

Guatemala, 30 de Mayo del 2025

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. Carrillo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Adriana Nohemi Mijangos Berganza
DPI: 3191 36272 0501
Servicios Profesionales

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

**3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, Escuintla,
ESCUINTLA**

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8596DD5F-10C5-488F-82AB-BC32C4E6B075

Serie: 8596DD5F Número de DTE: 281364623

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-may-2025 15:03:33

Fecha y hora de certificación: 22-may-2025 15:03:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Mayo del 2025, según Contrato SEI CMSJ/029/006/2025	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Dirección General
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2025
Correspondiente al meses de:	Mayo 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas
		Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Dirección General, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente sobre Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Apoyo y asesoría al Despacho de la Dirección General en la elaboración de informes detallados sobre visitas a las Unidades Coordinadoras Departamentales de los siguientes departamentos: Cuilapa – Santa Rosa, Chiquimula, Huehuetenango, Chimaltenango, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Antigua Guatemala. Así como la elaboración del Acuerdo de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales. Resultado: Presentación de informes al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y presentación del borrador del Acuerdo de Creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.
02.	Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el	Actividad: Coordinación y participación en representación de la Señora Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de las Unidades



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.</p>	<p>Coordinadoras de Cuilapa – Santa Rosa, Chiquimula y Sacatepéquez en dichos departamentos, dándoles a conocer el acuerdo de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Resultado: Presentación de informe al Despacho Superior sobre la exposición del borrador del Acuerdo de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales y de los acuerdos alcanzados por las mesas y seguimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ para que sean elevadas a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
03.	<p>Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras.</p>	<p>Actividad: Asesoría y coordinación con integrantes del departamento de Santa Rosa y Huehuetenango para la construcción y réplica del modelo de Unidades Coordinadoras a nivel nacional, ya con Acuerdo de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Resultado: Presentación de un informe al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia que contiene actualización de cronograma sobre nuevas gestiones realizadas en los departamentos, sobre avances del plan piloto de las Unidades Coordinadoras.</p>
04.	<p>Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la</p>	<p>Actividad: Apoyo al Despacho Superior y Dirección General en la coordinación de reuniones de trabajo intra e interinstitucionales para fortalecer la comunicación interinstitucional con las Unidades Coordinadoras.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	implementación de Unidades Coordinadoras.	Resultado: Identificación de acciones conjuntas para la implementación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	Actividad: Elaboración de Acuerdo de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales. Resultado: Presentación del Acuerdo para aprobación del Despacho Superior, con el objetivo de contar con los instrumentos que coadyuve en la sistematización de resultados de las Unidades Coordinadoras Departamentales. Actividad: Acompañamiento y asesoría en las comunicaciones oficiales entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Así como en actas de Sesiones de Instancia donde haya sido desarrollado el punto relacionado a las Unidades Coordinadoras Departamentales. Resultado: Análisis e implementación de acciones encaminadas a la implementación del plan piloto de las Unidades Coordinadoras.
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada.	Actividad: Apoyo en jordana de capacitación a las Unidades Coordinadoras de los departamentos de Chimaltenango y Sacatepéquez, sobre Delitos Menos Graves. Resultado: Elaboración de informe, toda vez que se dió cumplimiento a las solicitudes realizadas por estas Unidades Coordinadoras, respecto al tema de capacitación.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad: Apoyar como enlace de comunicación permanente entre las Unidades Coordinadoras Departamentales y la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Coordinación y seguimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades Coordinadoras Departamentales a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales

Vo.Bo. _____

Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
SEICMSJ



Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ