

Factura

MARNIE XIMENA, PANIAGUA GARZARO

Nit Emisor: 81645627

MARNIE XIMENA PANIAGUA GARZARO

7 CALLE 1-80 RESIDENCIAL EL TABACAL, Zona 5, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8 36 ZONA 14 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DEB22A5A-4CE0-4A85-A074-9E16B63E80F9

Serie: DEB22A5A Número de DTE: 1289767557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:21:41

Fecha y hora de certificación: 11-abr-2025 09:21:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
I	Servicio	I	Servicios profesionales: asesoría jurídica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente del 01 al 30 de abril del 2025, según contrato SEICMSJ/029/005/2025	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
TOTALES:					0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

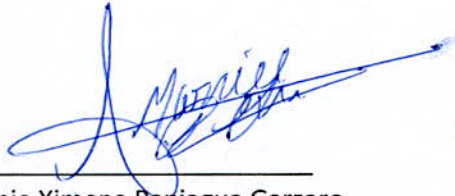
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de abril del 2025 ✓

Magíster
Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (regiones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Marnie Ximena Paniagua Garzaro
2349612790101
Servicios Profesionales



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Marnie Ximena Paniagua Garzaro
Dependencia	Dirección General de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/005/2025
Correspondiente al meses de:	Abril

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, en asuntos que sean sometidos a su consideración, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Resultado: Se lleva a cabo una reunión de trabajo con los integrantes de la Unidad Coordinadora de Justicia del departamento de Chiquimula, con el objeto de conocer su funcionamiento y presentarles el Plan de trabajo 2025 de la Secretaria Ejecutiva. Resultado: Participación en la reunión de trabajo con los miembros de la Unidad Coordinadora de Justicia de Chiquimula
02.	Acompañar al Dirección General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje de temas de distinta naturaleza, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	Actividad: Participación como invitada en Encuentro Interinstitucional de Criterios Jurisprudenciales en Materia Laboral Resultado: Exitosamente se compartieron ideas en materia laboral



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

08.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por la Dirección de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: No realizada Resultado: No aplica
-----	--	---

Elaborado por: Marnie Ximena Paniagua Garzaro
Servicios Profesionales



Licda. Andrea Verónica Laríos Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Licda. Andrea Verónica Laríos Gordillo
Dirección General



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL 029

Nombre completo del contratista	Marnie Ximena Paniagua Garzaro
Dependencia	Dirección General de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/005/2025
Correspondiente al meses de:	Febrero a Abril

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, en asuntos que sean sometidos a su consideración, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Resultado: <i>Se lleva a cabo una reunión con la coordinadora del Ministerio Publico</i> Se lleva a cabo una reunión de trabajo con los integrantes de la Unidad Coordinadora de Justicia del departamento de Chiquimula, con el objeto de conocer su funcionamiento y presentarles el Plan de trabajo 2025 de la Secretaria Ejecutiva. Resultado: Participación en la reunión de trabajo con los miembros de la Unidad Coordinadora de Justicia de Chiquimula
02.	Acompañar al Dirección General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje de temas de distinta naturaleza, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	Actividad: Reunión con diversas Instituciones para ver el de Modelo de Atención Integral para Victimas Migrantes. Apoyo en Unidad Coordinadora del departamento de Santa Rosa. Participación como invitada en Encuentro Interinstitucional de Criterios Jurisprudenciales en Materia Laboral



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		<p>Se le dio seguimiento al Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social por el tema de Modelo de Atención Integral para Víctimas Migrantes – MAIVIM-.</p> <p>Se procede a revisar el proyecto de carta de entendimiento de la Universidad Da Vinci.</p> <p>Resultado: Trasladaron la carta solicitada por parte de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
06.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad:</p> <p>Elaboración informe y proyectos de oficios con el tema de MAIJU.</p> <p>Se procede a armar carpetas para el Ministerio Publico.</p> <p>Se procede a la elaboración y revisión de carpetas para el Ministerio Publico, Así también la <i>elaboración de proyectos oficios de las siguientes Instituciones.</i></p> <p>Se procede a la elaboración de Resolución de aprobación de Rescisión en apoyo a la Dirección General.</p> <p>Resultado: Se traslada a Dirección General para la aprobación de documentos</p>
07.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Dirección General, por medio de aquellas dependencias que la Dirección identifique para el efecto.	<p>Actividad: Se apoya con la reunión de mesa técnica del departamento de Santa Rosa</p> <p>Resultado: Compartiendo información de Instituciones que participaran</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

07.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Dirección General, por medio de aquellas dependencias que la Dirección identifique para el efecto.	Actividad: Se apoya con la reunión de mesa técnica del departamento de Santa Rosa Resultado: Se traslada a Secretaria Ejecutiva agenda compartida por la Jueza del departamento de Santa Rosa, así también listado de las Instituciones que participaran
08.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por la Dirección de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: No realizada Resultado: No aplica


Elaborado por: Marnie Ximena Paniagua Garzaro
Servicios Profesionales


Licda. Andrea Verónica Laríos Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Licda. Andrea Verónica Laríos Gordillo
Dirección General