

Factura

DANIEL ALBERTO, CIFUENTES GÓMEZ
Nit Emisor: 42957583
DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ
BARRIO EL PORVENIR Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA
Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
03BFB1AD-DE51-4774-9614-D1691F73865F
Serie: 03BFB1AD Número de DTE: 3729868660
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:54:25
Fecha y hora de certificación: 21-jul-2025 09:54:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos: Apoyo al Despacho de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia Correspondiente al mes de Julio del 2025 según contrato SEICMSJ/029/001/2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Daniel Alberto Cifuentes Gómez



[Handwritten signature]
MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2025.

Magíster

Mayra Alejandra Carrillo de León

Secretario Ejecutivo

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Su Despacho

Respetable Secretario Ejecutivo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Daniel Alberto Cifuentes Gómez

2242 79270 0101

Contrato SEICMSJ/029/001/2025



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2025
Correspondiente al mes de:	JULIO 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	Actividad: elaboración de dos (2) propuestas de agendas y carpetas para sesión extraordinaria de trabajo No. 06-2025 y sesión ordinaria de trabajo No. 07-2025 respectivamente, correspondientes a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-. Resultado: contribuir al cumplimiento de la política, planes, programas y proyectos del Sector Justicia, que acuerde el órgano colegiado de la Instancia.
02.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ en la organización y desarrollo de la "Jornada de Capacitación sobre Procedimientos de Delitos Menos Graves, Implementación del Expediente Judicial Electrónico en Materia Penal, Aceptación de Cargos y Reparación Digna, y socialización de la implementación de Control Telemático", en la Ciudad de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, con el



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		<p>apoyo de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial -OJ-, la participación de la Unidad de Control Telemático -UCT- del Ministerio de Gobernación -MINGOB- y coordinación con la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala.</p> <p>Resultado: Coordinación con la Coordinadora de la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala, para la organización de la actividad.</p>
03.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: elaboración de proyectos de oficios para el Despacho Superior, en seguimiento de acuerdos y compromisos de sesiones de trabajo del órgano colegiado de la Instancia.</p> <p>Resultado: contribuir a las gestiones que realiza el Despacho Superior de la SEICMSJ en cumplimiento de su mandato institucional.</p>
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: asesoría a la Unidad Coordinadora de Justicia del Departamento de Chiquimula, para la realización de su reunión ordinaria mensual, así como seguimiento a solicitud de reunión con Jueces de Paz del departamento, personal fiscal distrital y representantes de las instituciones que integran la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Fortalecimiento e institucionalización de Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		cumplimiento del plan de trabajo 2025 del órgano colegiado de la Instancia.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: reunión con representantes del OJ, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud -OPS/OMS- y SEICMSJ; en seguimiento a mesa interinstitucional para el abordaje de la situación médica, psiquiátrica y la permanencia de los privados de libertad y sentenciados con problemas mentales en el Hospital Nacional de Salud Mental "Federico Mora".</p> <p>Resultado: Elaboración de propuesta de actividades de fortalecimiento al Sistema de Justicia en Salud Mental y Derechos Humanos con asistencia técnica y financiera de OPS/OMS, con la finalidad de fortalecer los conocimientos de operadores del Sistema de Justicia sobre Salud Mental, con la finalidad de apoyar la desinstitucionalización de personal del Hospital Nacional "Federico Mora" y velar por los Derechos Humanos de pacientes con trastornos psicológicos.</p>
06.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	<p>Actividad: Asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ de forma conjunta con la Asesora Específica del Despacho Superior y el Coordinador de Fortalecimiento Institucional y de Programas, seguimiento a requerimientos de los Centros de Administración de Justicia -CAJ- administrados por la SEICMSJ.</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		<p>Resultado: seguimiento a acciones para el fortalecimiento del servicio legal gratuito que brindan los Bufetes Populares en los CAJ y que son administrados por la SEICMSJ, así como el trabajo interinstitucional en dichos Centros.</p>
07.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<p>Actividad: Asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en reunión de las mesas técnicas: 1) del Modelo de Atención Integral para Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-; 2) Tecnológica; 3) Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU-, las cuales cuentan con el apoyo de la SEICMSJ.</p> <p>Resultado: 1) Asistencia técnica y financiera de Misión Internacional de Justicia (IJM, por sus siglas en inglés), para actualización de la Ruta Interinstitucional de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-; 2) Sistematización de seis (6) Formularios con Diagnóstico Inicial de Preparación para Interconexión de Información del Sector Justicia; 3) Elaboración de propuesta de capacitación sobre socialización del Convenio de Cooperación Interinstitucional del MAIJU, así como primera versión de cartera de servicios institucionales, a cargo de las instituciones que forman parte del Modelo.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

08.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: NO REALIZADA. Resultado: NO APLICA.
09.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: NO REALIZADA. Resultado: NO APLICA.





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Objetivo:

- Fortalecer los conocimientos del Sistema de Justicia en Salud Mental para apoyar la desinstitucionalización de personas del Hospital Federico Mora y velar por los Derechos Humanos de pacientes con trastornos psicológicos.

PAHO 

Morales, Gabriel (GTM) ...





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Elaborado por:
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León,
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ