



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del contratista | Adriana Nohemi Mijangos Berganza |
| Dependencia | Dirección General |
| Tipo de Servicios: | Profesionales |
| Número de Contrato: | SEICMSJ/029/006/2025 |
| Correspondiente al meses de: | Septiembre 2025 |

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| 01. | Brindar asesoría al Despacho de la Dirección General, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente sobre Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes. | Actividad: Asesoría al Despacho de la Dirección General en lo que respecta a reunión de las Unidades Coordinadoras Departamentales realizadas en los departamentos de: Chimaltenango, Santa Rosa y Sacatepéquez. Resultado: Contribución para el cumplimiento de toma de decisiones y acuerdos del Órgano colegiado de la Instancia. |
| 02. | Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones, | Actividad: Acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de las Unidades Coordinadoras en los departamentos de Chimaltenango, Santa Rosa, Sacatepéquez y Chiquimula. Resultado: Fortalecimiento de la Coordinación entre dependencias de instituciones que integran |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | | |
|-----|--|---|
| | facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia. | la ICMSJ, para el fortalecimiento y modernización de la justicia guatemalteca. |
| 03. | Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras. | Actividad: Asesoría y coordinación con integrantes de las Unidades Coordinadoras de los departamentos de Chimaltenango y Santa Rosa para el funcionamiento y seguimiento de dichas Unidades Coordinadoras. Resultado: Se realizó análisis jurídico requerido por la Dirección General. |
| 04. | Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Coordinadoras. | Actividad: Modificación de resolución que crea a las de las Unidades Coordinadoras Departamentales y Municipales. Resultado: Análisis jurídico requerido. |
| 05. | Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en el marco del | Actividad: Con base a los dictámenes emitidos por cada Institución del Sector Justicia, se apoyó al Despacho Superior y Dirección General en la revisión y corrección de resolución de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales. |



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

| | | |
|-----|--|---|
| | plan de trabajo aprobado por la ICMSJ. | Resultado: Adecuación de resolución de creación de las Unidades Coordinadoras Departamentales. |
| 06. | Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada. | Actividad: Acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ a Sesiones de Instancia en donde fue desarrollado el punto relacionado a las Unidades Coordinadoras Departamentales y elaboración del acta respectiva. Resultado: Aprobación de resolución de creación de Unidades Coordinadoras Departamentales. |

Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales

Vo.Bo. _____

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

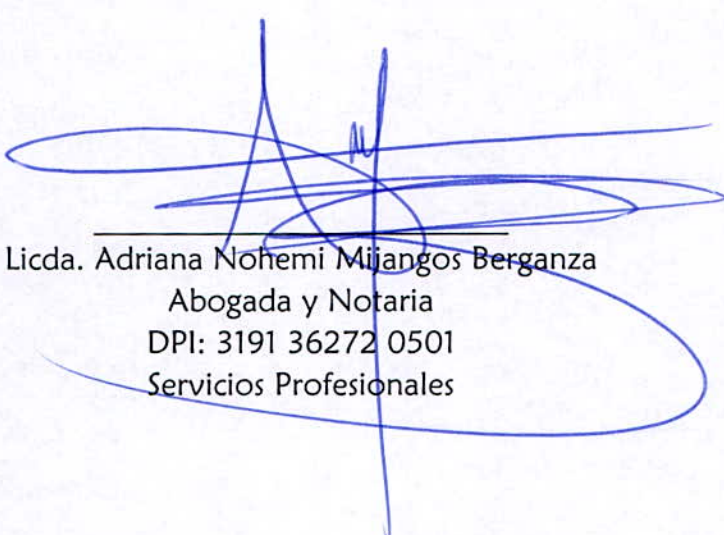
Guatemala, 30 de Septiembre del 2025

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. Carrillo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Abogada y Notaria
DPI: 3191 36272 0501
Servicios Profesionales

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI , MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

74A75B33-B6EC-4771-B452-E35F3F40142B

Serie: 74A75B33 Número de DTE: 3068938097

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:19:24

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2025 16:19:25

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Septiembre del 2025, según Contrato SEICMSJ /029/006/2025 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 20,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"