

# Factura

DANIEL ALBERTO, CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR Guastatoya, EL PROGRESO, Guastatoya

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6498461B-04D5-47C3-9321-5DB42F0B9E97

Serie: 6498461B Número de DTE: 81086403

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 14:07:01

Fecha y hora de certificación: 17-jun-2025 14:07:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos: Apoyo al Despacho de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia Correspondiente al mes de Junio del 2025 según contrato SEICMSJ/029/001/2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429


\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
Daniel Alberto  
Cifuentes Gómez

*[Handwritten signature]*  
Encargado del Despacho  
de la SEICMSJ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 30 de junio de 2025.

**Licenciada**

**Andrea Verónica Larios Gordillo**

**Encargado del Despacho Superior**

**Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia**

**Su Despacho**

Respetable Licenciada:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (regiones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



**Daniel Alberto Cifuentes Gómez**

**2242 79270 0101**

**Contrato SEICMSJ/029/001/2025**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2025
Correspondiente al mes de:	JUNIO 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	<p><b>Actividad:</b> elaboración de dos (2) propuestas de agenda y carpeta para sesión ordinaria de trabajo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento de la política, planes, programas y proyectos del Sector Justicia, que acuerde el órgano colegiado de la Instancia.</p> <p><b>Actividad:</b> coordinación con el Bufete Popular de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Rafael Landívar -URL-, para reactivación de Carta de Entendimiento, por pasantías en Bufetes Populares que funcionan en los Centros de Administración de Justicia -CAJ- y son administrados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-.</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Resultado:</b> posibilidad de asignación de pasantes en los CAJ de Ixcán y Nebaj en el departamento de Quiché, Santiago Atitlán en Sololá y Santa Eulalia en Huehuetenango.</p>
02.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ en la organización y desarrollo de la "Jornada de Capacitación sobre Procedimientos de Delitos Menos Graves, Implementación del Expediente Judicial Electrónico en Materia Penal, Aceptación de Cargos y Reparación Digna, y socialización de la implementación de Control Telemático", en la cabecera departamental del Chiquimula, con el apoyo de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial -OJ-, la participación de la Unidad de Control Telemático -UCT- del Ministerio de Gobernación -MINGOB- y coordinación con la Unidad Coordinadora de Justicia del Departamento de Chiquimula.</p> <p><b>Resultado:</b> participación de sesenta y uno (61) operadores de justicia, así como representantes de instituciones que integran la ICMSJ con presencia en el departamento de Chiquimula.</p>
03.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> elaboración de proyectos de oficios, en cumplimiento del mandato de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir a las gestiones que realiza el Despacho Superior de la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		SEICMSJ en cumplimiento de su mandato.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ a través de acompañamiento a la Mesa Técnica Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala a audiencia con Director General Adjunto, Subdirector de Operaciones y Director de Tránsito, todos de la Policía Nacional Civil -PNC- en seguimiento a acuerdos y compromisos de sesión ordinaria de trabajo de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> realización de jornada para primera licencia y renovaciones en el mes de julio en el municipio de Antigua Guatemala, así como asignación de agentes de PNC que se graduarán en el mes de agosto del año en curso.</p>
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> reunión con representantes del OJ, Secretaría Privada de la Presidencia de la República, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- y SEICMSJ; en seguimiento a mesa interinstitucional para el abordaje de la situación médica, psiquiátrica y la permanencia de los privados de libertad y sentenciados con problemas mentales en el Hospital Nacional de Salud Mental "Federico Mora".</p> <p><b>Resultado:</b> Seguimiento conjunto Secretaría Privada de la Presidencia de la República, COPADEH y SEICMSJ, así como invitación al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-,</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		para estado actual de personas privadas de libertad en el Hospital Nacional de Salud Mental.
06.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	<p><b>Actividad:</b> Asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ de forma conjunta con el Coordinador de Fortalecimiento Institucional y de Programas, para visita al Centro de Administración de Justicia -CAJ- del municipio de Ixchiguan, departamento de San Marcos.</p> <p><b>Resultado:</b> seguimiento a visita de supervisión, para el fortalecimiento del servicio legal gratuito que brinda el Bufete Popular en dicho CAJ y que es administrado por la SEICMSJ, así como trabajo interinstitucional en dicho Centro.</p>
07.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<p><b>Actividad:</b> Asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en reunión de la mesa interinstitucional de alto nivel para conocer la situación de las drogas y precursores químicos bajo guarda y custodia en las bodegas de drogas y complejo de precursores químicos que se encuentra a cargo de la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica de la Policía Nacional Civil de Guatemala, coordinada por la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia, con apoyo de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Oficio No. 70-2025 Ref. SGAIA/ST/CSMS/wnvo, recibido el 12 de junio de 2025, firmado por el Sub Comisario de Policía, Carlos Sebastián Mendoza Solis, Secretario Técnico de la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica -SGAIA/PNC-, dirigido a la Magíster Mayra Alejandra Carrillo de León, Secretaria Ejecutiva, para buscar apoyo de instituciones nacionales e internacionales, para la compra o donación de horno incinerador.</p> <p><b>Actividad:</b> Asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en reunión de la mesa tecnológica para Diagnóstico Inicial sobre Interconexión del Sector Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> Presentación de formulario para Diagnóstico Inicial sobre Interconexión del Sector Justicia, que será presentado en sesión ordinaria de trabajo de la ICMSJ.</p>
08.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> seguimiento a gestión de 8,000 ejemplares de trifoliales en apoyo a la Secretaría de la Mujer del Ministerio Público -MP- por la Instancia por la Salud y el Desarrollo de las Mujeres -ISDM- y Organización Cristiana de Beneficio Social Esperanza de Vida (ONG), así como boleto aéreo por El Refugio de la Niñez (ONG).</p> <p><b>Resultado:</b> Gestión de cooperación en fortalecimiento al MP desde la SEICMSJ.</p>
09.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> NO REALIZADA.</p> <p><b>Resultado:</b> NO APLICA.</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA







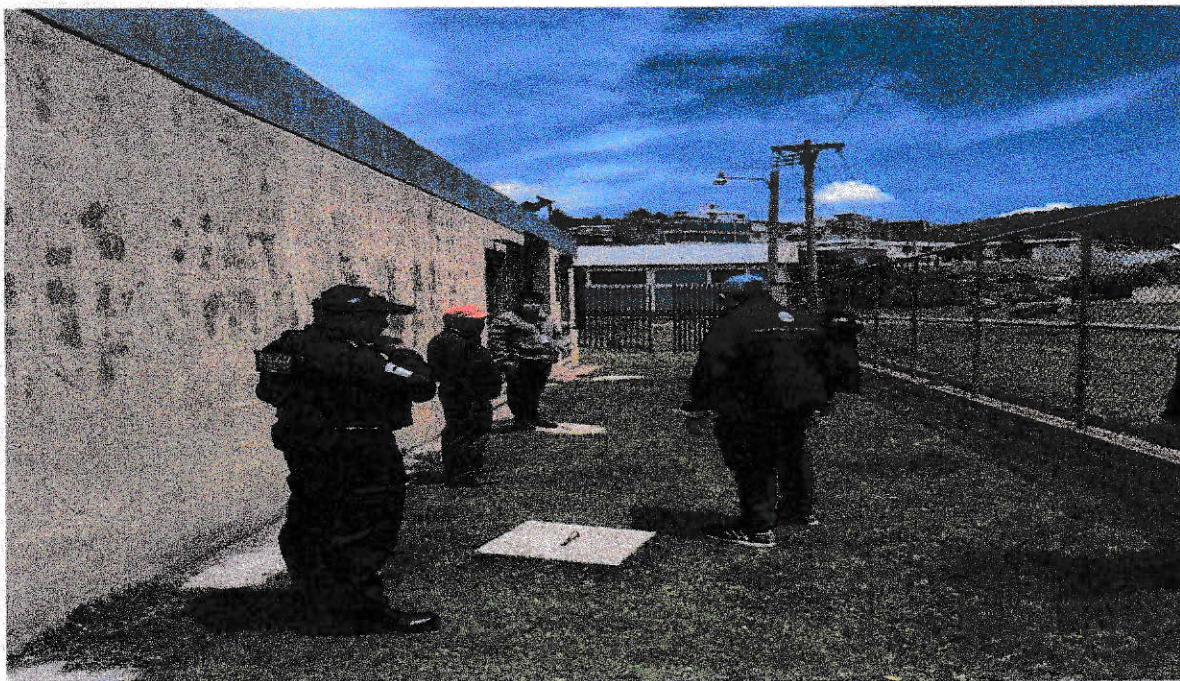
SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA







SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA







SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

  
Elaborado por:

Daniel Alberto Cifuentes Gómez



  
**Vo. Bo. Lda. Andrea Verónica Larios Gordillo**  
**Encargado del Despacho Superior**

**Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del  
Sector Justicia -SEICMSJ-**