



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2025
Correspondiente al mes de:	SEPTIEMBRE 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	<p>Actividad: elaboración de dos (2) propuestas de agendas y carpetas para sesión extraordinaria de trabajo No. 07-2025 y sesión ordinaria de trabajo No. 09-2025 respectivamente, correspondientes a la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.</p> <p>Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda, la cual está integrada por el Organismo Judicial -OJ-, el Ministerio Público -MP-, el Instituto de la Defensa Pública Penal -IDPP-, el Ministerio de Gobernación -MINGOB-, el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito -IV-, así como el Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

02.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ en la organización y desarrollo de la “Jornada de Capacitación, en coordinación con la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial y la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de los Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal, en los siguientes temas: Procedimiento de Delitos Menos Graves; Implementación del Expediente Judicial Electrónico en Materia Penal y, Procedimiento de Aceptación de Cargos y Reparación Digna”, en la Aldea Los Esclavos, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, en coordinación con la Unidad Coordinadora del Sector Justicia del departamento de Santa Rosa; con la participación de representantes del OJ, MP, IDPP, Policía Nacional Civil -PNC-, IV, INACIF, Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH- y Procuraduría General de la Nación -PGN-.</p> <p>Resultado: coordinación con la con la Unidad Coordinadora del Sector Justicia del departamento de Santa Rosa, para la definición de cupos de participantes por institución, validación de agenda y organización de la actividad.</p>
03.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p>Actividad: elaboración de proyectos de oficios para el Despacho Superior, en seguimiento de acuerdos y compromisos de sesiones de trabajo del órgano colegiado de la Instancia.</p>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		Resultado: contribuir a las gestiones que realiza el Despacho Superior de la SEICMSJ en cumplimiento de su mandato institucional.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: asesoría a Unidad Coordinadora del Sector Justicia del departamento de Santa Rosa, para la realización de informe, así como solicitud de fortalecimiento interinstitucional. Resultado: fortalecimiento e institucionalización de Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en cumplimiento del plan de trabajo 2025 del órgano colegiado de la Instancia.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: reunión con representantes de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- y la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud -OPS/OMS- y SEICMSJ; para organización de "Simposio: Salud Mental y Derechos Humanos". Resultado: elaboración de propuesta de actividad, para posterior socialización a la Presidencia de la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia.
06.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	Actividad: asesoría al Despacho Superior de la SEICMSJ para la gestión de apoyo nacional e internacional, derivado de la realización de la actividad académica "Foro Internacional: La Trata de Personas en la Justicia Penal como Delito Transnacional", organizado por la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Resultado: cumplimiento a acciones de fortalecimiento del Sector Justicia, derivado de instrucciones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia.
07.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: asesoría al Despacho de la SEICMSJ, en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES, así como Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, en el contexto de la mesa técnica del Modelo de Atención Integral para Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-. Resultado: 1) Actualización de la Ruta Interinstitucional de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-; 2) Fortalecimiento de coordinación interinstitucional.
08.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: participación por delegación del Despacho Superior de la SEICMSJ, en Foro de Ciberseguridad y Transformación Digital: Una colaboración multisectorial para una estrategia digital segura e inclusiva, organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala -AGEXPORT-. Resultado: contribuir al trabajo interinstitucional en el marco de la Mesa Tecnológica, que es coordinada por la SEICMSJ.
09.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: NO REALIZADA. Resultado: NO APLICA.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



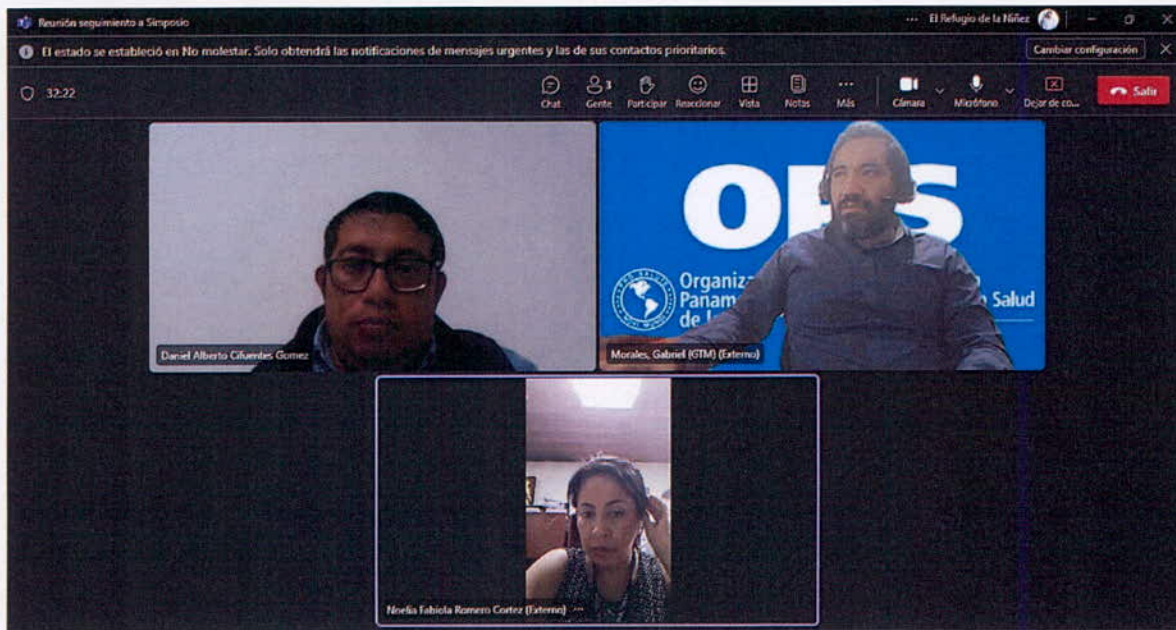


SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Elaborado por:
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



M.C. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

Magíster
Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Su Despacho

Respetable Secretario Ejecutivo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Daniel Alberto Cifuentes Gómez
2242 79270 0101
Contrato SEICMSJ/029/001/2025

Factura

DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: SEGUNDA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FEEEBDE4-734C-410A-A317-5FDF98400539

Serie: FEEEBDE4 Número de DTE: 1934377226

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:27:32

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2025 08:27:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos: Apoyo al Despacho de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia Correspondiente al mes de Septiembre del 2025 según contrato SEICMSJ/029/001/2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Daniel Alberto
Cifuentes Gómez



MsC Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"