

# Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80A7C715-BC17-4A37-A6F4-E1395FE66F09

Serie: 80A7C715 Número de DTE: 3155642935

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 08:58:25

Fecha y hora de certificación: 19-jun-2025 08:58:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Junio del 2025, según Contrato SEICMSJ/029/006/2025	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*  
Encargado del Despacho  
de la Secretaría Ejecutiva  
de la Instancia Coordinadora  
de la Modernización  
del Sector Justicia

"Contribuyendo por el país que todos queremos" de la Modernización del Sector Justicia

Guatemala, 30 de Junio del 2025

Licda. Andrea Verónica Larios Gordillo  
Encargada del Despacho de la  
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia  
Su despacho

Respetable licenciada Larios:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Adriana Nohemi Muñangos Beltrán  
DPI: 3191 36272-0501  
Servicios Profesionales



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

**INFORME MENSUAL 029**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>Adriana Nohemi Mijangos Berganza</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>SEICMSJ/029/006/2025</b>
<b>Correspondiente al meses de:</b>	<b>Junio 2025</b>

<b>No.</b>	<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas</b>
		<b>Logros/Resultados obtenidos</b>
<b>01.</b>	Brindar asesoría al Despacho de la Dirección General, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente sobre Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<b>Actividad:</b> Asesoría al Despacho de la Dirección General en la elaboración de informes detallados sobre visitas a las Unidades Coordinadoras Departamentales de los siguientes departamentos: Chiquimula, Huehuetenango, Chimaltenango y Antigua Guatemala. <b>Resultado:</b> Presentación de informes al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia sobre las visitas realizadas.
<b>02.</b>	Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones, facultades y	<b>Actividad:</b> Acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de las Unidades Coordinadoras en los departamentos de Chimaltenango, Huehuetenango, Chiquimula y Sacatepéquez.





**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL**  
**SECTOR JUSTICIA**

	obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	<b>Resultado:</b> Presentación de informe al Despacho Superior sobre el desarrollo de las actividades, así como puntualizar los acuerdos obtenidos.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras.	<b>Actividad:</b> Asesoría y coordinación con integrantes de las Unidades Coordinadoras de los departamentos de Chimaltenango, Chiquimula y Santa Rosa para el funcionamiento y seguimiento de dichas Unidades Coordinadoras.  <b>Resultado:</b> Realizar análisis jurídico requerido.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Coordinadoras.	<b>Actividad:</b> Apoyo al Despacho Superior y Dirección General en la coordinación, elaboración y participación en Jornadas de Capacitación con las Unidades Coordinadoras de los departamentos de Chimaltenango y Chiquimula.  <b>Resultado:</b> Facilitar la coordinación con los participantes, con el apoyo de las Unidades Coordinadoras.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	<b>Actividad:</b> Realización de modificaciones en el Acuerdo de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.  <b>Resultado:</b> Mejoras en el Acuerdo de Creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.  <b>Actividad:</b> Acompañamiento y asesoría en las comunicaciones oficiales entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Así como en actas de Sesiones de Instancia donde haya sido



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

		<p>desarrollado el punto relacionado a las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p><b>Resultado:</b> Análisis e implementación de acciones encaminadas a la implementación del plan piloto de las Unidades Coordinadoras.</p>
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada.	<p><b>Actividad:</b> Apoyo en seguimientos a los oficios de solicitudes enviados por las Unidades Coordinadoras de los departamentos de Chiquimula y Sacatepéquez.</p> <p><b>Resultado:</b> Enlace de comunicación entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y las Unidades Coordinadoras, respecto a sus solicitudes.</p>

**Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza**  
**Servicios Profesionales**

**Vo.Bo.**

**Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo**  
**Encargada del Despacho de la**  
**SEICMSJ**

