

## Factura

DANIEL ALBERTO, CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR Guastatoya, EL PROGRESO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54F4D4CC-2428-4DB8-BF16-822EB43D56C5

Serie: 54F4D4CC Número de DTE: 606621112

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 11:01:55

Fecha y hora de certificación: 19-mar-2025 11:01:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos: Apoyo al Despacho de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia Correspondiente al mes de Marzo del 2025 según contrato SEICMSJ/029/001/2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Daniel Alberto Cifuentes Gómez*

*MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León*  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICJ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de marzo de 2025.


**Magíster**  
**Mayra Alejandra Carrillo de León**  
**Secretario Ejecutivo**  
**Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-**  
**Su Despacho.**

Respetable Secretario Ejecutivo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (*renglones presupuestarios 011 y 022*), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho, en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para la institución que dignamente dirige, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

  
**Daniel Alberto Cifuentes Gómez**  
**CUI: 2242792700101**

**Contrato administrativo para la prestación de servicios técnicos renglón presupuestario cero veintinueve (029), número SEICMSJ/029/001/2025**





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2025
Correspondiente al mes de:	MARZO 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	<p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho de la SEICMSJ en visita a Jueza de Primera Instancia Penal y Narcoactividad, así como a la Presidente de la Sala Sexta Penal de Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, ambas en el departamento de Alta Verapaz, para conocer el funcionamiento de la Unidad Coordinadora que estaba establecida en dicho departamento, con la finalidad de elaborar diagnóstico.</p> <p><b>Resultado:</b> informe para guía e implementación de plan piloto para reactivación y fortalecimiento de la Unidad Coordinadora, en el marco del plan de trabajo 2025 aprobado por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.</p>
02.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el	<p><b>Actividad:</b> elaboración de dos (2) propuestas de agendas y carpetas para sesión ordinaria y extraordinaria de</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>Despacho de la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p>trabajo (ambas con el No. 03-2025) con instituciones que integran la ICMSJ, respectivamente.</p> <p><b>Resultado:</b> atención a requerimientos de autoridades del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-, Ministerio Público -MP- y Organismo Judicial -OJ-, ante la SEICMSJ.</p> <p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en la firma de Carta de Entendimiento con el Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala -CUNOR/USAC-, en apoyo a estudiantes de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado de dicho Centro.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir a la prestación de servicio social gratuito a la población que acude a los Centros de Administración de Justicia -CAJ- de la región, por medio de pasantes proporcionados al Bufete Popular.</p>
03.	<p>Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en la revisión de tres (3) proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> proyectos de actas remitidos a la Presidencia del OJ y Corte Suprema</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		de Justicia -CSJ- para gestión de firmas de autoridades de las instituciones que integran la ICMSJ.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en seguimiento a dictámenes del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito -IV-, Ministerio de Gobernación -MINGOB-, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-, Instituto de la Defensa Pública Penal -IDPP- y Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-, sobre el Modelo de Atención Integral a Víctimas Migrantes -MAIVIM-.</p> <p><b>Resultado:</b> se cuenta con credenciales y documentación de soporte, para continuar trámite que permita la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional de este importante Modelo.</p>
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en la revisión de propuestas de acuerdos, así como actualización de manuales de normas y procedimientos de diferentes dependencias de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> retroalimentación a propuestas de acuerdos, manuales de normas y procedimientos, con la finalidad de fortalecer las acciones realizadas en el marco del mandato de la institución.</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

06.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	<p><b>Actividad:</b> apoyo al Despacho de la SEICMSJ en reunión de trabajo convocada por el Diputado Boris España, Presidente de la Comisión de Integración Regional del Congreso de la República de Guatemala, con la finalidad de dar seguimiento a solicitud de apoyo de la Secretaría de la Mujer del Ministerio Público, para la reproducción de materiales informativos.</p> <p><b>Resultado:</b> seguimiento a acuerdos y compromisos de la reunión de trabajo a través de oficios a las y los asistentes, con la finalidad de establecer ruta de trabajo conjunto.</p>
07.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<p><b>Actividad:</b> Asesoría al Despacho de la SEICMSJ de forma conjunta con Dirección General y Coordinación Administrativa, para la organización del Encuentro Interinstitucional "Criterios Jurisprudenciales y Jurisdiccionales en Materia Laboral", con la participación de representantes del Instituto de Justicia Constitucional -IJC- de la Corte de Constitucionalidad, Escuela de Estudios Judiciales del OJ, Unidad de Formación y Capacitación de Defensores Públicos -UNIFOCADEP- y Departamento de Capacitación del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-.</p> <p><b>Resultado:</b> NO APLICA.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

08.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<b>Actividad:</b> seguimiento conjunto con Asesoría Jurídica de la SEICMSJ a pasantes de los Bufetes Populares que funcionan en los CAJ, con la finalidad de brindar servicios legales a la población.  <b>Resultado:</b> contribuir con la continuidad de servicios de justicia para la población guatemalteca, que acude a los CAJ.
09.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<b>Actividad:</b> NO REALIZADA.  <b>Resultado:</b> NO APLICA.







SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA







SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA







SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA



Elaborado por:  
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



MaC. Mayra Alejandra Carrillo de León  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMS