

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA zona 3, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC671495-A218-4DE9-8D3E-742A14E88C06

Serie: AC671495 Número de DTE: 2719501801

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:28:16

Fecha y hora de certificación: 10-abr-2025 16:28:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales de Asesoría Específica a la Dirección Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de La Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Abril del 2025 según Contrato SEICMSJ/029/006/2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]
Licda. Andrea Verónica Laríos Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de abril del 2025

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. Carrillo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Adriana Nohemi Mijangos Berganza
DPI: 3191 36272 0501
Servicios Profesionales



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Dirección General
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2025
Correspondiente al meses de:	Abril 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas
		Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Dirección General, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente sobre Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Apoyo y asesoría al Despacho de la Dirección General en la elaboración de informes detallados sobre visitas a las Unidades Coordinadoras Departamentales de los siguientes departamentos: Chiquimula, Huehuetenango, Chimaltenango, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Antigua Guatemala. Resultado: Presentación de informes al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
02.	Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones, facultades y	Actividad: Coordinación y participación en representación de la Señora Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de las Unidades Coordinadoras de Chiquimula y Sacatepéquez en dichos departamentos. Resultado: Presentación de informe al Despacho Superior de los acuerdos alcanzados por las mesas y



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	<p>Coordinadoras a nivel departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.</p>	<p>objetivo de contar con los instrumentos que coadyuve en la sistematización de resultados de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Actividad: Acompañamiento y asesoría en las comunicaciones oficiales entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Así como en actas de Sesiones de Instancia donde haya sido desarrollado el punto relacionado a las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Resultado: Análisis e implementación de acciones encaminadas a la implementación del plan piloto de las Unidades Coordinadoras.</p>
06.	<p>Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada.</p>	<p>Actividad: Apoyo en la elaboración y/o revisión de las actas de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Asesoría y seguimiento en las resoluciones emanadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en sesiones ordinarias y/o extraordinarias sobre las Unidades Coordinadora Departamentales.</p> <p>Actividad: Apoyar como enlace de comunicación permanente entre las Unidades Coordinadoras Departamentales y la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Coordinación y seguimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades Coordinadoras Departamentales a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	seguimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ para que sean elevadas a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras.	<p>Actividad: Asesoría y coordinación con integrantes de Unidad Coordinadora del departamento de Chiquimula para la construcción y replica del modelo de Unidades Coordinadoras a nivel nacional, incluyendo un plan piloto que se trabaja en ese departamento actualmente.</p> <p>Resultado: Presentación de un informe al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia que contiene cronograma de las gestiones realizadas en el departamento de Chiquimula, actividades y reuniones necesarias para la implementación exitosa del Plan Piloto.</p>
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Coordinadoras.	<p>Actividad: Apoyo al Despacho Superior y Dirección General en la coordinación de reuniones de trabajo intra e interinstitucionales para fortalecer la comunicación interinstitucional con las Unidades Coordinadoras.</p> <p>Resultado: Identificación de acciones conjuntas para la implementación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p>
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades	<p>Actividad: Elaboración nuevo acuerdo que regirá cada reunión de trabajo y/o actividades de las Unidades Coordinadoras Departamentales, así como su Reglamento.</p> <p>Resultado: Presentación del Acuerdo y Reglamento para aprobación del Despacho Superior, con el</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

**Elaborado por: Licda. Adriana Noemí Mijangos Berganza
Servicios Profesionales**

Vo.Bo.

**Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
SEICMSJ**

