

Factura

DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7329827D-AD7C-40D3-BFE9-94E52BFC1C2C

Serie: 7329827D Número de DTE: 2910601427

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:08:52

Fecha y hora de certificación: 19-ago-2025 10:08:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos: Apoyo al Despacho de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia Correspondiente al mes de Agosto del 2025 según contrato SEICMSJ/029/001/2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IV A 1,928.571429
TOTALES:							0.00	18,000.00
							IV A	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





Msc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de agosto de 2025.

Magíster

Mayra Alejandra Carrillo de León

Secretario Ejecutivo

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Su Despacho

Respetable Secretario Ejecutivo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Daniel Alberto Cifuentes Gómez
2242 79270 0101
Contrato SEICMSJ/029/001/2025



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2025
Correspondiente al mes de:	AGOSTO 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	<p>Actividad: elaboración de dos (2) propuestas de agendas y carpetas para sesión ordinaria de trabajo No. 07-2025 y sesión extraordinaria de trabajo No. 06-2025 respectivamente, correspondientes a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.</p> <p>Resultado: contribuir al cumplimiento de planes, programas y proyectos del Sector Justicia guatemalteco, que acuerde el órgano colegiado de la Instancia.</p>
02.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ en la organización y desarrollo de la "Jornada de Capacitación sobre Flagrancia, Ley de Armas y Municiones, y Redacción de Informes", en la Ciudad de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, con el apoyo de la Unidad de Capacitación -UNICAP- del Ministerio Público -MP-, así como la Subdirección de Estudios y Doctrina de la Policía</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Nacional Civil -PNC-, en coordinación con la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala.</p> <p>Resultado: 126 participantes de la Policía Municipal de Tránsito, Grupo de Respuesta Inmediata Municipal, MarbEx, Policía Municipal, Juzgado Municipal, Reservas Militares, Destacamento Militar de Antigua Guatemala, Agentes Élite Motorizados, Núcleo de Reserva, División de Protección a la Naturaleza -DIPRONA- y División Nacional contra el Desarrollo de Pandillas -DIPANDA-, además de profesionales Organismo Judicial; retroalimentaron, fortalecieron y actualizaron sus capacidades y conocimientos, lo que contribuirá positivamente para que la justicia sea pronta y cumplida.</p> <p>Actividad: asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ en la organización y desarrollo de la “Jornada de Capacitación sobre Procedimientos de Delitos Menos Graves, Implementación del Expediente Judicial Electrónico en Materia Penal, Aceptación de Cargos y Reparación Digna, y socialización de la implementación de Control Telemático”, en la Ciudad de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, con el apoyo de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial -OJ-, la participación de la Unidad de Control Telemático -UCT- del Ministerio de Gobernación -MINGOB- y coordinación</p>
--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>con la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala.</p> <p>Resultado: Coordinación con la Coordinadora de la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala, para la organización de la actividad.</p>
03.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: elaboración de proyectos de oficios para el Despacho Superior, en seguimiento de acuerdos y compromisos de sesiones de trabajo del órgano colegiado de la Instancia.</p> <p>Resultado: contribuir a las gestiones que realiza el Despacho Superior de la SEICMSJ en cumplimiento de su mandato institucional.</p>
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: asesoría a la Unidad Coordinadora de Justicia del Departamento de Chiquimula, para la realización de reunión de trabajo interinstitucional de coordinación entre Ministerio Público, Juzgados de Paz Municipales de Chiquimula y Defensores de los Municipios de Chiquimula, en respuesta a solicitud de la Fiscalía Distrital de Chiquimula, con apoyo de la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal del Organismo Judicial.</p> <p>Resultado: Fortalecimiento e institucionalización de Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en cumplimiento del plan de trabajo 2025 del órgano colegiado de la Instancia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

05.	<p>Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p>Actividad: reunión con representantes de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- y la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud -OPS/OMS- y SEICMSJ; en seguimiento a mesa interinstitucional para el abordaje de la situación médica, psiquiátrica y la permanencia de los privados de libertad y sentenciados con problemas mentales en el Hospital Nacional de Salud Mental “Federico Mora”.</p> <p>Resultado: Elaboración de propuesta de actividades de fortalecimiento al Sistema de Justicia en Salud Mental y Derechos Humanos con asistencia técnica y financiera de OPS/OMS, con la finalidad de fortalecer los conocimientos de operadores del Sistema de Justicia sobre Salud Mental, con la finalidad de apoyar la desinstitucionalización de personal del Hospital Nacional “Federico Mora” y velar por los Derechos Humanos de pacientes con trastornos psicológicos.</p> <p>Actividad: participación en reunión entre autoridades de la Dirección General del Sistema Penitenciario -DGSP- y la SEICMSJ; en seguimiento a mesa interinstitucional para el abordaje de la situación médica, psiquiátrica y la permanencia de los privados de libertad y sentenciados con problemas mentales en el Hospital Nacional de Salud Mental “Federico Mora”, así como estrategias de trabajo conjunto.</p>
-----	--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Resultado: dar continuidad a las acciones de trabajo conjunto interinstitucional</p>
06.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	<p>Actividad: Asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ para la revisión de Acuerdo sobre plazo para informes de buena conducta.</p> <p>Resultado: cumplimiento a acciones de fortalecimiento del Sector Justicia, derivado de instrucciones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia -CSJ-.</p>
07.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<p>Actividad: Asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en reunión de las mesas técnicas: 1) del Modelo de Atención Integral para Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-; 2) Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU-; 3) Modelo de Atención Integral a Víctimas Migrantes -MAIVIM-; las cuales cuentan con el apoyo de la SEICMSJ.</p> <p>Resultado: 1) Actualización de la Ruta Interinstitucional de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-; 2) Matriz de cartera de servicios institucionales, a cargo de las instituciones que forman parte del Modelo; 3) Gestión de firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional, para implementación del MAIVIM.</p>
08.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: Participación por delegación del Despacho Superior de la SEICMSJ, de reunión con Jueces y Fiscales, con la finalidad de propiciar un espacio de dialogo profesional, caracterizado por la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>comunicación asertiva y el respeto mutuo, que promueva el intercambio constructivo de ideas, formulación de solicitudes, y la construcción o reanudación de acuerdos sustantivos y viables. Todo ello orientado a fortalecer la función jurisdiccional, entre Juezas, Jueces, secretarías y secretarios del Juzgado de Turno de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer y Violencia Sexual, -MAIMI-, así como Agentes Fiscales, Auxiliares Fiscales y autoridades del Modelo de Atención para Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-.</p> <p>Resultado: contribuir a garantizar una atención caracterizada por la calidad y calidez a las víctimas, sustentada en la responsabilidad institucional.</p>
09.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: NO REALIZADA.</p> <p>Resultado: NO APLICA.</p>



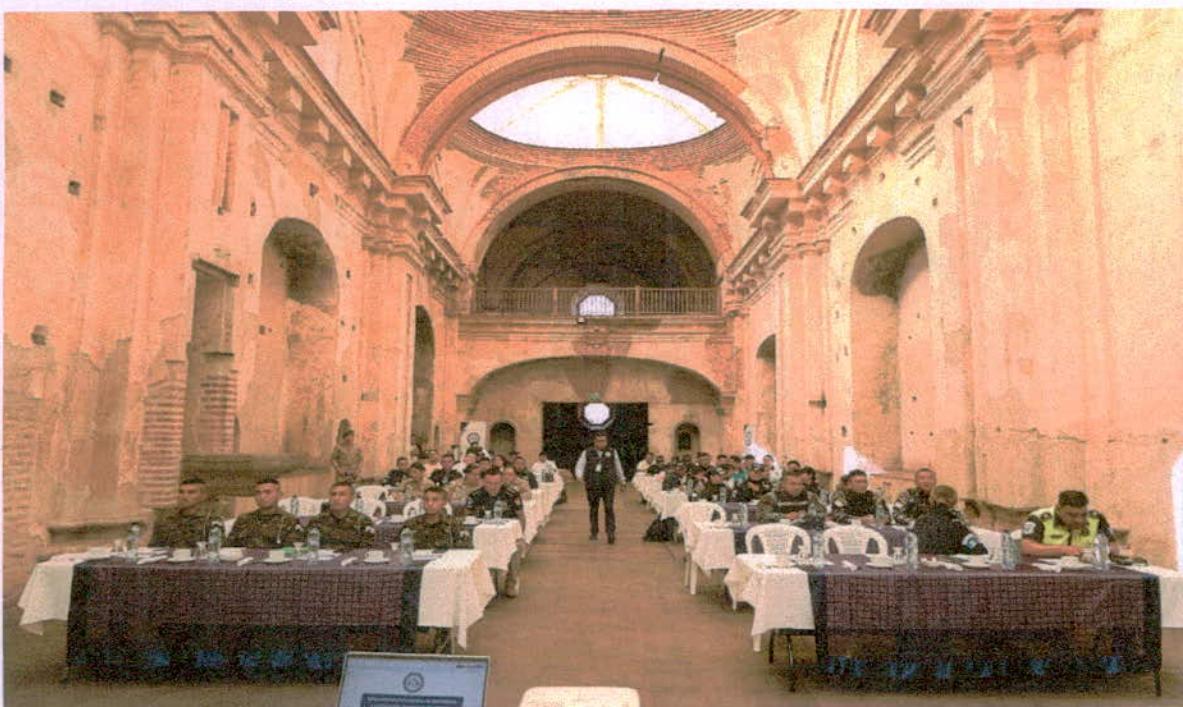


SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



[Blue ink signature]
Elaborado por:

Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo. _____



[Purple ink signature]
Msc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ