

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8781818A-B418-4B30-9786-77C6BF6C00A4

Serie: 8781818A Número de DTE: 3021490992

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:34:47

Fecha y hora de certificación: 08-jul-2025 12:34:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Julio del 2025, según Contrato SEICMSJ/029/006/2025	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de Julio del 2025

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. Carrillo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.


Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
ABOGADA Y NOTARIA
Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
DPI: 3191 36272-0501
Servicios Profesionales



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Dirección General
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2025
Correspondiente al meses de:	Julio 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas
		Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Dirección General, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente sobre Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Asesoría al Despacho de la Dirección General en reunión de las Unidades Coordinadoras Departamentales de los siguientes departamentos: Chiquimula y Santa Rosa. Resultado: Contribuir al cumplimiento de decisiones y acuerdos del Órgano colegiado de la Instancia.
02.	Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones, facultades y	Actividad: Acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de las Unidades Coordinadoras en los departamentos de Chiquimula y Santa Rosa. Resultado: Fortalecimiento de la Coordinación entre dependencias de instituciones que integran la



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	ICMSJ, para el fortalecimiento y modernización de la justicia guatemalteca.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras.	<p>Actividad: Asesoría y coordinación con integrantes de las Unidades Coordinadoras de los departamentos de Chiquimula y Santa Rosa para el funcionamiento y seguimiento de dichas Unidades Coordinadoras.</p> <p>Resultado: Realizar análisis jurídico requerido.</p>
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Coordinadoras.	<p>Actividad: Apoyo al Despacho Superior y Dirección General para abordaje de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Resultado: Realizar análisis jurídico requerido.</p>
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	<p>Actividad: Apoyo al Despacho Superior y Dirección General en la revisión de resolución de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Resultado: Propuestas para una adecuada resolución de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Actividad: Acompañamiento y asesoría en las comunicaciones oficiales entre la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y la Instancia Coordinadora</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		<p>de la Modernización del Sector Justicia. Así como en actas de Sesiones de Instancia donde haya sido desarrollado el punto relacionado a las Unidades Coordinadoras Departamentales.</p> <p>Resultado: Análisis e implementación de acciones encaminadas a la implementación del plan piloto de las Unidades Coordinadoras.</p>
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada.	<p>Actividad: Apoyo en cumplimiento a los requerimientos de la Mesa de Seguridad y Justicia de Sacatepéquez, así como de la Mesa Técnica Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.</p> <p>Resultado: Contribuir con la continuidad de servicios institucionales.</p>

Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
ABOGADA Y NOTARIA

Elaborado por: **Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza**
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Licda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Lcda. Andrea Verónica Larios Gordillo
Directora General
SEICMSJ