
UNIDAD DE PLANEACIÓN



DRFC  
CC. Archivo

2da. Calle 8-36, Zona 14, Guatemala  
PBX: 2317-4747



Institución: Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia  
País: Guatemala  
Siglas: SEICMSJ  
Base Legal: Decreto 89-98, Congreso de la República de Guatemala, Artículos 7 y 8  
Fuente: 11  
Mes y año: Febrero del año 2,025

Número del contrato	Nombre completo	Monto total del contrato	Origen de los recursos			Fecha del contrato	
			Fuente	Organismo	Correlativo	Inicio	Final
SEICMSJ/029/004/2025	WILLIAN RUDILIO ORDOÑEZ CARDONA	Q 24,000.00	11	000	000	1/02/2025	30/04/2025
SEICMSJ/029/005/2025	MARNIE XIMENA PANIAGUA GARZARO	Q 30,000.00	11	000	000	3/02/2025	30/04/2025
SEICMSJ/029/006/2025	ADRIANA HOHEMI MIJANGOS BERGANZA	Q 207,857.14	11	000	000	18/02/2025	31/12/2025

  
Diana Rocío Fuentes Canel  
Asistente de Recursos Humanos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



011

**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

Guatemala, 07 de marzo de 2025  
OF-NO-SEICMSJ-RRHH-053 -2025

**Licenciado**

**David Antonio Monterroso Fuentes**  
**Coordinador de Fortalecimiento Institucional y Programas**  
**Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ**

**Estimado Lic. Monterroso:**

Por medio del presente, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias, para informarle que, en el mes de febrero, se realizaron las contrataciones de los siguientes puestos:

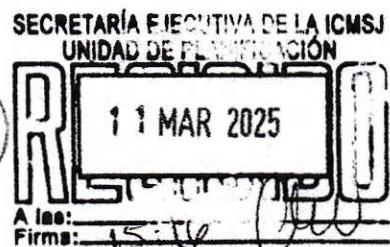
- Secretaria Recepcionista
- Encargado de Servicios Generales
- Directora General
- Encargado de informática
- Administrador de del Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango
- Administrador de del Centro de Administración de Justicia y Bufete Popular de Nebaj, Quiche

Todos los puestos mencionados fueron contratados bajo el renglón 022, y, además, bajo el renglón 029 se contrató a dos servicios profesionales y uno por servicios técnicos.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente

Wendy Paola Rodríguez Ruano  
Encargada de Recursos Humanos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



DRFC  
CC. Archivo



2da. Calle 8-36, Zona 14, Guatemala  
PBX: 2317-4747



### Ejecución de Metas Febrero 2025

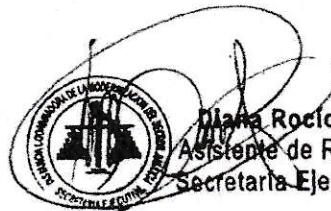
	Programa 11				
	Grupo 000		Grupo 100	Grupo 200	Grupo 300
	022	029			
Secretaría Ejecutiva	27	6	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Santiago Atitlán, Solola	5	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Nebaj, Quiché	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ y Bufete Popular de Ixcán, Quiché	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Santa Eulalia, Huehuetenango	4	0	N/A	N/A	N/A
CAJ Ixchiguán, San Marcos	4	0	N/A	N/A	N/A

**Observación:** El mes de febrero, se realizaron seis contrataciones bajo el renglón 022 y dos contrataciones de servicios profesionales y uno tecnico, bajo el renglón 029.

Diana Rocío Fuentes Canel  
Asistente de Recursos Humanos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**PERSONAL OFICINAS CENTRALES - 022-SEICMSJ -**

No.	NOMBRE	PUESTO	Observaciones
1	MAYRA ALEJANDRA CARRILLO DE LEÓN	SECRETARIO EJECUTIVO	
2	MILVIA REBECA AGUIRRE VEGA	ASISTENTE DEL DESPACHO	
3	JOSÉ ADELSO LEIVA GARCÍA	ASESOR LEGAL	
4	VIRGINIA CONSUELO BANCES SANCHEZ	ASESORA LEGAL PARA EL DESPACHO	
5	ODILIA LIZETH GARCIA OBANDO	AUDITORA INTERNA	
6	DIANA ROCIO FUENTES CANEL	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	
7	PAMELA NOEMI RIVERA RAMIREZ	SECRETARIA RECEPCIONISTA	
8	MONICA IVON MERIDA HERNANDEZ	ENCARGADA DE CONTABILIDAD	
9	CARLOS ARMANDO SOSA QUINTANA	ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL	
10	WILLIAM EDUARDO REYES GARCÍA	ENCARGADO DE PRESUPUESTO	
11	JULIO DAVID CHICÓ CRISPIN	ENCARGADO DE FONDO ROTATIVO	
12	SANDRA ELIZABETH MONZON BARRENO	ENCARGADA DE TESORERIA	
13	LESLY MARIA MENDOZA BIZARRO	ENCARGADA DE ADQUISICIONES	
14	RONALD VINICIO MORALES URZÚA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES	Presto el servicio personal hasta el 04 de febrero del 2025
15	JOSELINE MARITZA CHÁVEZ ESPINOZA	ENCARGADA DE ALMACEN Y SUMINISTROS	
16	DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTOPANO	ENCARGADO DE INVENTARIO	
17	MARCKS JAME MURGA VELASQUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
18	ROSA ESTELA LOPEZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
19	GERSON DE JESÚS MUY ORELLANA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES	Inicio a prestar el servicio a partir del 05 de febrero del 2025.
20	GERSON DE JESÚS MUY ORELLANA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Presto el servicio personal hasta el 04 de febrero del 2025
21	LUIS FERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
22	VICTORIA ABIGAIL FLORES	ASISTENTE DE INVENTARIOS	
23	JUAN CARLOS TOBAR LUCERO	COORDINADOR/A ADMINISTRATIVA	
24	DAVID ANTONIO MONTERROSO FUENTES	COORDINADOR/A DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS	
25	KELLY ALEJANDRO GARCÍA MÉNDEZ	ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL	
26	ANA LUCÍA MUÑOZ JUÁREZ	ENCARGADA DE PLANIFICACION	
27	WENDY PAOLA RODRIGUEZ RUANO	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS	Inicio a prestar el servicio a partir del 08 de enero del 2025.
28	ANDREA VERONICA LARIOS GORDILLO	DIRECTORA GENERAL	Inicio a prestar el servicio a partir del 07 de enero del 2025.
29	ANDREA VERONICA LARIOS GORDILLO	COORDINADORA FINANCIERO	Presto el servicio personal hasta el 06 de febrero del 2025
30	SUBUYUC PATZAN, ANGEL FRANCISCO	ENCARGADO DE INFORMÁTICA	



*Diaria Rocío Fuentes Canel*  
 Asistente de Recursos Humanos  
 Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**CAJ-PLAYA GRANDE IXCAN, QUICHE-**

No.	NOMBRE	PUESTO	Observaciones
1	JANDERY MORELIA SOLEDAD SICAL MANUEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
2	TOMAS MORENTE RAMOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
3	FRANCISCO RAMOS GARCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
4	BLANCA ARGENTINA ALVAREZ VAIDES	INTERPRETE	

**CAJ- IXCHIGUAN, SAN MARCOS-**

No.	NOMBRE	PUESTO	Observaciones
1	THELMY OVILIA MIRANDA NAVARRO DE RALDA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR	
2	CHRISTIAN NOÉ GONZÁLEZ RODRIGUEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
3	SILVIA RAMÍREZ SANDOVAL DE SEBASTIÁN	INTERPRETE	
4	BONIFACIO RAMOS RAMIREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	

**CAJ- NEBAJ, QUICHE -**

No.	NOMBRE	PUESTO	Observaciones
1	PEDRO CHÁVEZ RIVERA	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR	
2	JACINTA GALLEGOS RAMIREZ	INTERPRETE	
3	ZAIDA AMARILIZ LOPEZ FELIX	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
4	LUIS ARMANDO RIVERA MARROQUIN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	

**CAJ-SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO -**

No.	NOMBRE	PUESTO	Observaciones
1	LUIS ENRIQUE AGUIRRE VILLATORO	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR	Inicio a prestar el servicio a partir del 25 de febrero del 2025.
2	JUAN CARLOS AXT RODRIGUEZ	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR	Presto el servicio personal hasta el 24 de febrero del 2025
3	SANDRA YERALDINY PASCUAL GARCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
4	ELISEO DARIO JUAN Y JUAN	INTERPRETE	
5	AURELIO JUAN MATEO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	

**CAJ-SANTIAGO ATITLÁN, SOLOLA -**

No.	NOMBRE	PUESTO	Observaciones
1	ANTONIA DEL MILAGRO MOLINA MORALES	ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA -CAJ- Y BUFETE POPULAR	
2	MARLENY FLORIDALMA GUARCAJAX IJON	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
3	DOLORES TZINA MENDOZA	INTERPRETE	
4	ANTONIO IXBALAN CHICAJAU	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
5	FELIPE PABLO TZOC	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	



Diana Rocío Fuentes Canel  
Asistente de Recursos Humanos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

## **PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES - SEICMSJ 029**

No.	NOMBRE	SERVICIOS PRESTADOS
1	GABRIELA MARQUEZ	SERVICIOS TÉCNICOS: APOYO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
2	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ	SERVICIOS TÉCNICOS: APOYO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
3	JASSON ALEXANDER MALDONADO ALVAREZ	SERVICIOS TÉCNICOS EN ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA.
4	WILLIAN RUDILIO ORDOÑEZ CARDONA	SERVICIOS TÉCNICOS: PILOTO PARA EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA
5	MARNIE XIMENA PANIAGUA GARZARO	SERVICIOS PROFESIONALES: ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA, EN TEMAS DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL
6	ADRIANA HOHEMI MIJANGOS BERGANZA	SERVICIOS PROFESIONALES: ASESORA ESPECÍFICA EN DIRECCIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA



**Diana Rocío Fuentes Canel**  
 Asistente de Recursos Humanos  
 Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ