

## Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, Escuintla,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

66B673F7-0B10-4000-9296-2EBB827D2A11

Serie: 66B673F7 Número de DTE: 185614336

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-feb-2025 15:08:54

Fecha y hora de certificación: 21-feb-2025 15:08:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente del 18 al 28 de febrero del 2025, según Contrato SEICMSJ/029/006/2025	7,857.14	0.00	7,857.14	
TOTALES:					0.00	7,857.14	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Adriana Mijangos*



Licda. Andrea Verónica Larios Gordillo  
Directora General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

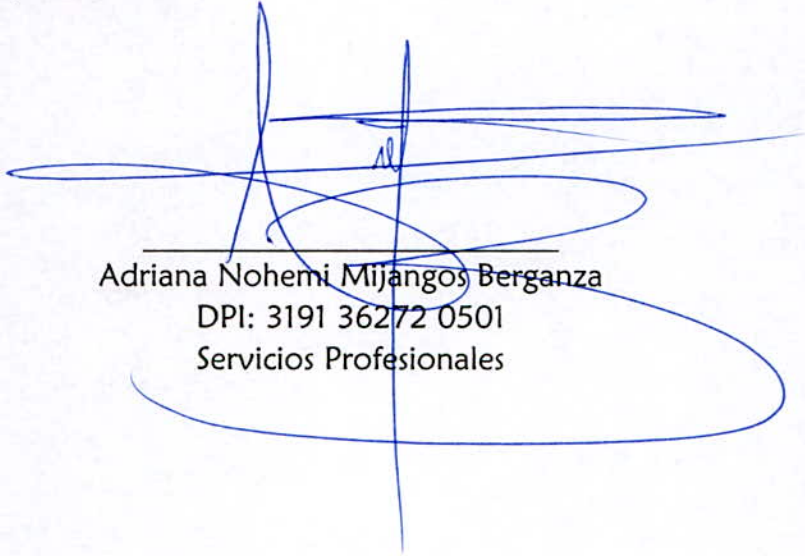
Guatemala, 28 de febrero del 2025

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León  
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia  
Su despacho

Respetable MSc. Carrillo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (regiones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Adriana Nohemi Mijangos Berganza  
DPI: 3191 36272 0501  
Servicios Profesionales





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

**INFORME MENSUAL 029**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>Adriana Nohemi Mijangos Berganza</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>SEICMSJ/029/006/2025</b>
<b>Correspondiente al meses de:</b>	<b>Febrero 2025</b>

<b>No.</b>	<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos</b>
<b>01.</b>	Brindar asesoría al Despacho de la Dirección General, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente sobre Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<b>Actividad:</b> Apoyo y asesoría al Despacho de la Dirección General en la elaboración de un informe detallado sobre el diagnóstico de la situación actual de las Unidades Coordinadoras Departamentales, junto con un análisis exhaustivo de las Unidades Coordinadoras ubicadas en los siguientes departamentos: Chiquimula, Huehuetenango, Chimaltenango, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Santa Rosa, con el objetivo de evaluar su funcionamiento, identificar su integración y otros aspectos relevantes.  <b>Resultado:</b> Informe de los hallazgos derivados del diagnóstico, presentado al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

<b>02.</b>	<p>Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.</p>	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento y asistencia a la Señora Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ en reunión de trabajo con el Doctor Carlos Ramiro Contreras Valenzuela, Magistrado Vocal IV de la Corte Suprema de Justicia y Presidente de la Cámara de Amparo y Antejuicio para el abordaje de la situación actual de las Unidades Coordinadoras Departamentales</p> <p><b>Resultado:</b> Informe presentado al Honorable Magistrado Vocal IV de la Corte Suprema de Justicia y Presidente de la Cámara de Amparo y Antejuicio sobre el diagnostico de las Unidades Coordinadoras Departamentales vigentes así como una propuesta preliminar del plan piloto para la institucionalización y sistematización de dichas Unidades.</p> <p><b>Actividad:</b> Coordinación y acompañamiento a la Señora Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en reunión de trabajo de la Unidad Coordinadora de Chimaltenango en el departamento de Chimaltenango, con el objetivo de conocer su funcionamiento e integración.</p> <p><b>Resultado:</b> Presentación de informe al Despacho Superior de los acuerdos alcanzados por la mesa y seguimiento a la solicitud presentada por la Unidad a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ para que sea elevada a Cámara Penal.</p>
------------	---	--

*[Handwritten signature]*





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

<b>03.</b>	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras.	<p><b>Actividad:</b> Asesoría y coordinación con Guatemala No Se Detiene para la presentación del Plan Piloto para la implementación de las Unidades Coordinadoras Departamentales, a efecto de evaluar las posibles alianzas de cooperación en aras del fortalecimiento a la coordinación interinstitucional del sector justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Elaboración y presentación de un informe al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia que contiene cronograma de las gestiones, actividades y reuniones necesarias para la implementación exitosa del Plan Piloto.</p>
<b>04.</b>	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Coordinadoras.	<p><b>Actividad:</b> Apoyo al Despacho Superior y Dirección General en la coordinación de reuniones de trabajo con actores claves del Organismo Judicial para fortalecer la comunicación interinstitucional con las Unidades Coordinadoras.</p> <p><b>Resultado:</b> Identificación de acciones conjuntas para la implementación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p>
<b>05.</b>	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Coordinadoras a nivel	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento y asesoría en las comunicaciones oficiales entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Así como en actas de Sesiones de Instancia donde haya sido desarrollado el punto relacionado a las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

	departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	<b>Resultado:</b> Análisis e implementación de acciones encaminadas a la implementación del plan piloto de las Unidades Coordinadoras.
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada.	<p><b>Actividad:</b> Asesoría y seguimiento en las resoluciones emanadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en sesiones ordinarias y/o extraordinarias sobre las Unidades Coordinadora Departamentales.</p> <p><b>Resultado:</b> Seguimiento a las instrucciones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y la Secretaría Ejecutiva.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyar como enlace de comunicación permanente entre las Unidades Coordinadoras Departamentales y la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Coordinación y seguimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades Coordinadoras Departamentales a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

**Elaborado por: Licda. Adriana Nohemí Mijangos Berganza  
Servicios Profesionales**

**Vo.Bo.**

**Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo  
Directora General  
SEICMSJ**



**Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo  
Directora General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ**