

## Factura Pequeño Contribuyente

JASSON ALEXANDER, MALDONADO ALVAREZ

Nit Emisor: 114746664

JASSON ALEXANDER MALDONADO ALVAREZ

1 AVENIDA BOCA DEL MONTE 00-16 RESIDENCIAL VILLAS DE  
BOCA 2-50 CALLE, zona 3, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50C5D92A-15ED-4B86-BC58-02E95FFDC6D7

Serie: 50C5D92A Número de DTE: 367872902

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:14:33

Fecha y hora de certificación: 13-jun-2025 09:14:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos en apoyo al Archivo General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia correspondiente al mes de Junio del 2025 según contrato SEICMSJ/029/003/2025	4,750.00	0.00	0.00	4,750.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,750.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Licda. Claudia Ussette Morales Morales  
Coordinadora Administrativa  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 30 de Junio del 2025

**Licenciada**

**Andrea Verónica Larios Gordillo**

**Encargado del Despacho Superior**

**Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora De la Modernización del**

**Sector Justicia**

**Su Despacho.**

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022) por lo que no existe inconveniente en prestar mis servicios técnicos, bajo el renglón presupuestarios 029, para esta Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan a las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Deferentemente;



**Jasson Alexander Maldonado Alvarez**

**DPI 3611 05894 0101**



**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL**  
**SECTOR JUSTICIA**

**INFORME MENSUAL 029**

Nombre completo del contratista	Jasson Alexander Maldonado Alvarez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/003/2025
Correspondiente al mes de:	Junio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																																	
01.	Digitalizar y crear carpetas clasificando todos los documentos del archivo general.	<p><b>Actividad:</b> Convertir los expedientes a formato digital y clasificarlos en carpetas por programas y áreas para su posterior resguardo.</p> <p><b>Resultado:</b> Se realizó la digitalización y clasificación de los expedientes seleccionados, organizándolos en carpetas para garantizar el resguardo de la información.</p> <p>Se seleccionaron cajas con expedientes del área de "Despacho Superior" y programa "Gobernando con Justicia" de la SEICMSJ para el proceso anteriormente mencionado, detalles:</p> <table><tr><th>PROGRAMA O DEPARTAMENTO</th><th>CAJA</th><th>AÑO</th></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>10</td><td>2008</td></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>09</td><td>2008</td></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>06</td><td>2008</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>4</td><td>2004</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>3</td><td>2004</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>2</td><td>2004</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>1</td><td>2004</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>2</td><td>2005</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>1</td><td>2005</td></tr><tr><td><b>TOTAL DE CAJAS:</b></td><td colspan="2"><b>09</b></td></tr></table>	PROGRAMA O DEPARTAMENTO	CAJA	AÑO	Gobernando con justicia	10	2008	Gobernando con justicia	09	2008	Gobernando con justicia	06	2008	DESPACHO SUPERIOR	4	2004	DESPACHO SUPERIOR	3	2004	DESPACHO SUPERIOR	2	2004	DESPACHO SUPERIOR	1	2004	DESPACHO SUPERIOR	2	2005	DESPACHO SUPERIOR	1	2005	<b>TOTAL DE CAJAS:</b>	<b>09</b>	
PROGRAMA O DEPARTAMENTO	CAJA	AÑO																																	
Gobernando con justicia	10	2008																																	
Gobernando con justicia	09	2008																																	
Gobernando con justicia	06	2008																																	
DESPACHO SUPERIOR	4	2004																																	
DESPACHO SUPERIOR	3	2004																																	
DESPACHO SUPERIOR	2	2004																																	
DESPACHO SUPERIOR	1	2004																																	
DESPACHO SUPERIOR	2	2005																																	
DESPACHO SUPERIOR	1	2005																																	
<b>TOTAL DE CAJAS:</b>	<b>09</b>																																		



**Carlos Armando Sosa Quintana**  
Encargado de Archivo General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																																												
02.	Crear plantillas u otros medios para la transferencia de la información básica de la documentación que corresponde al archivo general, conformando una base de datos de fácil consulta.	<p><b>Actividad:</b> Crear plantillas e índices para el contenido de los expedientes.</p> <p><b>Resultados:</b> Se desarrollaron plantillas específicas para la transferencia de la información que está contenida en los documentos del archivo general. También, se incorporaron índices a los expedientes correspondientes a las siguientes áreas/programas:</p> <table><tr><th>PROGRAMA O DEPARTAMENTO</th><th>CAJA</th><th>AÑO</th><th>INDICE</th></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>10</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>09</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>06</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>4</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>3</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>2</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>1</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>2</td><td>2005</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>1</td><td>2005</td><td>SI</td></tr><tr><td><b>TOTAL DE CAJAS:</b></td><td colspan="3"><b>09</b></td></tr></table>	PROGRAMA O DEPARTAMENTO	CAJA	AÑO	INDICE	Gobernando con justicia	10	2008	SI	Gobernando con justicia	09	2008	SI	Gobernando con justicia	06	2008	SI	DESPACHO SUPERIOR	4	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	3	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	2	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	1	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	2	2005	SI	DESPACHO SUPERIOR	1	2005	SI	<b>TOTAL DE CAJAS:</b>	<b>09</b>		
PROGRAMA O DEPARTAMENTO	CAJA	AÑO	INDICE																																											
Gobernando con justicia	10	2008	SI																																											
Gobernando con justicia	09	2008	SI																																											
Gobernando con justicia	06	2008	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	4	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	3	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	2	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	1	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	2	2005	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	1	2005	SI																																											
<b>TOTAL DE CAJAS:</b>	<b>09</b>																																													



Carlos Armando Sosa Quin  
Encargado de Archivo Gen  
Secretaría Ejecutiva de la IC



**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL**  
**SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	<i>Elaborar carátulas y separadores por expediente con su identificación y contenido, para que se constituya en un medio de identificación de los documentos a través del proceso de digitalización.</i>	<p><b>actividad:</b> Realizar carátulas y separadores para los distintos expedientes y programas de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se añadieron separadores y carátulas a los siguientes expedientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Correspondencia enviada, Correlativo de oficios Memorandos</li><li>• Correspondencia recibida, Correlativo de oficio, MP, OJ, MG, IDPP, Memorandos</li><li>• Correspondencia varia enviada/recibida</li><li>• Manual de prevención y eliminación de la explotación sexual comercial de personas menores de edad</li><li>• Cajas fiscales</li><li>• Cheques</li><li>• Planillas de liquidación y solicitud de reembolsos de Caja chica de los CAJ'S</li></ul>
04.	<i>Foliar toda la documentación y registrar el total de los mismos en la carátula del expediente.</i>	<p><b>Actividad:</b> Registrar el total de folios de la documentación en la carátula del expediente.</p> <p><b>Resultados:</b> Se realizó el foliado de la documentación seleccionada, incorporando en la parte frontal una carátula con toda la información necesaria para su identificación y gestión.</p>



**Carlos Armando Sosa Quintan**  
Encargado de Archivo General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMS





**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL**  
**SECTOR JUSTICIA**

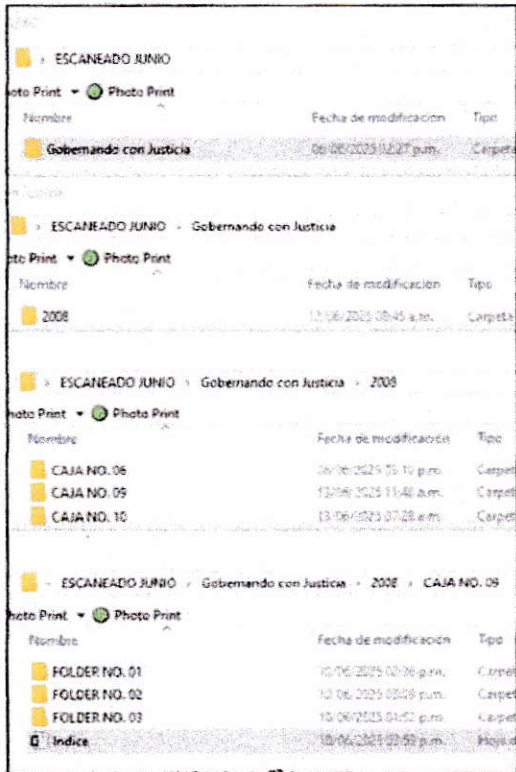
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																																												
		<p>Detalles del resultado:</p> <table><tr><th>PROGRAMA O DEPARTAMENTO</th><th>CAJA</th><th>AÑO</th><th>FOLIADO</th></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>10</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>09</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>Gobernando con justicia</td><td>06</td><td>2008</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>4</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>3</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>2</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>1</td><td>2004</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>2</td><td>2005</td><td>SI</td></tr><tr><td>DESPACHO SUPERIOR</td><td>1</td><td>2005</td><td>SI</td></tr><tr><td>TOTAL DE CAJAS:</td><td colspan="3">09</td></tr></table>	PROGRAMA O DEPARTAMENTO	CAJA	AÑO	FOLIADO	Gobernando con justicia	10	2008	SI	Gobernando con justicia	09	2008	SI	Gobernando con justicia	06	2008	SI	DESPACHO SUPERIOR	4	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	3	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	2	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	1	2004	SI	DESPACHO SUPERIOR	2	2005	SI	DESPACHO SUPERIOR	1	2005	SI	TOTAL DE CAJAS:	09		
PROGRAMA O DEPARTAMENTO	CAJA	AÑO	FOLIADO																																											
Gobernando con justicia	10	2008	SI																																											
Gobernando con justicia	09	2008	SI																																											
Gobernando con justicia	06	2008	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	4	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	3	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	2	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	1	2004	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	2	2005	SI																																											
DESPACHO SUPERIOR	1	2005	SI																																											
TOTAL DE CAJAS:	09																																													
05.	Digitalizar los documentos revisados en las carpetas según corresponda, previendo que los archivos sean resguardados en medios magnéticos	<p><b>Actividad:</b> Convertir los expedientes a formato digital y clasificarlos en carpetas por programas y áreas.</p> <p><b>Resultado:</b> Los documentos, digitalizados en sus respectivas carpetas, fueron entregados al encargado del Archivo General con el fin de realizar una copia de seguridad en un disco magnético.</p>																																												



**Carlos Armando Sosa Quintan**  
Encargado de Archivo General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMS



**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL**  
**SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																																							
06.	Identificar y seleccionar la documentación que será escaneada con el apoyo y la asesoría del personal de la secretaria ejecutiva, de acuerdo al área a la que corresponda la documentación	<p><b>Actividad:</b> Seleccionar la documentación que será escaneada con el apoyo y la asesoría del encargado del Archivo General de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Durante el proceso de identificación y selección de documentos se escanearon los expedientes del área "Despacho superior" y programa "Gobernando con Justicia" de la Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>																																							
07.	<p><b>Carpetas creadas para resguardo y organización de los documentos.</b></p> <div data-bbox="576 1039 1088 1806"><p>ESCANEADO JUNIO</p><p>Photo Print Photo Print</p><table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Gobernando con Justicia</td><td>06/06/2023 12:27 p.m.</td><td>Carpeta</td></tr></tbody></table><p>ESCANEADO JUNIO &gt; Gobernando con Justicia</p><p>Photo Print Photo Print</p><table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th></tr></thead><tbody><tr><td>2008</td><td>13/06/2023 09:45 a.m.</td><td>Carpeta</td></tr></tbody></table><p>ESCANEADO JUNIO &gt; Gobernando con Justicia &gt; 2008</p><p>Photo Print Photo Print</p><table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th></tr></thead><tbody><tr><td>CAJA NO. 08</td><td>06/06/2023 05:10 p.m.</td><td>Carpeta</td></tr><tr><td>CAJA NO. 09</td><td>13/06/2023 11:48 a.m.</td><td>Carpeta</td></tr><tr><td>CAJA NO. 10</td><td>13/06/2023 07:28 a.m.</td><td>Carpeta</td></tr></tbody></table><p>ESCANEADO JUNIO &gt; Gobernando con Justicia &gt; 2008 &gt; CAJA NO. 09</p><p>Photo Print Photo Print</p><table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th></tr></thead><tbody><tr><td>FOLDER NO. 01</td><td>10/06/2023 02:36 p.m.</td><td>Carpeta</td></tr><tr><td>FOLDER NO. 02</td><td>10/06/2023 02:38 p.m.</td><td>Carpeta</td></tr><tr><td>FOLDER NO. 03</td><td>10/06/2023 04:52 p.m.</td><td>Carpeta</td></tr><tr><td>Indice</td><td>10/06/2023 03:59 p.m.</td><td>Hoja de</td></tr></tbody></table></div>		Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Gobernando con Justicia	06/06/2023 12:27 p.m.	Carpeta	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	2008	13/06/2023 09:45 a.m.	Carpeta	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	CAJA NO. 08	06/06/2023 05:10 p.m.	Carpeta	CAJA NO. 09	13/06/2023 11:48 a.m.	Carpeta	CAJA NO. 10	13/06/2023 07:28 a.m.	Carpeta	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	FOLDER NO. 01	10/06/2023 02:36 p.m.	Carpeta	FOLDER NO. 02	10/06/2023 02:38 p.m.	Carpeta	FOLDER NO. 03	10/06/2023 04:52 p.m.	Carpeta	Indice	10/06/2023 03:59 p.m.	Hoja de
Nombre	Fecha de modificación	Tipo																																							
Gobernando con Justicia	06/06/2023 12:27 p.m.	Carpeta																																							
Nombre	Fecha de modificación	Tipo																																							
2008	13/06/2023 09:45 a.m.	Carpeta																																							
Nombre	Fecha de modificación	Tipo																																							
CAJA NO. 08	06/06/2023 05:10 p.m.	Carpeta																																							
CAJA NO. 09	13/06/2023 11:48 a.m.	Carpeta																																							
CAJA NO. 10	13/06/2023 07:28 a.m.	Carpeta																																							
Nombre	Fecha de modificación	Tipo																																							
FOLDER NO. 01	10/06/2023 02:36 p.m.	Carpeta																																							
FOLDER NO. 02	10/06/2023 02:38 p.m.	Carpeta																																							
FOLDER NO. 03	10/06/2023 04:52 p.m.	Carpeta																																							
Indice	10/06/2023 03:59 p.m.	Hoja de																																							

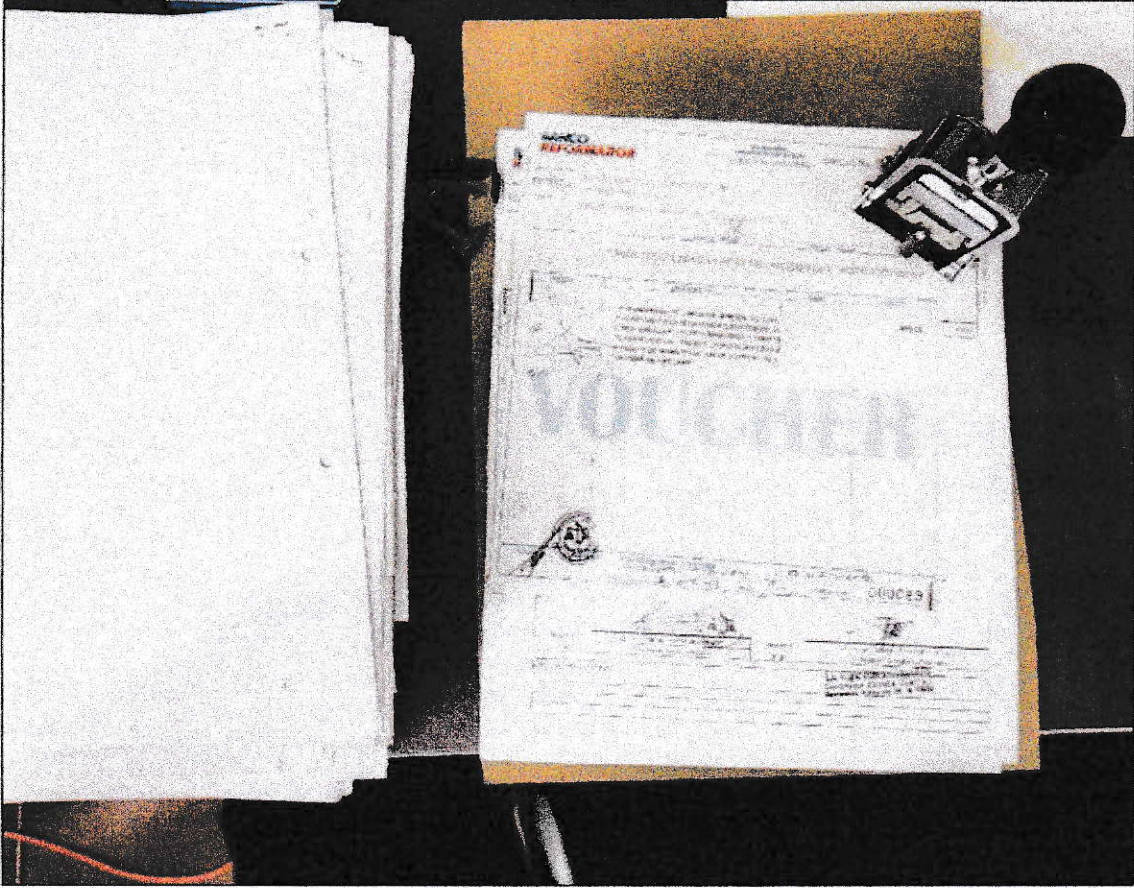


**Carlos Armando Sosa Quintana**  
Encargado de Archivo General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>Foliación de documentos.</i>	



Carlos Armando Sosa Quintana  
Encargado de Archivo General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos																																			
	<b>Identificador de caja de Gobernando con Justicia</b>																																				
	 <b>SECRETARIA EJECUTIVA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA</b>																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;"><b>DEPARTAMENTO</b></td><td><b>GOBERNANDO CON JUSTICIA</b></td></tr><tr><td><b>PROGRAMA</b></td><td></td></tr><tr><td><b>PROYECTO</b></td><td></td></tr><tr><td><b>AREA</b></td><td><b>CONTABILIDAD</b></td></tr><tr><td><b>BANCO</b></td><td><b>REFORMADO DE CUENTA NO. 0172025560</b></td></tr></table>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>GOBERNANDO CON JUSTICIA</b>	<b>PROGRAMA</b>		<b>PROYECTO</b>		<b>AREA</b>	<b>CONTABILIDAD</b>	<b>BANCO</b>	<b>REFORMADO DE CUENTA NO. 0172025560</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;"><b>CAJA NO.</b></td><td><b>10</b></td></tr><tr><td><b>FECHA INICIAL:</b></td><td><b>2008</b></td></tr><tr><td><b>FECHA FINAL:</b></td><td><b>2008</b></td></tr><tr><td><b>TOTAL DE DOCUMENTO</b></td><td><b>3</b></td></tr><tr><td><b>TOTAL DE FOLIOS</b></td><td><b>513</b></td></tr></table> <p style="text-align: right;"><b>ESCANEADO</b></p>	<b>CAJA NO.</b>	<b>10</b>	<b>FECHA INICIAL:</b>	<b>2008</b>	<b>FECHA FINAL:</b>	<b>2008</b>	<b>TOTAL DE DOCUMENTO</b>	<b>3</b>	<b>TOTAL DE FOLIOS</b>	<b>513</b>															
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>GOBERNANDO CON JUSTICIA</b>																																				
<b>PROGRAMA</b>																																					
<b>PROYECTO</b>																																					
<b>AREA</b>	<b>CONTABILIDAD</b>																																				
<b>BANCO</b>	<b>REFORMADO DE CUENTA NO. 0172025560</b>																																				
<b>CAJA NO.</b>	<b>10</b>																																				
<b>FECHA INICIAL:</b>	<b>2008</b>																																				
<b>FECHA FINAL:</b>	<b>2008</b>																																				
<b>TOTAL DE DOCUMENTO</b>	<b>3</b>																																				
<b>TOTAL DE FOLIOS</b>	<b>513</b>																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr style="background-color: #cccccc;"><th style="width: 5%;">NO.</th><th style="width: 45%;">CONTENIDO</th><th style="width: 15%;">MES AÑO</th><th style="width: 10%;">CANTIDAD</th><th style="width: 35%;">FOLIOS</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td>CHEQUES NO. 475 AL 782 CTA. 172025560 REFORMADOR</td><td style="text-align: center;">SEPTIEMBRE - DICIEMBRE</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">212</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td><td>FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, CARGO EXPRESO Y NAVEGA - COPIAS</td><td style="text-align: center;">FEBRERO - MAYO</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">103</td></tr><tr><td style="text-align: center;">3</td><td>FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, CARGO EXPRESO Y NAVEGA - COPIAS</td><td style="text-align: center;">FEBRERO - MARZO</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">198</td></tr><tr><td colspan="5" style="height: 20px;"></td></tr><tr><td colspan="5" style="height: 20px;"></td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: right;"><b>TOTAL</b></td><td style="text-align: center;"><b>3</b></td><td style="text-align: center;"><b>513</b></td></tr></tbody></table>		NO.	CONTENIDO	MES AÑO	CANTIDAD	FOLIOS	1	CHEQUES NO. 475 AL 782 CTA. 172025560 REFORMADOR	SEPTIEMBRE - DICIEMBRE	1	212	2	FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, CARGO EXPRESO Y NAVEGA - COPIAS	FEBRERO - MAYO	1	103	3	FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, CARGO EXPRESO Y NAVEGA - COPIAS	FEBRERO - MARZO	1	198											<b>TOTAL</b>			<b>3</b>	<b>513</b>
NO.	CONTENIDO	MES AÑO	CANTIDAD	FOLIOS																																	
1	CHEQUES NO. 475 AL 782 CTA. 172025560 REFORMADOR	SEPTIEMBRE - DICIEMBRE	1	212																																	
2	FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, CARGO EXPRESO Y NAVEGA - COPIAS	FEBRERO - MAYO	1	103																																	
3	FACTURAS DE ARRENDAMIENTO, CARGO EXPRESO Y NAVEGA - COPIAS	FEBRERO - MARZO	1	198																																	
<b>TOTAL</b>			<b>3</b>	<b>513</b>																																	

**Elaborado por: Jasson Alexander Maldonado Alvarez**  
**Servicios Técnicos**



**Licda. Claudia Lisette Morales Morales**  
**Coordinadora Administrativa**  
**Secretaría Ejecutiva de la ICM**